

**Projekt: „Utkani w Kulturze – interwencje, które łączą ludzi”**

*Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu  
Narodowego Centrum Kultury Kultura – Interwencje. Edycja 2026*

---

--

data wpływu (wypełnia  
GBP w Czernikowie)

**WNIOSEK nr...../2026/GBP.IL**

**1. Nazwa własna projektu/inicjatywy**

--

**2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej)**

**2.1. Dane kontaktowe:**

Nazwa/imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu	
Email:	

**2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu	
Email:	

2.3. Osoby odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Gminną Biblioteką Publiczną w Czernikowie:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu	
Email:	

2.4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy

--

2.5. Opis wykorzystania posiadanych zasobów infrastrukturalnych, kadrowych i adaptacji przestrzeni publicznej na potrzeby realizacji projektu/inicjatywy (np. osoby zaangażowane, partnerzy/instytucje zaangażowane w realizację projektu/inicjatywy)

--

### **3. Charakterystyka projektu/inicjatywy**

3.1. Syntetyczny opis zadania (krótki opis projektu)

--

3.2. Cele, elementy składowe projektu oraz przewidywane rezultaty, jakie zostaną osiągnięte po realizacji projektu/inicjatywy

--

3.3. Opis promocji zadania

--

3.4. Opis projektu/inicjatywy (szczegółowy opis działań)

--

3.5 Odbiorcy projektu/inicjatywy (do kogo projekt jest skierowany)

--

3.6 Z jakich zasobów Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie autor inicjatywy kulturalnej będzie chciał skorzystać (np. krzesła, sztalugi, laptop, rzutnik, ekran, itp.)

--

#### 4. Preliminarz kosztów

4.1. Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto)

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary (np. szt., umowa zlecenie, o dzieło, faktura)	Koszt jednostkowy w złotych brutto	Koszt ogółem w złotych brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>RAZEM:</b>		-	0,00 zł	0,00 zł

#### 5. Harmonogram zadania

5.1 Termin rozpoczęcia zadania

--

5.2 Termin zakończenia zadania

--

5.3. Harmonogram realizacji projektu/inicjatywy (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu).

Działanie	Termin od	Termin do


6. Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

- Oświadczam, że:

1.  Wyrażam zgodę     Nie wyrażam zgody \*

na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z udziałem w konkursie.

2.  Zezwalam     Nie zezwalam \*

na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z udziałem w konkursie.

\*            zaznacz X w kratce

**UWAGA - Wyrażenie zgody oraz zezwolenie nie jest obowiązkowe.**

Zapoznałam się/zapoznałem się zasadami rozpowszechniania wizerunku, które akceptuję.

-----

(data i czytelny podpis)