

## § 1

Reprezentacja Rodziców działająca przy Szkole Podstawowej *im. Henryka Sienkiewicza* w Steklinie nosi nazwę Rady Rodziców.

## § 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkownika tych funduszy,
  - 3) zapewnienie rodzicom współdziałania z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na jej działalność,
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
    - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - d) opiniowania szkolnego programu wychowawczego,
    - e) opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania ,
    - f) opiniowania projektu statutu szkoły
    - g) wyrażania opinii o pracy nauczyciela za okres stażu (na wniosek Dyrektora Szkoły)
    - h) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - i) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

## § 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Rodzice wybierają spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z trzech osób.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.

4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) prezydium (zarząd) Rady Rodziców – wewnętrzny organ kierujący pracami.
5. Najwyższą władzą RR jest prezydium (zarząd). Zebrania rodziców są zwoływane w czasie kadencji Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 2 członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

#### § 4

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 2 lata począwszy od września do 30 września ostatniego roku kadencji.
2. Członkowie klasowych Rad Rodziców i jednocześnie Rady Rodziców z klas programowo wyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

#### § 5

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne:

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu organu.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.

Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.

#### § 6

1. Wybory do organów Rady Rodziców.
2. Wybory do Rady Rodziców (klasowej rady rodziców), prezydium i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczego Rady Rodziców
  - a) sprawozdanie ustępującej rady z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - b) informacje Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - c) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
  - d) wybory nowych organów Rady Rodziców,
  - e) wolne głosy i wnioski.

## § 7

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jego prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do Rady Rodziców.
3. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

## § 8

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) ze składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady Rodziców,
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska, szkoły,
  - d) z dotacji i innych źródeł.

2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

## § 9

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł odbywa się następująco:
  - a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dożywiania, odzieży, podręczników,
  - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnie sportowym jak: festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu szkolnego, finał szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
  - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych itp.,
  - d) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
  - e) inne nieprzewidziane wydatki szkoły.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim wypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na rzecz i inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## § 10

**Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

1. Obsługę księgowo – rachunkową środków finansowych Rady Rodziców wykonuje skarbnik Rady Rodziców szkoły.

2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat oraz przelewów.

## § 11

Postanowienia końcowe.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły lub inną wytypowaną przez niego osobę z organów szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społeczne.
3. Członkowie rad klasowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
4. Zmiany regulaminu może dokonać Rada Rodziców w formie uchwały z własnej inicjatywy lub z inicjatywy jednego z organów szkoły.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej *im. Henryka Sienkiewicza w Steklinie*”.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rok szkolny	Data	Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców