

438

**STATUT
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminny Zakład Komunalny, zwany dalej zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Czernikowo i działa w formie zakładu budżetowego.
2. Podstawą prawną funkcjonowania zakładu są w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ((Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
 - 3) uchwała Rady Gminy w Czernikowie Nr VII/53/2003;
 - 4) w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Komunalnego;
 - 5) niniejszy statut.

§ 2

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Czernikowo, a teren jego działalności obejmuje Gminę Czernikowo.
2. Rozszerzenie działalności Zakładu poza granice gminy jest możliwe na podstawie przepisów ustaw szczególnych, porozumień samorządowych albo umów cywilnoprawnych.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej

§ 3

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Czernikowo z zastrzeżeniem kompetencji Rady Gminy.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działalności

§ 4

Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej i w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, a w szczególności:

- 1) usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych;
- 2) budowa, rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacyjnej i urządzeń sanitarnych;
- 3) dostarczanie wody na cele bytowe i produkcyjne;
- 4) budowa, rozbudowa i modernizacja sieci wodociągowej i urządzeń ujęcia wody;
- 5) odbieranie, przyjmowanie i składowanie odpadów;
- 6) prowadzenie zbiórki odpadów w tym zbiórki selektywnej;
- 7) naprawa, modernizacja, odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości dróg gminnych;
- 8) remonty obiektów komunalnych gminy;
- 9) świadczenie usług w zakresie prac ziemnych i transportowych, w tym transportu dzieci;
- 10) zarządzanie targowiskiem gminnym;
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i szkoleniowej w zakresie ochrony środowiska.

§ 5

1. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w § 4 zakład może świadczyć odpłatnie na rzecz osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych inne usługi.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy nie spowoduje to opóźnień oraz innych trudności w realizacji zadań określonych w § 4.

Rozdział III

Organizacja zakładu

§ 6

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Zakładu jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
3. Przełożonym służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Czernikowo.

§ 7

1. Kierownik kieruje zakładem w ramach udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa.

- 442
2. Do dokonania przez Kierownika zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta.

§ 8

1. Głównego Księgowego Zakładu zatrudnia Kierownik zakładu po zasięgnięciu opinii Wójta.
2. Zasady organizacji wewnętrznej zakładu, zakres zadań poszczególnych służb oraz obowiązki, uprawnienia i kompetencje kierownicze określa „Regulamin Organizacyjny Gminnego Zakładu Komunalnego” ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

Rozdział IV

Mienie zakładu

§ 9

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) .
2. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych zakładu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów i granic określonych w odrębnych przepisach prawa oraz w udzielonym mu pełnomocnictwie.

Rozdział V

Zasady działalności zakładu

§ 10

1. Zakład prowadzi działalność określoną w statucie na zasadach racjonalności postępowania i rachunku ekonomicznego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest zatwierdzony przez Wójta roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.
3. Wójt określa wysokość zobowiązań majątkowych, do których zaciągnięcia uprawniony jest Kierownik zakładu.
4. Zakład może otrzymać z budżetu gminy dotację przedmiotową.

§ 11

Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową pokrywając koszty działalności i zobowiązania wobec budżetu, banków, dostawców oraz wydatki na rozwój i inne potrzeby z przychodów uzyskiwanych z opłat za świadczone usługi, dotacji z budżetu gminy i pozostałych wpływów.

§ 12

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami dotyczącymi zakładów budżetowych.
2. Za prawidłowe ustalenie stanu i wyniku finansowego oraz przestrzeganie zasad gospodarki finansowej odpowiada Główny Księgowy Zakładu.

§ 13

Po zakończeniu roku budżetowego Kierownik Zakładu zobowiązany jest przedstawić Wójtowi sprawozdanie finansowe oraz analizę ekonomiczno-gospodarczą Zakładu.

§ 14

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetem gminy,
- 3) ustalania cen i opłat,
- 4) systemu wynagrodzeń,
- 5) organizacji pracy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 15

Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 16

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym przy jego nadaniu.

§ 17

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2004 roku.