

Regulamin Konkursu na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie

§1. Informacje ogólne i definicje

1. Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy oraz ogólnodostępny.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 1. Konkurs – konkurs na opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie;
 2. Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w konkursie;
 3. Praca konkursowa – projekt logo zgłoszony do konkursu;
 4. Komisja konkursowa – zespół powołany przez Organizatora w celu oceny prac konkursowych.
4. Konkurs organizowany jest zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Udział w konkursie jest równoznaczny z zapoznaniem się z regulaminem oraz z pełną akceptacją jego postanowień.
6. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie, warunki zgłaszania prac konkursowych oraz tryb wyłonienia laureatów.

§2. Cel i założenia konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie unikalnego, nowoczesnego i funkcjonalnego logo, które stanie się oficjalnym znakiem graficznym Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie.
2. Logo będzie wykorzystywane w szczególności:
 - o w materiałach promocyjnych i informacyjnych,
 - o na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
 - o w publikacjach drukowanych i cyfrowych,
 - o w oznakowaniu budynku biblioteki,
 - o w materiałach edukacyjnych i reklamowych.
3. Projekt logo powinien łączyć tradycję książki i czytelnictwa z nowoczesnym, niekonwencjonalnym podejściem do komunikacji wizualnej.

§3. Zakres i kategorie konkursowe

1. Konkurs przeprowadzany jest w dwóch odrębnych kategoriach:
 - o Kategoria I – dzieci i młodzież do 18 roku życia,
 - o Kategoria II – osoby pełnoletnie (18+).
2. Każdy uczestnik może zgłosić jedną pracę wyłącznie w jednej kategorii.
3. Niedopuszczalne jest zgłaszanie tej samej pracy przez kilku autorów lub zespoły – konkurs ma charakter indywidualny.

§4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem konkursu może być każda osoba fizyczna, bez ograniczeń terytorialnych.
2. Uczestnicy niepełnoletni zobowiązani są do dostarczenia pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Udział w konkursie jest bezpłatny i nie wymaga spełnienia dodatkowych warunków formalnych.
4. Praca konkursowa musi być:
 - wykonana samodzielnie przez uczestnika,
 - efektem indywidualnej twórczości,
 - wolna od wad prawnych,
 - nieobciążona prawami osób trzecich.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną za zgłoszoną pracę.

§5. Wymagania merytoryczne i estetyczne projektu logo

1. Projekt logo powinien:
 - jednoznacznie identyfikować Gminną Bibliotekę Publiczną w Czernikowie,
 - być oryginalny i łatwy do zapamiętania,
 - charakteryzować się nowoczesną formą i niekonwencjonalnym podejściem graficznym,
 - być czytelny w małych i dużych formatach,
 - zachować walory estetyczne przy skalowaniu.
2. Logo może zawierać elementy symboliczne, typograficzne lub ich połączenie.
3. Projekt nie może zawierać:
 - treści obraźliwych, dyskryminujących lub sprzecznych z prawem,
 - znaków naruszających prawa autorskie lub znaki towarowe innych podmiotów.

§6. Forma techniczna i przygotowanie prac

1. Prace konkursowe należy przygotować w formie elektronicznej.
2. Preferowane formaty plików:
 - PNG, JPG – rozdzielczość minimum 300 dpi,
 - formaty wektorowe: PDF, SVG, AI, EPS (zalecane).
3. W kategorii do 18 roku życia dopuszcza się przesyłanie skanów lub fotografii prac wykonanych techniką tradycyjną, pod warunkiem dobrej jakości obrazu.
4. Każdy plik powinien być czytelnie opisany (imię i nazwisko autora, kategoria).
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzone lub nieczytelne pliki.

§7. Zgłoszenie do konkursu

1. Zgłoszenie pracy do konkursu następuje poprzez jej przesłanie na adres wskazany przez Organizatora.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - dane osobowe uczestnika,
 - kategorię konkursową,
 - dane kontaktowe,

- oświadczenie o autorstwie pracy,
 - zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich).
3. Prace nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

§8. Harmonogram konkursu

1. Terminy:
- rozpoczęcie konkursu,
 - zakończenie przyjmowania prac,
 - ogłoszenie wyników
- zostaną podane w osobnym komunikacie Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.

