

ZARZĄDZENIE Nr 114 /2025

Wójta Gminy Czernikowo

z dnia 4 września 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie uchwalenia statutów sołectw będących jednostkami pomocniczymi Gminy Czernikowo

Na podstawie art. 5a ust 1 i ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z późn.zm.) oraz uchwały Nr XIII/117/2020 Rady Gminy Czernikowo z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czernikowo (Dz. Urz.Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 1135) zarządza co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Czernikowo zamieszkałymi w poszczególnych sołectwach, dotyczące projektów statutów następujących sołectw:

- 1) Statut Sołectwa Czernikowo,
- 2) Statut Sołectwa Czernikówko,
- 3) Statut Sołectwa Jackowo,
- 4) Statut Sołectwa Kiełpiny,
- 5) Statut Sołectwa Kijaszkowo,
- 6) Statut Sołectwa Liciszewy,
- 7) Statut Sołectwa Makowiska,
- 8) Statut Sołectwa Mazowsze,
- 9) Statut Sołectwa Mazowsze-Parcele,
- 10) Statut Sołectwa Osówka,
- 11) Statut Sołectwa Pokrzywno,
- 12) Statut Sołectwa Skwirynowo,
- 13) Statut Sołectwa Steklin,
- 14) Statut Sołectwa Steklinek,
- 15) Statut Sołectwa Witowąż,
- 16) Statut Sołectwa Wygoda,
- 17) Statut Sołectwa Zimny Zdrój,

stanowiących Załącznik nr 1 –17 do Zarządzenia.

2. Zobowiązuje się wszystkich sołtysów Gminy Czernikowo do zwołania zebrań wiejskich w celu zapoznania mieszkańców sołectwa z projektem statutu sołectwa oraz procedurą konsultacji.

3. Celem konsultacji jest zebranie opinii, propozycji i uwag mieszkańców sołectw Gminy Czernikowo na temat postanowień projektów statutów sołectw Gminy Czernikowo.

4. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy poszczególnych sołectw Gminy Czernikowo, którzy w dniu składania formularza będą mieli ukończone 18 lat.

5. Udział w konsultacjach mogą wziąć także organizacje działające w danym sołectwie poprzez wypełnienie formularza przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

§ 2

1. Projekty statutów, wskazane w § 1 ust. 1 udostępnione zostaną do publicznego wglądu na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernikowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernikowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernikowo.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone od 4 września 2025 r. do 4 października 2025r., w następujących formach:

- a) w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza umieszczonego na BIP Urząd Gminy Czernikowo. Należy przesłać formularz lub jego skan na adres e-mail: info@czernikowo.pl,
- b) w formie papierowej poprzez złożenie formularza konsultacji w sekretariacie Urzędu Gminy Czernikowo w godzinach pracy: **poniedziałek**: 7:00-15:00, **wtorek** 7:00-15:00, **środa** 7:00-17:00, **czwartek** 7:00-15:00, **piątek** 7:00-13:00,

3. Opinie, propozycje i uwagi, które wpłyną po 4 października 2025 r., nie będą rozpatrywane.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów gminy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czernikowo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Czernikowo
Tomasz Krasicki



STATUT SOŁECTWA CZERNIKOWO

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czernikowo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Czernikowo;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Czernikowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Czernikowo;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Czernikowo z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Czernikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Czernikowo.

2. Sołectwo Czernikowo zajmuje powierzchnię 936,9841 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Czernikowo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Czernikowo posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

- § 32. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
 3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
 4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
 5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.

