

Załącznik do Statutu Nr 1

# Szkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej im. Tony Halika w Osówce

*Osówka 11 września 2017 r.*

Podstawa prawna:

WSO opracowano w oparciu o Ustawę – Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Rozporządzenia zostały wydane na podstawie art. 44zb i art. 44zzza pkt 1 i 4-12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943, z późn. zm. )

Rozporządzenia wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

## Spis treści:

Podstawa prawna str. 2
Rozdział I - Postanowienia ogólne str. 3-5
Rozdział II – Ocenianie uczniów – wstęp str. 6
I etap edukacyjny str. 6-10
II etap edukacyjny str. 10-12
Bieżące ocenianie uczniów klasy IV-VIII str. 12
Śródroczna klasyfikacja uczniów str. 12-13
Roczna klasyfikacja uczniów str. 13-14
Zasady ustalania oceny z zachowania str. 14-16
Kryteria wystawiania oceny z zachowania str. 16
Szczegółowe kryteria wystawiania oceny z zachowania str. 17-18
Zasady obniżania oceny z zachowania str. 19
Rozdział III Klasyfikacja uczniów str. 20-27
Rozdział IV Promocja uczniów str. 28-31
Rozdział V Postępowanie w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń str. 32-34
Odwwołanie od ustalonej oceny str. 35
Egzaminy poprawkowe str. 35
Egzaminy sprawdzające str. 36-37
Sprawdzian wiadomości i umiejętności str. 37-38
Ukończenie szkoły str. 38
Rozdział VI Sprawdzian klas szóstych, kończących Szkołę Podstawową str. 39-44
Rozdział VII Postanowienia końcowe str. 45

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o uczniach, będący integralną częścią procesu nauczania i uczenia się. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z jej założeń oraz formułowaniu oceny. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
  3. Wewnątrzszkolne ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia ma na celu:
    - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
    - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    - 3) wdrażanie ucznia do rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań,
    - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
    - 5) wyrabianie w uczniu umiejętności samokontroli i samooceny,
    - 6) uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności,
    - 7) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) ocenianie bieżące i ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych przez szkołę,
    - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
  5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - 2) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
-

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz zaleceń zawartych w Indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo--lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka
-

obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania:
  - 1) ustnie – w indywidualnej rozmowie z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 2) ustnie – w obecności wszystkich uczniów w klasie,
  - 3) pisemnie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Informacje o całogodzinnej formie sprawdzania osiągnięć podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
14. Czas sprawdzania prac przez nauczyciela i omówienia ich z uczniami nie powinien przekroczyć jednego tygodnia. Potwierdzenie dokonania tych czynności wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
15. Uczeń może się zwrócić do nauczyciela z prośbą o umożliwienie mu poprawienia stopnia, uzyskanego za sprawdzian obejmujący dany dział (lub jego część) materiału nauczania. W porozumieniu z uczniem nauczyciel ustala formę poprawy (ustna lub pisemna), zakres materiału i termin. Szczegółowe ustalenia dotyczące możliwości poprawiania ocen przez uczniów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez poszczególnych nauczycieli.

## **Rozdział II**

### **OCENIANIE UCZNIÓW**

#### **§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
  - 1) umiejętności nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
  - 2) samodzielnie wykonane prace uczniów, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty itp.
  - 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
  - 4) systematyczność pracy ucznia,
  - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
  - 6) umiejętność współpracy w grupie.
3. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania

#### **§ 3**

---

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

## § 4

### I etap edukacyjny

Głównym celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju. Przedmiotem szkolnego oceniania są postępy w rozwoju ucznia.

W pierwszym etapie edukacyjnym, dokonując oceny należy brać pod uwagę:

- możliwości dziecka
- zaangażowanie i wkład pracy
- stopień opanowania materiału
- umiejętność rozwiązywania problemów
- postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym
- osobiste sukcesy dziecka
- zachowanie ucznia w sytuacjach codziennych (zajęcia, wycieczki, uroczystości, itp)

### 1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, oraz zachowaniu i postępach w tym zakresie
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- dostarczenie rodzicom i prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu, a także o specjalnych uzdolnieniach ucznia
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju

### 2. Zasady oceniania

a) Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

W klasach I-III nauczyciele zapoznają rodziców z WSO na pierwszym spotkaniu z rodzicami w każdym roku szkolnym.

O zasadach oceniania zachowania wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego, rodziców zaś podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

b) Jawność oceniania.

Oceny są jawne dla ucznia, rodziców (prawnych opiekunów)

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas spotkań z wychowawcą.

### 3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

a) Nauczyciel, na zajęciach edukacyjnych, indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia lub odchylenia rozwojowe oraz specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

b) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego , dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia

c) W przypadku ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia , a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole dostosowanie wymagań następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

d) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych , możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez uczniów określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

## 4. Kryteria oceniania

a) W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych są ocenami opisowymi .Ocena semestralna oprócz opisu wiadomości i umiejętności dziecka zawiera wskazówki do dalszej pracy.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych po każdej klasie jest opisem wiadomości i umiejętności dziecka po danym etapie kształcenia. Uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań.

b) Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości dokonywana jest we wrześniu .

