|  |
| --- |
|  |
| (miejscowość, data) |

|  |
| --- |
|  |
| (pieczęć pracodawcy) |

|  |
| --- |
| **Wójt GminyCzernikowo** |

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY**
 |
| 1. Imię i nazwisko
 |  |
| 1. Nazwa zakładu pracy
 |  |
| 1. NIP
 |  |
| 1. Adres siedziby wnioskodawcy
 |  |
| 1. Numer telefonu
 |  |
| 1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania
 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**
 |
| 1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika
 |  |
| 1. Adres zamieszkania
 |  |
| 1. Data urodzenia
 |  |
| 1. Miejsce realizacji przez młodego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
 |
|

|  |
| --- |
|  |

 | zasadnicza szkoła zawodowa, |
|

|  |
| --- |
|  |

 | ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, |
|

|  |
| --- |
|  |

 | pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. |
| 1. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne
 |
|  |  |
| 1. Nauka zawodu w jakim było przygotowanie zawodowe
 |  |
| 1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?
 |
|

|  |
| --- |
|  |

 | tak |

|  |
| --- |
|  |

 | nie |

|  |
| --- |
| 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego**\***
 |
| 1. Nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od
 |  | do |  |
|  Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu**\*\*** |
|  |  |
|  | (nazwa pracodawcy) |
|  | trwająca od |  | do |  |  |
| 1. przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od
 |  |  |
|  do |  |  |
| 1. Data ogłoszenia wyników egzaminu
 |  |  |
| \* podać właściwe\*\* wypełnić jeżeli dotyczy |
|  |  |
|  | (pieczęć i podpis wnioskodawcy) |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**
 |
| 1. **W przypadku nauki zawodu**
 |
| 1. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
3. kopię świadectwa pracy albo kopię zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia,
4. kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo
5. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia albo zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu czeladniczego – wydane przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu zawodowego albo czeladniczego, albo
6. zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez OKE – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
7. formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;
8. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy;
9. zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem.
 |
| 1. **W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy**
 |
| 1. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
3. kopię świadectwa pracy albo kopię zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia;
4. kopię dyplomu zawodowego, kopię certyfikatu kwalifikacji zawodowej albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, albo
5. kopię świadectwa czeladniczego albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego, wydane przez izbę rzemieślniczą;
6. formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie;
7. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy;
8. zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem.
 |
| Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony **w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu** zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończenia przyuczenia do wykonywania określonej pracy. |

**KLAUZULA INFORMACYJNA
 DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

|  |
| --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: |
| Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, e-mail: info@czernikowo.pl, tel. 54 287 50 01. | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@czernikowo.pl  |

1. Twoje dane osobowe na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit c) art. 9 ust. 2 lit b) RODO przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w celu przyznania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników na podstawie:
	1. ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
	2. rozporządzenia Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
	3. rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
	4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
3. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie
do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie
nr telefonu, adresu e-mail.
4. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi, informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.:
6. do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
7. do czasu przedawnienia roszczeń,
8. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody,
nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
10. dostępu do treści danych,
11. sprostowania danych,
12. usunięcia danych, jeżeli:
13. wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
14. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane
lub w których były przetwarzane;
15. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
16. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
17. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
18. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
19. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
20. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora
są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą,
21. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
22. Podanie Twoich danych:
23. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
24. jest warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji odmawiającej prawa do dofinansowania,
25. jest dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, może być ona cofnięta
w dowolnym momencie.
26. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
27. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
28. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.