§9. Komisja konkursowa i zasady oceny

1. Komisję konkursową powołuje Organizator.
2. Komisja ocenia prace niezależnie w każdej kategorii wiekowej.
3. Kryteria oceny obejmują w szczególności:
 - zgodność z celem konkursu,
 - oryginalność i kreatywność,
 - walory estetyczne,
 - funkcjonalność i uniwersalność,
 - nowoczesność i niekonwencjonalne podejście do projektu.
4. Komisja może przyznać nagrody, wyróżnienia lub nie przyznać żadnej nagrody.
5. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§10. Nagrody

1. Organizator przewiduje nagrody rzeczowe lub finansowe.
2. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny (jeżeli nie określono inaczej).

§11. Prawa autorskie i wykorzystanie prac

1. Uczestnik oświadcza, że posiada pełne prawa autorskie do zgłoszonej pracy.
2. Autor zwycięskiego projektu przenosi na Organizatora nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do pracy.
3. Organizator ma prawo do:
 - publikowania pracy,
 - modyfikowania projektu,
 - wykorzystywania logo bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Organizator może prezentować zgłoszone prace w celach promocyjnych.

§12. Odpowiedzialność i odwołania

1. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
2. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych.

§13. Odwołanie konkursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania konkursu uczestnikom nie przysługują roszczenia.

§14. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są wyłącznie na potrzeby konkursu.
2. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie.
3. Dane przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§15. Kontakt

Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie
ul. Toruńska 20
87-640 Czernikowo
tel.: 883-687-746
e-mail: biblioteka@czernikowo.pl

Osoba do kontaktu: Dorota Zmudzińska

§16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej biblioteki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika konkursu na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy udziału osoby niepełnoletniej w konkursie na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie autora o przeniesieniu autorskich praw majątkowych
4. Załącznik nr 4 - Postanowienia końcowe oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych i rozpowszechnianiu wizerunku
5. Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna

Formularz zgłoszeniowy uczestnika konkursu na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie

I. Dane identyfikacyjne uczestnika

Imię (imiona):

Nazwisko:

Wiek:

II. Kategoria konkursowa (proszę zaznaczyć właściwą)

☐ Kategoria I – dzieci i młodzież do 18 roku życia

☐ Kategoria II – osoby pełnoletnie (18+)

III. Dane kontaktowe uczestnika

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Adres korespondencyjny (opcjonalnie):
.....

IV. Informacje dotyczące pracy konkursowej

1. Tytuł pracy (jeżeli został nadany):
.....

2. Forma wykonania pracy (zaznaczyć właściwą):

☐ projekt wykonany w formie cyfrowej

☐ skan lub fotografia pracy wykonanej techniką tradycyjną
(dopuszczalne wyłącznie w kategorii do 18 roku życia)

3. Oprogramowanie / technika wykonania (opcjonalnie):
.....

V. Oświadczenia uczestnika

Ja, niżej podpisany/-a, oświadczam, że:

1. jestem jedynym autorem/autorką zgłoszonej pracy konkursowej,
2. zgłoszona praca stanowi przejaw mojej własnej twórczości i nie narusza praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich,
3. praca nie była wcześniej publikowana ani nagradzana w innych konkursach,
4. zapoznałem/-am się z Regulaminem Konkursu i w pełni akceptuję jego postanowienia,
5. **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na rozpowszechnianie wizerunku,
6. wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie pracy konkursowej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu,
7. przyjmuję do wiadomości, że od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie i celu określonym w Regulaminie Konkursu oraz klauzuli informacyjnej RODO.

.....
(Czytelny podpis)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwą odpowiedź należy podkreślić

Formularz zgłoszeniowy udziału osoby niepełnoletniej w konkursie na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie

(formularz wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej)

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu / e-mail:

działając jako rodzic/opiekun prawny małoletniego/-ej:

Imię i nazwisko dziecka:

Wiek dziecka:

niniejszym wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka w Konkursie na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Konkursu i akceptuję wszystkie jego postanowienia,
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem konkursu,
3. **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego,
4. wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie pracy konkursowej mojego dziecka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu,
5. przyjmuję do wiadomości, że od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwą odpowiedź należy podkreślić

Oświadczenie autora o przeniesieniu autorskich praw majątkowych
(dotyczy laureata konkursu)

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:

niniejszym oświadczam, że jako autor/autorka zwycięskiej pracy konkursowej (*w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny*) wykonanej w ramach Konkursu na opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie, przenoszę na Organizatora - Gminną Bibliotekę Publiczną w Czernikowie - nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotowej pracy.

