

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W CZERNIKOWIE**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 07 września 1991r. ( Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572)

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia w Czernikowie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Muzycznej I Stopnia w Czernikowie.
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Czernikowie.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Czernikowie
5. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.
6. Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i Opiekunów prawnych dzieci, które uczęszczają do Szkoły Muzycznej I Stopnia w Czernikowie.

**§2**

**ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół Rodziców uczniów danej szkoły.
2. Podstawowym zadaniem Rady jest reprezentowanie interesów uczniów Szkoły oraz ich Rodziców
3. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
4. Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) Pobudzenie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - 2) Zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność szkoły, poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,

- 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) Finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- 5) Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 6) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców i wpłat z innych źródeł.

### **§3**

#### **ZASADY WYBORÓW CZŁONKÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH**

1. Wybory członków Rady odbywają się na zebraniu rodziców na początku roku szkolnego.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, najpóźniej do końca października.
3. Zebranie podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków rady prowadzi Rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący zebrania.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.

### **§4**

Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny

### **§5**

#### **UPRAWNIENIA RADY**

1. Uprawnienia Rady Rodziców wynikają z zapisów aktów normatywnych powołanych na wstępie Regulaminu.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
3. Do uprawnień Rady Rodziców należy :
  - opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
  - opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie i inne organizacje
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  - gospodarowanie funduszami Rady zgodnie z §9 Regulaminu
  - występowanie z wnioskami do Dyrektora szkoły o dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego – opiekuńczego,

poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw kadrowo – płacowych,

- występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły – do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrekcją programu wychowawczego szkoły

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

- ustalanie coroczne preliminarza lub jego zmian,

- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady

## **§6**

### **KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH RADY RODZICÓW**

1. Przewodniczący Rady organizuje i kieruje pracami Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady, prowadzi dokumentację działalności finansowej rady, zajmuje się zbieraniem wpłat od Rodziców na fundusz Rady, przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady oraz na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców jednostkowe sprawozdania.

## **§7**

### **POSIEDZENIA RADY RODZICÓW, TRYB ZWOŁYWANIA, QUORUM**

1. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku
2. Pierwsze zebranie w roku szkolnym, podczas którego dokonuje się wyboru członków Rady oraz jej organów wewnętrznych – nazwane jest walnym zebraniem. Zwołuje je dotychczasowy przewodniczący Rady, nie później niż do końca października.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób mailowy oraz wywieszenie informacji w widocznym miejscu w szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.
6. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę.

7. Członkowie Rady mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach Rady. W zebraniach Rady mogą brać udział Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, a także pozostali goście zaproszeni przez Radę.
8. Posiedzenia Rady są ważne, o ile zbierze się quorum tzn. co najmniej połowa członków Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
10. Protokół podpisywany jest przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

## **§8**

### **PODEJMOWANIE UCHWAŁ ORAZ ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku uchwał/wniosków rozpatrywanych drogą mailową, Przewodniczący Rady informuje członków Rady o ostatecznym terminie zakończenia głosowania lub zgłaszania uwag do rozpatrywanych uchwał/wniosków. Termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 2 dni. Po tym czasie brak odpowiedzi, jest traktowany jako głos „ZA” daną uchwałą/wnioskiem.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
4. Informacja o podjętej uchwale/wniosku odnotowywana jest w protokole Sekretarza.
5. Podjęte przez Radę uchwały podpisują wszyscy członkowie Rady.

## **§9**

### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY ORAZ ZATWIERDZANIA WNIOSKÓW FINANSOWYCH**

1. Źródłem funduszy Rady są :
  - dobrowolne składki Rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły ( w uzasadnionych przypadkach Rodzic może być zwolniony z tych opłat w ciągu roku )
  - darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych
  - dotacje budżetowe
  - dochody z imprez organizowanych przez Radę
  - dochody z innych źródeł
2. Wysokość składki na fundusz Rady

3. Aby ubiegać się o dofinansowanie lub sfinansowanie z funduszu Rady, należy wypełnić określony wniosek.

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać : Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rodzice.

5. Wydatkowanie funduszy Rady

1) Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady uprawnione jest Przewodniczący

2) Środki pochodzące z dobrowolnych składek Rodziców, mogą być przekazywane na :

- imprezy ogólnoszkolne
- konkursy
- warsztaty, szkolenia, koncerty
- Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów
- zakup niezbędnych środków dydaktycznych
- zakup sprzętu technicznego, multimedialnego
- zakup sprzętu sportowego
- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin – w uzasadnionych przypadkach, popartych podpisem Dyrekcji, Wychowawcy i Pedagoga szkolnego
- finansowanie własnych projektów
- inne

## **§10**

### **PODPISYWANIE DOKUMENTÓW SKUTKUJĄCYCH ZOBOWIĄZANIAM I FINANSOWYMI**

W imieniu rady Dokumenty skutkujące zobowiązaniami Finansowymi podpisują dwaj członkowie w następujących konfiguracjach :

- Przewodniczący z Wiceprzewodniczącym lub z Sekretarzem lub Skarbnikiem
- Wiceprzewodniczący z Sekretarzem lub Skarbnikiem

## **§11**

Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§12**

Zmiany w Regulaminie zatwierdzone są uchwałą Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj wrzesień 2014