
(miejscowość, data)

(pieczęć pracodawcy)

**Wójt Gminy
Czernikowo**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko _____
2. Nazwa zakładu pracy _____
3. NIP _____
4. Adres siedziby wnioskodawcy _____
5. Numer telefonu _____
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika _____
2. Adres zamieszkania _____
3. Data urodzenia _____
4. Miejsce realizacji przez młodego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

☐ zasadnicza szkoła zawodowa,
☐ ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
☐ pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne _____
6. Nauka zawodu w jakim było przygotowanie zawodowe _____
7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

☐ tak ☐ nie

8. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*

1) Nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od _____ do _____

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu**

(nazwa pracodawcy)

trwająca od _____ do _____

2) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od _____
do _____

9. Data ogłoszenia wyników egzaminu

* podać właściwe

** wypełnić jeżeli dotyczy

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI

1. W przypadku nauki zawodu

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- 2) kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- 3) kopię świadectwa pracy albo kopię zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia,
- 4) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo
- 5) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia albo zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu czeladniczego – wydane przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu zawodowego albo czeladniczego, albo
- 6) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez OKE – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- 7) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;
- 8) zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy;
- 9) zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem.

2. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- 2) kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- 3) kopię świadectwa pracy albo kopię zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia;
- 4) kopię dyplomu zawodowego, kopię certyfikatu kwalifikacji zawodowej albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, albo
- 5) kopię świadectwa czeladniczego albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego, wydane przez izbę rzemieślniczą;
- 6) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie;
- 7) zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy;
- 8) zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem.

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony **w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu** zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, e-mail: info@czernikowo.pl , tel. 54 287 50 01.	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@czernikowo.pl

1. Twoje dane osobowe na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c) art. 9 ust. 2 lit b) RODO przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w celu przyznania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników na podstawie:
 - a. ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - b. rozporządzenia Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
 - c. rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - d. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi, informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.:
 - 1) do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 2) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą,
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji odmawiającej prawa do dofinansowania,
 - 3) jest dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, może być ona cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.