

Czernikowo, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

.....
adres e-mail

.....
numer telefonu

WÓJT GMINY

CZERNIKOWO

WNIOSEK

**w sprawie organizacji transportu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego
w roku szkolnym 2025/2026**

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

☐ **1)** zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,

☐ **2)** zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku::

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia
-
-

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń.....
.....
.....
.....
5. Klasa, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczać
6. Dziecko/uczeń porusza się: (zaznaczyć właściwe)
- ☐ samodzielnie,
 - ☐ przy pomocy kul,
 - ☐ przy pomocy balkonika,
 - ☐ przy pomocy wózka inwalidzkiego.
7. Dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu uczniów niepełnosprawnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- ☐ 1. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (wydane na dany etap edukacyjny) o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- ☐ 2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (wydane na dany etap edukacyjny) o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- ☐ 3. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- ☐ 4. skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
- ☐ 5. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danym roku szkolnym, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki (z podaniem etapu edukacyjnego),
- ☐ 6. inne dokumenty (wpisać jakie):

.....
.....

V. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz realizowany przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika :

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem przez przewoźnika. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy :

Oświadczam, że :

1. Wszystkie informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
2. Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

VII. Rezygnacja z dowozu dziecka:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Czernikowie w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji z dowozu.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

VIII. Zasady dotyczące transportu:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować przewoźnika o tym fakcie niezwłocznie.
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych i po dowiezieniu pod dom opiekun przekazuje dziecko/ucznia pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA
przewozu ucznia niepełnosprawnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, e-mail: info@czernikowo.pl , tel. 54 287 50 01.	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iodo@czernikowo.pl

1. Twoje dane osobowe na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c) art. 9 ust. 2 lit b) RODO przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu organizacji bezpłatnego dowozu uczniów do przedszkoli/szkół/ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi transportowe, informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.:
 - 1) do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 2) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w ppkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy,
 - 3) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, może być ona cofnięta w dowolnym momencie
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.