Dostarcza ona informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego , rozwoju funkcji poznawczo- motorycznych warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej.

Stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.

c) Ocena bieżąca.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie ,co uczeń robi dobrze oraz co wymaga poprawy , a także przekazywanie wskazówek jak powinien się dalej uczyć.

Ocena bieżąca:

- odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych

- informuje ucznia o jego zachowaniu i postępach

- to słowna lub pisemna ocena motywująca do aktywności, wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia ucznia

- analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych, matematycznych, przyrodniczych

- w klasach I-III zapisywana jest systematycznie w dzienniku lekcyjnym w postaci ocen cyfrowych: **6,5,4,3,2,1**

**6-** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe ,śmiało, odważnie, twórczo rozwiązuje problemy i zadania



**5-** otrzymuje uczeń, który posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

**4-** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, korzysta z wiedzy w typowych sytuacjach, potrafi poprawić wskazane błędy

**3-** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, rozwiązuje łatwe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

**2-** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, zadania o niewielkim stopniu trudności wykonuje pod kontrolą i kierunkiem nauczyciela

**1-** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie danej klasy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie wykazuje chęci do współpracy i nauki (uczęszcza na zajęcia wyrównawcze, badany psychologicznie).

Analogicznie w odniesieniu do oceny opisowej:

**6-** doskonale, opanowałeś materiał, brawo robisz duże postępy, osiągasz doskonale wyniki w nauce

**5-** bardzo dobrze, osiągasz wysokie wyniki w nauce

**4-** dobrze, pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce

**3-** osiągasz wyniki wystarczające, musisz postarać się o więcej

**2-** niestety masz słabe wyniki w nauce, myślę, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników, postaraj się

**1-** osiągasz wyniki poniżej wymagań przed tobą dużo pracy

- bieżące postępy uczniów są zapisywane również za pomocą umownych znaków (pieczątki, naklejki itp.)

- dopuszcza się stawianie znaków + lub –

d) -ocenie podlegają;

-wypowiedzi ustne

- prace pisemne

- zadania domowe

- ćwiczenia praktyczne

- prace nadobowiązkowe, dodatkowe

- aktywność na zajęciach

- umiejętność pracy w grupie

e) W ocenie opisowej klas I-III należy uwzględnić rozwój ucznia w następujących kategoriach:

1/ Rozwój poznawczy:

- mówienie i słuchanie

- pisanie i czytanie

- umiejętności matematyczne

- umiejętności społeczno-przyrodnicze

2/ Rozwój artystyczny

3/ Rozwój społeczno-emocjonalny i fizyczny.

f) Dokonując oceny opisowej należy brać pod uwagę następujące kategorie umiejętności:

1/ Mówienie i pisanie:

- komunikatywne, poprawne wypowiedzianie się

-prowadzenie rozmowy z rówieśnikami i dorosłymi

---

2/ Czytanie:

- rozpoznawanie liter
- odczytywanie wyrazów i kojarzenie ich z desygnatem
- czytanie ze zrozumieniem

3/ Pisanie

- odwzorowywanie, przepisywanie
- modyfikowanie, uzupełnianie tekstu
- tworzenie tekstu
- pisanie z pamięci i ze słuchu

4/ Stosowanie wiedzy i umiejętności

- elementy wiedzy o języku
- matematyka, arytmetyka, geometria
- wiedza przyrodnicza i historyczna

5/ Rozwiązywanie problemów

- rozpoznawanie problemu, wyszukiwanie
- ustalanie sposobu rozwiązania problemu
- formułowanie problemu
- formułowanie odpowiedzi
- zaangażowanie w pracy

g) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

**5.** W odniesieniu do zajęć komputerowych w I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III:

**WSPANIALE (6)** – posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami do rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu; wykorzystuje umiejętności i wiadomości wykraczające poza program.

**BARDZO DOBRZE (5)** - posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami do rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu; a także w pełni wykorzystuje poznane możliwości programu, w którym pracuje.

**DOBRZE (4)** - posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami do rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu. Praca jest samodzielna, lecz nie widać inwencji twórczej ucznia.

**POPRACUJ (3)** - posługuje się myszką komputerową i klawiaturą; umie prawidłowo układać ręce na klawiaturze; potrafi posłużyć się poznanymi narzędziami do rysowania i kolorowania; zna pojęcia: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu. Uczeń wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, wykonana praca nie jest wyczerpująca.

**TRUDNOŚCI (2)** – w: prawidłowym układaniu rąk na klawiaturze; posługiwaniu się myszką komputerową i klawiaturą oraz poznanymi narzędziami do rysowania i

kolorowania. Nie zna pojęć: edytor grafiki, edytor tekstu oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu. Przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na zadany problem.

