

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z biblioteki szkolnej **mają prawo korzystać uczniowie i nauczyciele** oraz rodzice i pracownicy szkoły.
2. Wypożyczanie i wymiana książek odbywa się zgodnie z rozkładem tygodniowym pracy biblioteki.
3. Czytelnik ma prawo wypożyczać **najwięcej 2 książki na okres 3 tygodni.**
4. Wypożyczający książki zobowiązany jest oddać je w takim stanie, w jakim były one w momencie wypożyczenia.
5. Uczeń ma obowiązek znać treść przeczytanych książek, a w przypadku stwierdzenia, że treść nie jest mu znana nie może on otrzymać następnych książek.
6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, czytelnik zobowiązany jest odkupić książkę o takiej samej wartości.
7. Podczas wypożyczania książek **w bibliotece obowiązuje cisza.**
8. **Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki.**

Opiekun Biblioteki

Zasady współpracy BIBLIOTEKI SZKOLNEJ z innymi bibliotekami.

1. Biblioteka szkolna w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Steklinie prowadzi stałą współpracę z **Gminną Biblioteką w Czernikowie oraz Publiczną Biblioteką Miejską w Lipnie**, która przejawia się tym, iż:
 - przygotowujemy uczniów do udziału w konkursach prowadzonych przez Gminną Bibliotekę
 - organizujemy przy współpracy z polonistą wyjazdy uczniów na spotkania autorskie poetów i pisarzy do Gminnej Biblioteki w Czernikowie
 - uczniowie klasy IV każdego roku odwiedzają Bibliotekę Gminną, aby zapoznać się z zadaniem tej placówki oraz obejrzeć jej bogaty księgozbiór; wielu z nich zakłada karty czytelnika i później samodzielnie korzysta z zasobów bibliotecznych.
2. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z bibliotekami szkół ościennych na terenie gminy, polega ona na ;
 - przekazywaniu zbędnych pozycji książkowych
 - wymianie doświadczeń.