Przeniesienie praw obejmuje w szczególności pola eksploatacji, takie jak:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
2. wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie,
3. publiczne udostępnianie w sieci Internet,
4. wykorzystanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych i wydawniczych,
5. dokonywanie modyfikacji, adaptacji i opracowań graficznych projektu.

Oświadczam, że:

- przysługują mi pełne prawa autorskie do pracy,
- przeniesienie praw nie narusza praw osób trzecich.

.....
(Czytelny podpis)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Postanowienia końcowe oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych i rozpowszechnianiu wizerunku

1. Warunkiem uczestnictwa każdej osoby fizycznej, w tym osób niepełnoletni w wydarzeniu/spotkaniu/warsztatach/zawodach/konkursach, organizowanym przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czernikowie oraz jej filie w Osówce i Mazowszu (zwanym dalej organizatorem), jest wypełnienie i podpisanie przez nią „Formularz zgłoszeniowy uczestnika konkursu na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie” i/lub “Formularz zgłoszeniowy udziału osoby niepełnoletniej w konkursie na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie“, zwanych dalej formularzem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Regulamin Konkursu na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie.
2. Do wykonywania zdjęć i filmów, które mogą podlegać publikacji i rozpowszechnianiu upoważnione są osoby wskazane przez organizatora.
3. Przekazanie organizatorowi podpisanego formularza nr 1 oraz formularza nr 2 oznacza zapoznanie się i akceptację warunków niniejszego regulaminu.
4. Jeśli w formularzu nr 1 zezwolisz na rozpowszechnianie Twojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzenia/spotkania/warsztatu/zawodów/konkursu, to będzie on mógł być rozpowszechniany przez organizatora jako wizerunek indywidualny. Natomiast jeśli nie zezwolisz na rozpowszechnianie Twojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzenia to będziesz mógł/mogła uczestniczyć w w/w wydarzeniu, ale Twój wizerunek nie będzie mógł być rozpowszechniany przez organizatora jako wizerunek indywidualny, jednak będzie rozpowszechniany jako wizerunek stanowiący jedynie szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie (rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga zezwolenia osób przedstawionych na zdjęciach, filmach, fotorelacjach).

5. Warunkiem uczestnictwa osoby niepełnoletniej w konkursie jest wypełnienie i podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka „Formularz zgłoszeniowy udziału osoby niepełnoletniej w konkursie na stworzenie i opracowanie logo Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie”, zwanego dalej formularzem nr 2 stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Przekazanie organizatorowi podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka formularza nr 2 oznacza zapoznanie się i akceptację warunków regulaminu.

7. Jeśli w formularzu nr 2 zezwolisz na rozpowszechnianie wizerunku Twojego dziecka/podopiecznego utrwalonego podczas wydarzenia to jego wizerunek będzie mógł być rozpowszechniany przez organizatora jako wizerunek indywidualny.

Natomiast jeśli nie zezwolisz na rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego podczas wydarzenia to Twoje dziecko/podopieczny będzie mogło/mógł uczestniczyć w wydarzeniu, ale jego wizerunek nie będzie mógł być rozpowszechniany przez organizatora jako wizerunek indywidualny, tylko będzie mógł być rozpowszechniany jako wizerunek stanowiący jedynie szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie (rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga zezwolenia osób przedstawionych na zdjęciach, filmach, fotorelacjach).

8. Wizerunek osób utrwalony podczas wydarzenia będzie mógł być rozpowszechniany w miejscach wskazanych przez organizatora i przekazany podmiotom wskazanym w „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku osoby”, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Wizerunek osób utrwalony podczas wydarzenia będzie mógł być przez organizatora:

1) nieodpłatnie utrwalany oraz wielokrotnie rozpowszechniany w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz publikowany oraz wykorzystywany nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia wydarzenia;

2) użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;

3) przekazany podmiotom wybranym przez organizatora w celu informowania o jego działalności, w tym o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych, dokumentowania tych wydarzeń oraz sporządzania sprawozdań.

10. Wizerunek osób utrwalony podczas wydarzenia może zostać:

1) wykorzystany w całości lub w częściach, opracowywany (animacja, graficzne techniki cyfrowe), zestawiany z innymi wizerunkami wyłącznie w celu informowania o wydarzeniach kulturalnych, zajęciach, projektach prowadzonych przez organizatora oraz dokumentowania tych wydarzeń i sporządzania sprawozdań;

2) utrwalany i zwielokrotniany przez organizatora wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video.

11. Wprowadzanie do obrotu egzemplarzy, na których utrwalono wizerunek osób uczestniczących w wydarzeniu i dystrybuowanie może nastąpić za pośrednictwem sposobów wskazanych poniżej:

1) wprowadzanie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek do pamięci urządzeń elektronicznych,

2) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie i udostępnianie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek oraz wszelkich skrótów, opracowań takich materiałów w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

12. Osoba, która będzie miała zamiar odwołania zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zobowiązuje się do uprzedniego pokrycia wszelkich kosztów, które wiążą się z odwołaniem zezwolenia.

13. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

14. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym rozpowszechniania wizerunku znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ
PRZETWARZANIA WIZERUNKU OSOBY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie reprezentowana przez Dyrektora. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Toruńska 20, 87-640 Czernikowo, mailowo: biblioteka@czernikowo.pl, telefonicznie: 883-687-746.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@czernikowo.pl.

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest organizowanie przez administratora zawodów/warsztatów/spotkań/uroczystości/przedsięwzięć kulturalnych/realizowanych projektów.

Wizerunek zaś przetwarzany będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych, sportowych, prowadzonych projektach edukacyjnych lub innych oraz dokumentowanie tych wydarzeń oraz sporządzanie sprawozdań dot. wydarzeń.

2. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym, są nimi m.in. podmioty, które podpisały z administratorem porozumienie w tym zakresie, podmioty wykonujące usługi, pocztowe, telekomunikacyjne, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Wizerunek może także zostać udostępniony mass mediom, publikatorom prasowym i internetowym, a także każdemu, kto zapozna się z treściami publikowanymi na:

- fanpagu na portalu Facebook pod adresem:
https://www.facebook.com/bibliotekaczernikowo/?locale=pl_PL
- <https://www.facebook.com/dkkczernikowo/>
(więcej o przetwarzaniu danych przez Facebook Meta Platforms Ireland Limited, Block J, Serpentine Avenue, Dublin 4, Irlandia - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Meta są dostępne na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>)
- profilu na Instagramie pod adresem: <https://www.instagram.com/biblioteka.czernikowo/>
- (więcej o przetwarzaniu danych przez Instagram - Zasady przetwarzania danych osobowych przez Instagram są dostępne na stronie: <https://privacycenter.instagram.com/policy/>)
- profilu na portalu YouTube pod adresem: <https://www.youtube.com/@bibliotekaczernikowo9530>

(więcej o przetwarzaniu danych przez YouTube na stronie:

https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/our-commitments/protecting-user-data/)

- w samorządowym kwartalniku Gminy Czernikowo „DWA SŁOWA”.
- w portalu informacyjnym i gazecie „Poza Toruń”
- Gazecie „Nowości”

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji tj. przez okres 5 lat od zakończenia wydarzenia.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) usunięcia danych jeżeli:
 - a) przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest wymogiem wydarzenia które zostało opracowane na podstawie przepisów prawa. Jeżeli odmówisz podania danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zakwalifikować Ciebie i/lub dziecka do udziału w wydarzeniu. Przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zezwolenia na jego rozpowszechnianie. Jeśli skorzystacie państwo z prawa do sprzeciwu przetwarzania to administrator, nie będzie mógł go wykorzystać do działań jakimi są rozpowszechnianie informacji o organizowanym przedsięwzięciu jego dokumentowanie oraz sporządzanie sprawozdań.

6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.