**6.** W edukacji językowej przyjęto słowno-cyfrową skalę oceniania postępów uczniów klas I-III w odniesieniu do umiejętności rozumowania, mówienia, czytania, pisania:

Excellent (6)

Very good (5)

Good (4)

You can do better (3), Work more (2), Not good (1)

**7.** Oceny bieżące oraz śródroczne i roczna ocena klasyfikacyjna z religii w kl. I-III są wyrażone stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej skalą ocen.

### § 5

1. Bieżące oceny uczniów klas I-III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, według skali cyfrowej.

1. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I-III są ocenami opisowymi lub cyfrowymi. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia a w razie potrzeby wyraźną wskazówkę, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.

### § 6

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (po zakończeniu I półrocza, t.j. do końca stycznia każdego roku).

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zgodnie z przyjętą skalą.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przy czym są to oceny opisowe.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w kl. I-III

1) Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalona przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,

- 2) Śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmując formę karty szkolnych osiągnięć ucznia, którą przekazuje nauczyciel rodzicom (prawny opiekun),
  - 3) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 4) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych i indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym są to oceny opisowe.
  10. Ocenę opisową ustala nauczyciel – wychowawca danej klasy w oparciu o analizę dokumentacji oceny każdego ucznia, uwzględniając ocenę opisową nauczycieli języka angielskiego i zajęć komputerowych.
  11. Z treścią oceny opisowej nauczyciel zapoznaje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

## § 7

### II etap edukacyjny

1. Poziom opanowania przez ucznia (od klasy czwartej) wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w ocenach szkolnych, zwanych dalej „ocenami” w skali od „6” do „1”, zapisywanych cyfrowo w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocenianie bieżące, oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący - 6 (cel)
  - b) stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
  - c) stopień dobry - 4 (db)
  - d) stopień dostateczny - 3 (dst)
  - e) stopień dopuszczający - 2 (dop)
  - f) stopień niedostateczny - 1 (ndst)

1. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie plusa i minusa przy ocenach : 5,4,3,2 (5+,5-, 4+,4-,3+,3-,2+,2-).
4. Ocenianie bieżące osiągnięć każdego ucznia klas IV –VI, z przedmiotów o małej liczbie godzin (jedna lub dwie godziny tygodniowo) odbywa się nie mniej niż trzy razy w ciągu semestru.
5. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
6. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) **celujący** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu w danej klasie określone programem nauczania,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) **bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w szkole,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
    - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) **dobry** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zadowalającym stopniu,
    - b) poprawnie stosuje wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów teoretycznych i praktycznych.
  - 4) **dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej umożliwiające mu postępy w dalszym uczeniu się,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) **dopuszczający** – otrzymuje uczeń, którego:
    - a) wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
    - b) wiedza i możliwości pozwalają na uzupełnienie braków i kontynuację nauki w klasie programowo wyższej.
  - 6) **niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:

- a) nie jest w stanie poradzić sobie z zadaniem o elementarnym stopniu trudności,
- b) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

## § 8

### Bieżące ocenianie uczniów IV-VIII

1. Ocenianie wiedzy, umiejętności i wkładu pracy ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Formy oceniania wiadomości i umiejętności:
  - 1) - odpowiedzi ustne
  - 2) - kartkówki – obejmują swoim zakresem trzy ostatnie lekcje i są formą sprawdzenia przygotowania ucznia do zajęć. Są one niezapowiedziane a ich ilość jest nieograniczona.
  - 3) - sprawdziany - obejmują swym zakresem zagadnienia z wcześniej omówionego materiału. Winny być zapowiedziane tydzień wcześniej. Łączna liczba sprawdzianów w tygodniu nie może przekraczać trzech, a dziennie nie więcej niż dwie formy pisemne (uwzględniając również pracę klasową).
  - 4) - godzinne i dwugodzinne prace klasowe – obejmują swoim zakresem określony dział materiału. Winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna tego typu forma sprawdzianu, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
  - 5) - testy śródroczne i roczne - sprawdzają poziom opanowania przez ucznia umiejętności i wiadomości. Winny być zapowiedziane z dwutygodniowym wyprzedzeniem

1. Uczeń, który bierze udział w międzyszkolnych zawodach sportowych rozgrywanych po lekcjach ma prawo do nieodpytywania w dniu następnym. Zwolnienie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych bądź testów śródrocznych i rocznych.

