

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzice kandydata /opiekunowie prawni

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Przedszkola Publicznego  
„W Stumilowym Lesie”  
w Czernikowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego „W Stumilowym Lesie” w Czernikowie**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Proszę wskazać dwie inne (publiczne) placówki drugiego wyboru – w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko:

1.....

2.....

**II- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe**

**Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):**

- 1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 2) dziecko jest niepełnosprawne,
- 3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
- 4) oboje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
- 5) rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne,
- 6) jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,

7) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.

### III - Informacje dodatkowe \*

**Oświadczam, że (proszę właściwe dane podkreślić):**

- 1) rodzice/opiekunowie prawni dziecka (oboje) pracują, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
- 2) dziecko uczęszczało do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie,
- 3) rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w przedszkolu.

\*W przypadku zaznaczenia proszę o dołączenie dokumentów:

- 1) Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu/Zaświadczenia szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym/Oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej/Oświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- 2) Zaświadczenia dyrektora żłobka o uczęszczaniu do placówki,
- 3) Potwierdzenia woli kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata.

Planowany czas pobytu dziecka : od godz. ....do godz. ....

*Inne informacje o dziecku, uznane przez rodzica za istotne ( o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka)*

.....  
.....

**Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz miejsce ich pracy lub miejsce pobierania przez nich nauki**

**matka dziecka** - ..... tel. kontaktowy .....

miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym

.....

..... tel. ....

**ojciec dziecka** - ..... tel. kontaktowy .....

miejsce pracy/pobierania nauki w systemie dziennym

.....

..... tel. ....

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe.**

Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

.....

.....

**Data**

**podpisy wnioskodawców ( rodzice, opiekunowie prawni)**