

Urząd Gminy Czernikowo
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy(ów): imię i nazwisko przedsiębiorcy/ców (osoba fizyczna) albo nazwa osoby prawnej)

1)

2)

Nazwa firmy:

Siedziba i adres firmy:

.....

Numer telefonu kontaktowego (za zgodą nioskodawcy).....

Numer w rejestrze przedsiębiorców
(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy
(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich współników spółki)

.....

Pełnomocnik:
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

Adres punktu sprzedaży:

Typ obiektu

.....
(np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon)

- jeżeli punkt sprzedaży znajduje się w budynku wielorodzinnym, to proszę podać właściciela, użytkownika, zarządcę lub administratora budynku.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Przedmiot działalności gospodarczej: (rodzaj placówki - branża oraz nazwa lokalu)

✓ handel detaliczny:

✓ gastronomia:

Godziny prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

✓ dni powszednie.....

✓ sobota.....

✓ niedziela.....

✓ święta.....

Adres do doręczeń:.....

Uwagi:.....

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 2) Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - 3) Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (punktu sprzedaży).
2. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).
3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Gminy Czernikowo, a w szczególności:

- **że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscu objętych zakazem ustawowym (art. 14):** na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich, na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników, w miejscach i czasie masowych zgromadzeń, w środkach i obiektach transportu publicznego, w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych, w ośrodkach szkoleniowych oraz w domach wypoczynkowych (*dot. alkoholu kat. C*)
- **że punkt sprzedaży, którego wniosek dotyczy, zgodnie z uchwałą Nr NR XXXV/209/2018 RGC z dnia 19 czerwca 2018 r., nie jest usytuowany w odległości mniejszej niż 30 m – licząc najkrótszą drogą, którą możliwe jest dotarcie od wejścia do punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do wejścia do szkół, przedszkoli oraz bibliotek. Odległość tę należy mierzyć, wzdłuż ciągów komunikacji pieszej.**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO - informuję Pana/Panią, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@czernikowo.pl, pod numerem telefonu 54/287-50-01 lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Administrator danych osobowych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Czernikowo,
 - b) przeprowadzenia postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
 - c) przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadaniem zezwoleniem.
- 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 5) Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań organu.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego wyżej celu przetwarzania, w tym obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) *

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.