## § 9

### Śródroczna klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przy wpisywaniu oceny śródrocznych w dzienniku lekcyjnym można stosować skrót literowy.
  2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Są to oceny opisowe.
  3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej ocenie niedostatecznej wychowawca zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Obowiązuje następujący tok postępowania:
-

- 1) omówienie proponowanych przez nauczycieli ocen z uczniami w klasie i zapis z datą w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) uzyskanie podpisu na informacji wysłanej do rodziców,
  - 3) potwierdzone przez rodziców powiadomienia przechowuje się przez okres jednego roku w dokumentacji wychowawcy klasowego,
  - 4) w przypadku nieotrzymania podpisanej informacji, wychowawca odnotowuje powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych. Adnotacje o tym winny znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach edukacyjnych ucznia mogące uniemożliwić mu promocję do następnej klasy, szkoła jest zobowiązana stworzyć mu szansę uzupełnienia braków poprzez:
- 1) utworzenie zespołu wyrównawczego,
  - 2) zindywidualizowania pracy na lekcji,
  - 3) zorganizowania samopomocy koleżeńskiej,
  - 4) zmobilizowanie ucznia przez uatrakcyjnienie form pracy - rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, samodzielne opracowanie „zgaduj zgaduli” z zakresu materiału wyznaczonego przez nauczyciela, „szansa na sukces” dla uczniów słabszych, gry dramowe itp.

## § 10

### **Roczna klasyfikacja uczniów**

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według przyjętej skali.
  2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, przy czym są to oceny opisowe.
  3. Nauczyciel (wychowawca) zobowiązany jest do informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych według zasad klasyfikacji śródrocznej.
  4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę
-

klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach WSO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Ocena uzyskana z zajęć wymienionych w pkt. 9 nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 11

### **Zasady ustalania oceny z zachowania**

1. Ocena zachowania jest dokonywana dwa razy w ciągu roku szkolnego:

\* na zakończenie pierwszego półrocza

\* na zakończenie roku szkolnego.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, zachowaniach społecznych.

3. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję programowo wyższej lub ukończenie przez niego Szkoły.

5. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zachowania, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena zachowania ucznia należy do wychowawcy klasy po zapoznaniu się z propozycjami oceny ze strony innych nauczycieli, uczniów i samego ucznia.



7. Proponując ocenę, wychowawca winien kierować się nie tylko liczbą uwag pozytywnych i negatywnych, ale również ich ciężarem gatunkowym.

8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca uwzględniając :

- 1) samoocenę dokonaną przez uczniów,
- 2) ocenę klasy,
- 3) oceny nauczycieli uczących ucznia (słowną lub pisemną – w dzienniku lekcyjnym ),
- 4) oceny innych pracowników szkoły.

9. Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystawioną ocenę zachowania.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna ) zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej ,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- reprezentowanie szkoły w różnego rodzaju olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

13. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły (potwierdzone wpisem w dzienniku zajęć), nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż dobra.

14. Uczeń, który w ciągu roku otrzymał naganę Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż poprawna.

15. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą, który ustalił nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, zobowiązani są ustalić w porozumieniu z rodzicami realne sposoby ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania ucznia w kolejnym semestrze. Przy braku oczekiwanej poprawy Dyrektor Szkoły może podjąć kroki zmierzające do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

16. Propozycję oceny zachowania poszczególnych uczniów podaje Wychowawca klasy na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zaś ostateczna ocena jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu plenarnym.

17. Przy ustalaniu oceny zachowania na jej podwyższenie wpływa: reprezentowanie szkoły w różnego rodzaju gremiach, sympojach i spotkaniach, reprezentowanie szkoły w różnego rodzaju olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach wiedzy lub umiejętności, sportowych lub artystycznych występowanie w poczcie sztandarowej szkoły, zaangażowanie w samorządzie szkolnym lub klasowym, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności, koleżeńska pomoc innym w nauce i w innych sprawach życiowych, szczególna inicjatywa i zaangażowanie społeczne w klasie, szkole lub poza szkołą.

18. Przy ustalaniu oceny zachowania na jej obniżenie wpływa:

---

powtarzanie się lekceważącego stosunku do uwag dotyczących zachowania, rażące i świadome naruszenie norm zachowania, otrzymanie upomnienia, spóźnianie się na lekcje, zaniedbywanie bez ważnego powodu zadeklarowanego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, nieprzygotowywanie się do lekcji, brak aktywności i zaangażowania podczas zajęć.

19. Wychowawca klasy w sytuacjach określonych w punktach 4. i 5. może podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień.

20. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

21. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania automatycznie nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

22. Przy wystawianiu oceny zachowania musi być wzięta pod uwagę kara dyscyplinarna nałożona na ucznia zgodnie z przepisami Statutu i Regulaminu Szkoły. Nagana udzielona uczniowi przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Szkoły skutkuje naganną oceną zachowania za dany okres nauki.

23. Sposoby zbierania opinii o zachowaniu ucznia: obserwacja przez wychowawcę, nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów, informowanie wychowawcy o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia, notowanie stosownych uwag w dzienniku klasowym.

## § 12

### **Ogólne kryteria wystawiania oceny z zachowania**

1. Przy wystawianiu oceny zachowania ucznia nie istnieje ocena wyjściowa, która, podlegałaby podwyższaniu lub obniżaniu. Stopień oceny określa spełnianie przez ucznia ustalonych norm zachowania w odniesieniu do poniższych kategorii:

2. Kategorie zachowania podlegające ocenie:

1) Zachowywanie norm ogólnych: uczeń stosuje się do zasad organizacyjno-dyscyplinarnych określonych przez Statut Szkoły, uczeń szanuje zasady i cele Programu wychowawczego i Programu profilaktyki szkoły oraz współpracuje w ich realizacji, w stosunku do ucznia nie zastosowano żadnej kary dyscyplinarnej lub nałożono karę (kary) skutkującą otrzymaniem określonej oceny zachowania.

2) Sumienne wykonywanie obowiązków ucznia uczeń ma prawidłowy stosunek do nauki i wywiązuje się z obowiązków szkolnych, uczeń ma odpowiednią frekwencję na zajęciach organizowanych przez szkołę, tzn. nie przekracza dopuszczonej liczby nieusprawiedliwionych godzin nauki szkolnej oraz określonej ilości spóźnień w okresie podlegającym ocenie, uczeń dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób; nie powoduje sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, uczeń w sposób umyślny nie naruszył ani nie zniszczył mienia szkolnego lub prywatnej własności innych osób oraz z własnej inicjatywy naprawił szkodę spowodowaną nieumyślnie.

3. Niewchodzenie w konflikt z prawem; nikotynizm, używanie środków odurzających, środków szkodliwych dla zdrowia, alkoholizm, narkomania, rozboje oraz agresja w sieci elektronicznej, internet, telefony komórkowe, portale społecznościowe itp.

---

4. Zachowywanie norm etycznych; uczeń jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny w wypełnianiu swoich obowiązków.

5. Zachowywanie zasad kultury i dobrego wychowania-zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą świadczy o poczuciu taktu, kultury i dobrego wychowania, uczeń dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej, uczeń szanuje godność własną oraz godność innych osób.

6. Godne reprezentowanie szkoły-uczeń dba o honor i tradycje szkoły, zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą nie przynosi jej ujemy, wygląd i strój ucznia jest odpowiedni do okoliczności reprezentowania szkoły.

4. Zaangażowanie społeczne-zachowanie ucznia jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej, uczeń angażuje się w działalność na rzecz innych - dla dobra szkoły, klasy lub pojedynczych osób uczeń podejmuje zadania na rzecz innych proponowane przez szkołę lub klasę.

## § 13

### Szczegółowe kryteria wystawiania ocen z zachowania

*Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:*

- spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej a ponadto :
  - wzorowo wypełnia wymagania szkolne,
  - jest wzorem do naśladowania innych uczniów w szkole i środowisku
  - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
  - na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów (prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym),
  - jest ambitny, samodzielnie realizuje swoje zainteresowania i uzdolnienia,
  - inicjuje, organizuje kieruje pracą społeczną w klasie, szkole, środowisku lokalnym.
- Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, rówieśników!

*Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:*

- przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole i jest systematyczny w nauce,
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione
- nie spóźnia się
- uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągać duże sukcesy w nauce,
- aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz klasy , szkoły,
- jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy,
- jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom,
- jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
- nosi strój stosowny do okoliczności,
- dba o mienie własne i szkoły,
- przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.

*Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:*

- ma sporadyczne godziny nieobecne nieusprawiedliwione,
- liczba spóźnień nie przekracza kilku semestrze,
- jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
- nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
- zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je,
- stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły,
- dba o własne zdrowie,

- dba o mienie szkoły i własne,
- nosi odpowiedni strój do okoliczności.

### ***Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:***

- opuszcza nieliczne zajęcia szkolne, ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- liczba spóźnień może budzić zastrzeżenia ,
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych
- swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm,
- stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkolne,
- sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole,
- popełnia błędy, ale stara się je naprawić i więcej nie popełniać, nie zawsze mu się to jednak udaje.
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się,

### ***Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który :***

- często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek,
- nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia,
- przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań ,
- nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- nie dba o własne zdrowie – pali papierosy na terenie szkoły i w jej rejonie,
- często używa wulgarnych słów,
- niszczy mienie szkolne,
- swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia,
- zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów,
- zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia wychowawcy lub nagany dyrektora.
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania.

### ***Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:***

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie oraz innych
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie
- w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji , nauczycieli, społeczności uczniowskiej, uchyla się od obowiązku szkolnego,
- nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania
- otrzymał kilka nagan kilka nagan wychowawcy oraz nagany dyrektora
- wchodzi w konflikt z prawem .
- Otrzymał więcej niż 10 uwag

**Załącznik do regulaminu oceniania zachowania – zobaczyć !!!**

## **§ 14**

### **Zasady obniżania oceny z zachowania**

1. Półroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia wychowawca może obniżyć w przypadku, gdy:
    - uczeń permanentnie nie przestrzega zawartych w Statucie obowiązków ucznia , a w szczególności :
    - nie podporządkowuje się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły , Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
-

- sprawia kłopoty wychowawcze , ucieka z lekcji , wagaruje, opuścił kolejne 21 godzin bez usprawiedliwienia
- łamie zasady współzycia koleżeńskiego , przejawia agresję, dokucza słabszym, używa wulgarnych słów, pali papierosy, używa środków odurzających, szkodliwych dla zdrowia lub alkoholu, prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy,
- nie szanuje cudzej własności,
- nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia,
- nie okazuje skruchy ani chęci poprawy.

2. Obniżanie oceny może zostać zawieszona jeśli uczeń przyjmie informacje dotyczące swojego funkcjonowania na forum klasy lub w rozmowie z wychowawcą i przyjmie zaplanowane wspólnie sposoby zmiany postępowania.

3. Naganne zachowania poza szkołą udowodnione przez świadków mają wpływ na obniżenie oceny z zachowania.

### ROZDZIAŁ III KLASYFIKACJA UCZNIÓW

#### § 15

1. Ustala się klasyfikację :

- 1) śródroczną
- 2) roczną.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia danego roku.

3. Na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne :

- 1) w klasach I-III śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie szkolnej karty osiągnięć, o której mowa w § 11 ust.2 pkt 1-2 i § 23 a ust. 1 pkt i ust. 2;
- 2) w klasach IV-VIII śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust.1, pkt 1-6 oraz § 24 ust. 1 .

7. Śródroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.

8. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.

9. Uczeń zalicza materiał z I śródroczna z danego obowiązkowego i dodatkowego zajęcia w formie i terminie z uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

10. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.

11. Oceny zaliczające materiał z I śródroczna są wpisywane w tej kategorii, z której uczeń poprawił ocenę.

12. Rodzic (prawny opiekun), a w szczególnych przypadkach uczeń otrzymuje wydruk śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

13. Odbiór wydruku ocen śródrocznych rodzic (prawny opiekun) lub uczeń potwierdza czytelnym podpisem.

## § 16

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniono na ocenę dopuszczającą, która utrudni kontynuowanie nauki lub ocenę niedostateczną, która uniemożliwi dalszą naukę w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może:

- 1) być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
- 2) uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej w zależności od rodzaju deficytu,
- 3) zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy,
- 4) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

## § 17

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

---

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w innych paragrafach.

4. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów .

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 18

1. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów ) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń otrzymuje wydruk przewidzianych dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt ten potwierdza u wychowawcy czytelnym podpisem.

3. Otrzymany od wychowawcy wydruk ocen uczniów zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.

## § 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (podstawą do rozszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami).

2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych :

1) prośbę, o której mowa w ust.1 uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły na piśmie , najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej,

2) prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,

3) dla ucznia ,który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego ,

4) o terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie,

- 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej,
  - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o która ubiega się uczeń,
  - 7) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go Dyrektor Szkoły,
  - 8) sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowanki fizycznego, z których sprawdzian ma formę z ćwiczeń praktycznych,
  - 9) sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut;
  - 10) sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi :
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji ;
    - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzony jest sprawdzian;
    - c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze sprawdzian,
  - 11) podczas sprawdzianu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
  - 12) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań,
  - 13) w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej przewidywanej przez nauczyciela,
  - 14) aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów,
  - 15) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji
    - b) termin sprawdzianu
    - c) wynik sprawdzianu
    - d) ocenę ustaloną przez komisję;
  - 16) do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza rocznej klasyfikacji .
-



3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do Dyrektora Szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 2) prośba, o której mowa w pkt 1 winna wpłynąć najpóźniej trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej,
- 3) dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania; powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna),
- 4) w skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) nauczyciel uczący w danej klasie;
  - d) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) w posiedzeniu komisji może uczestniczyć jako obserwator rodzic (opiekun prawny) ucznia
- 6) komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i przyznanych uczniowi przez wychowawcę punktów za poszczególne kategorie, o których mowa w § 24 ust. 10 i 11 oraz ust. 14,
- 7) po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
- 8) z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia;
  - c) krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem;
  - d) decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia;
  - e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia;

Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

## § 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:

- 1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
-

3)realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania,

4)spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.

4.Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o których mowa w ust.3 pkt 1-4 na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

5.Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, o którym mowa w ust.4 są zobowiązani w ciągu 7 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej poinformować na piśmie Dyrektora Szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

6.Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.

7.Dyrektor Szkoły uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym – egzamin może być przeprowadzony etapowo.

8.Śródroczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust.9.

9.Uczeń,który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

10.Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego zajęcia śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.

11.Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12.Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 25 sierpnia danego roku szkolnego.

13.Uczeń,który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

14.Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych) .

15Uczeń, o którym mowa w ust.14 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.16.

---

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjnie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33.

17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust.1 pkt 3.

## § 21

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana w skali 0-20 pkt. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów.

3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 30 ust.2 i 3 oraz ust.4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie następującej skali

Ocena	% poprawności wykonania		
celujący	100		
bardzo dobry	99	-	91
dobry	90	-	76
dostateczny	75	-	51
dopuszczający	50	-	35
niedostateczny	34	-	0

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.3,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego

3) zadania egzaminacyjne

4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust.5 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

---

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1 .

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

9. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły lub społeczny wicedyrektor

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uzyskana przez ucznia ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 i § 25 ust 1.

14. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33 ust 1 i 2.

## Rozdział IV PROMOCJA UCZNIÓW

### § 22

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu stosownej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub

---

publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 ust.8 i 9 i § 23 ust.1 i 2.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który spełnia przyjęte wymogi:
  - 1)w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75;
  - 2)w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę wzorową zachowania otrzymuje:
    - a) świadectwo z wyróżnieniem;
    - b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);
  - 3)w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje:
    - a) świadectwo z wyróżnieniem;
    - b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków)
- 6.Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 23 ust.1 i 2.
- 7.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
- 8.Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## § 23

- 1.Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2.W uzasadnionych przypadkach (względy losowe lub zdrowotne) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
- 4.Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona, co najmniej 20 minutową przerwą.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.

7. O decyzji Rady Pedagogicznej, dotyczącym wyznaczonego terminu poprawkowego, Dyrektor Szkoły informuje ucznia na piśmie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), załączając przygotowaną przez nauczyciela przedmiotu informację, o której mowa w ust.6 .

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

9. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć – w charakterze obserwatora – rodzic (prawny opiekun) ucznia.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust.8, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego części.

12. Każda część egzaminu poprawkowego jest punktowana w skali 0-20 punktów. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów. Aby zdać egzamin poprawkowy na ocenę dopuszczającą uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zatwierdzający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.

14. Do protokołu dołącz się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września danego roku.

16. Uczeń, o którym mowa w ust.15 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie, uczęszcza do klasy, z której nie otrzymał promocji.

17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.18.

18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że to obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ,mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni o dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 26, ust. 1, pkt 1 jest ostateczna.

## § 24

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 5 i 6.

2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 28, z zastrzeżeniem § 29, ust.1 i § 34 ust.3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń kończący szkołę, który spełnia określone przez szkołę wymogi:

1) uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75,

2) uzyskał wzorowe zachowanie, otrzymuje:

- a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
- b) nagrodę książkową;
- c) dyplom wzorowego ucznia,

3) uzyskał bardzo dobre zachowanie, otrzymuje:

- a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
- b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);
- c) dyplom bardzo dobrego ucznia.

4. Uczeń, o którym mowa w ust.3, który uzyskał najwyższą średnią ocen spośród absolwentów, otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły (nagroda rzeczowa).

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń klasy programowo najwyższej, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły.

## ROZDZIAŁ V

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

#### § 25

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że:

1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,

3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego,

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

4. Dyrektor Szkoły ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:

1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania



3) roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5 zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, podając termin i tryb ustalenia nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 26

1. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:

1) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego,

2) w skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący taki same zajęcia edukacyjne;

3) sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

4) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego,

5) każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część sprawdzianu jest punktowana w skali od 0-20 punktów,

6) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego części,

7) aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.

2. W sprawdzianie mogą uczestniczyć – charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33, ust. 1 i 2.

5. Z prac komisji, o której mowa w ust. 6, pkt. 2 sporządza się protokół zawierający :

---

- 1)skład komisji,
- 2)termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.6, pkt.3,
- 3)pytania (zadania egzaminacyjne),
- 4)wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7.Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela).W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.

9.Przepisy ust.1-8 stosuje się odpowiednio w przypadkach rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 27

1.W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, o którym mowa w § 24 ust.11 przyjmuje się następujący tryb postępowania ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1)Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - a)dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b)wychowawca klasy;
  - c)wskazany przez dyrektora (wicedyrektora) szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d)psycholog
  - e)pedagog szkolny
  - f)przedstawiciel Samorządu Szkolnego;
  - g)przedstawiciel Rady Rodziców;

2)Komisja, której mowa w pkt.1 lit. a – g ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

2.Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający :

- 1)skład komisji oraz imię i nazwisko ucznia
- 2)termin posiedzenia komisji
- 3)wynik głosowania
- 4)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

---

## § 28

### Odwołanie od ustalonej oceny

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena może być zmieniona w wyniku:
  - 1) egzaminu poprawkowego – w przypadku otrzymania niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) egzaminu sprawdzającego - w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona,
  - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności będącego następstwem ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa.

## § 29

### Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
  2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
    - 3) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych - jako członek komisji.Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
-

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 30

#### Egzaminy sprawdzające

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
  2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na prośbę ucznia i jego rodziców, samorządu klasowego lub wychowawcy klasy, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w szkole, do której uczęszcza dany uczeń nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
  4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:
    - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
    - 2) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator,
    - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
  1. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
  2. Za zgodą dyrektora szkoły, wyrażoną na wniosek egzaminatora lub rodziców ucznia, w egzaminie sprawdzającym mogą uczestniczyć bez prawa głosu:
    - 1) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
    - 2) rodzice,
    - 3) wychowawca klasy.
  7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przed wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
-

8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja egzaminacyjna, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - 1) podwyższyć stopień – w wypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
12. Na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający Rada Pedagogiczna może zmienić wynik klasyfikacji rocznej.
13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

## **§ 31**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  3. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  4. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem
-

niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 32

### Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, rada pedagogiczna nie podjęła uchwały o niepromowaniu ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, ponadto przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki przeprowadzanego według odrębnych przepisów.
  2. Warunek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
  3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna,
-

uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Organizacja, przebieg egzaminu w ostatnim roku nauki, ustalanie wyników odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.
7. Realizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie dokonuje się w oparciu o odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VI

### EGZAMIN UCZNIÓW KLAS ÓSMYCH KOŃCZĄCYCH SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ

#### § 33

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem”.

2. Harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

Komunikat w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty oraz szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty;

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii:

- 1) Publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) Niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. Opinia, o której mowa w ust. 3 pkt 1-2 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (poradnię specjalistyczną), nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

5. Opinię oraz pisemny wniosek o dostosowanie sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła. Wniosek o wyrażenie zgody składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia albo

pełnoletnim uczniem nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 2.

7. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 4 ustawy, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

### § 34

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni:

1) W przypadku uczniów szkoły podstawowej – z odpowiedniej części egzaminu;

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 35

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

1) pierwszego dnia – z języka polskiego;

2) drugiego dnia – z matematyki;

3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy.

Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

2. Egzamin ósmoklasisty trwa:

1) z języka polskiego – 120 minut;

2) z matematyki – 100 minut;

3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru po 90 minut.

Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych wcześniej.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy,



5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia w których mowa w ust 4., powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin, z tym, że:

1) W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

7. Opinię o której mowa w ust 4, rodzice (prawni opiekunowie), przekładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego w którym jest przeprowadzony egzamin.

8. Dla uczniów, o których mowa § 4 pkt 2-5, czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część lub każdy zakres albo poziom odpowiedniej części, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w § 41 pkt 4.

Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

9. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 1–7 ustawy, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.

## § 36

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.

3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu ósmoklasisty, w szczególności nadzoruje:

1) przygotowanie sal egzaminacyjnych;

2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu ósmoklasisty, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

3. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu.

Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej.

4. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej.

5. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;

2) innej szkole lub w placówce.

6. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.

7. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:

1) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 1, 2 i 4 ustawy – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;

2) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany ten egzamin.

8. Jeżeli do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego albo z przedmiotów przeprowadzanych w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym w przypadku, o którym mowa w art. 44zv ust. 1 ustawy, przystępuje uczeń, który korzysta z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty polegającego na obecności i pomocy nauczyciela wspomagającego, o którym mowa w art. 44zrz ust. 10 pkt 6 ustawy, w skład zespołu nadzorującego przebieg tego egzaminu w danej sali egzaminacyjnej zamiast jednego z nauczycieli może wchodzić nauczyciel danego języka będący nauczycielem wspomagającym.

9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności przygotowuje:

1) listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty;

3) informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym;

4) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:

a) formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,

b) warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,

5) informację o przedmiotach do wyboru, z których uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty.

6) Sporządza wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do odpowiedniej części egzaminu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu lub przerwali odpowiednią część egzaminu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia (słuchacza), a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

7) Powołuje członków i przewodniczących szkolnego zespołu egzaminacyjnego w poszczególnych salach, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu,

8) Nadzoruje przebieg egzaminu,

9) Nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

10) Pozostałe zadania przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego określają procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie ósmej szkoły podstawowej obowiązujące w danym roku szkolnym, opracowane przez CKE.

### § 37

1. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu lub danego zakresu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część sprawdzianu lub dany zakres i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych.

3. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zr ust. 1–7 ustawy.

5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne i zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

6. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.

7. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokołach, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 3. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w protokole, o którym mowa w § 25 ust. 1 pkt 2.

8. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

9. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w ust. 8, w arkuszu egzaminacyjnym.

### § 38

1. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
2. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty:
  - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
  - 2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy.
3. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
4. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani się ich nie komentuje.
5. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
6. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w art. 44zrz ust. 10 pkt 6 ustawy, oraz obserwatorzy, o których mowa w § 7.
7. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy.
8. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
9. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
10. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia prace tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.
11. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
12. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 39

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i gwarantami przestrzegania są Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
5. Obowiązuje tekst jednolity szkolnego systemu oceniania wprowadzony uchwałą nr 2/IX/2017 r. z dn. 27.09.2017 r.

**Pozytywnie zaopiniowano przez Samorząd Szkolny w dniu 08.09.2017 r.**

**Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu .....08.09.2017.....**

**Wprowadzono w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej**

**Zatwierdzam do realizacji:**

*Ryszard Altyń*

*/dyrektor szkoły/*