§ 33. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 34. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

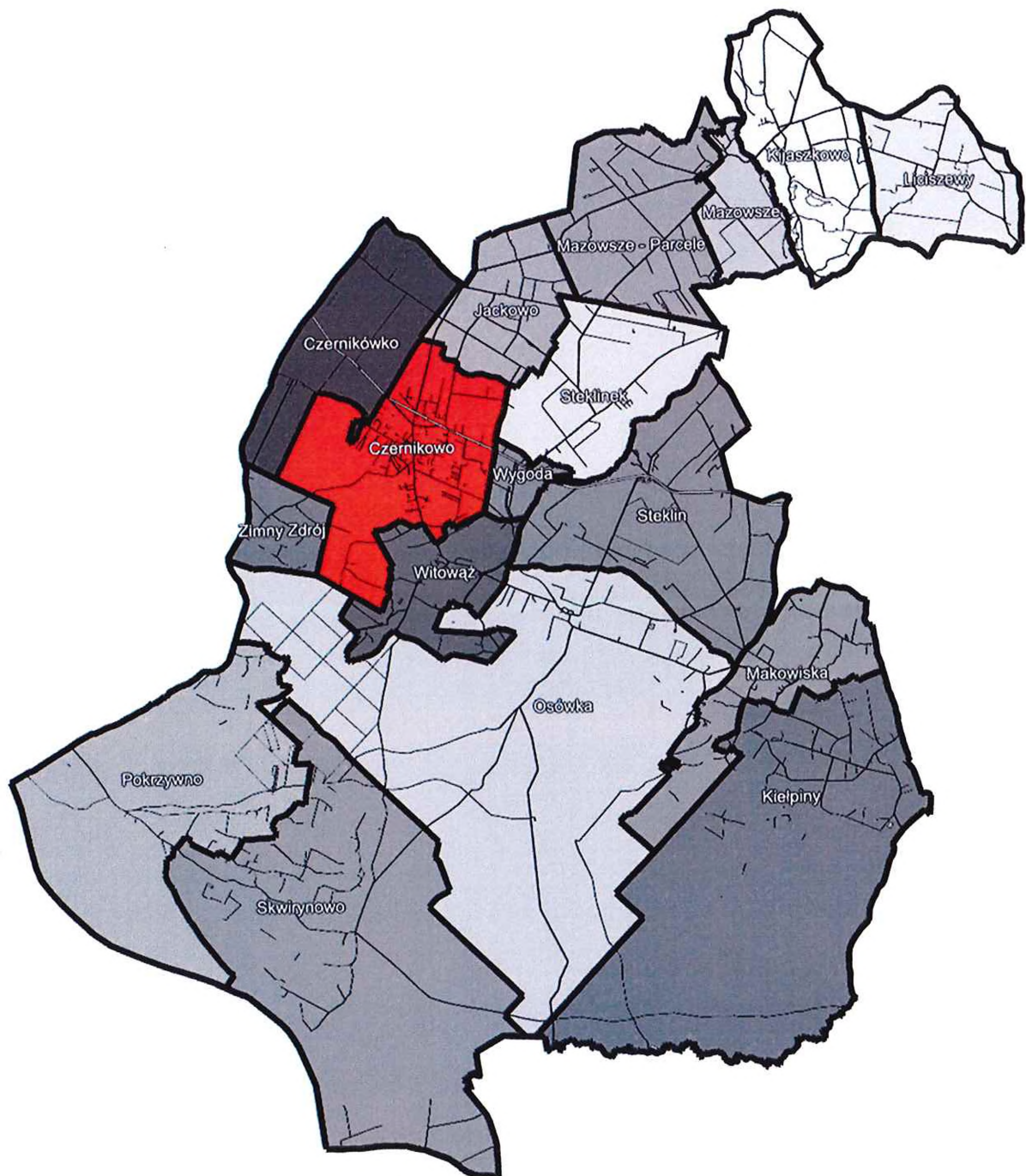
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Czernikowo

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Czernikowo



Sołtys Sołectwa Czernikowo

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA CZERNIKÓWKO

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czernikówko;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Czernikówko;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Czernikówko;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Czernikówko;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Czernikówko z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Czernikówko jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Czernikówko.

2. Sołectwo Czernikówko zajmuje powierzchnię 655,5973 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Czernikówko, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Czernikówko posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

- § 32. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
 3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
 4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
 5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.

§ 33. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 34. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

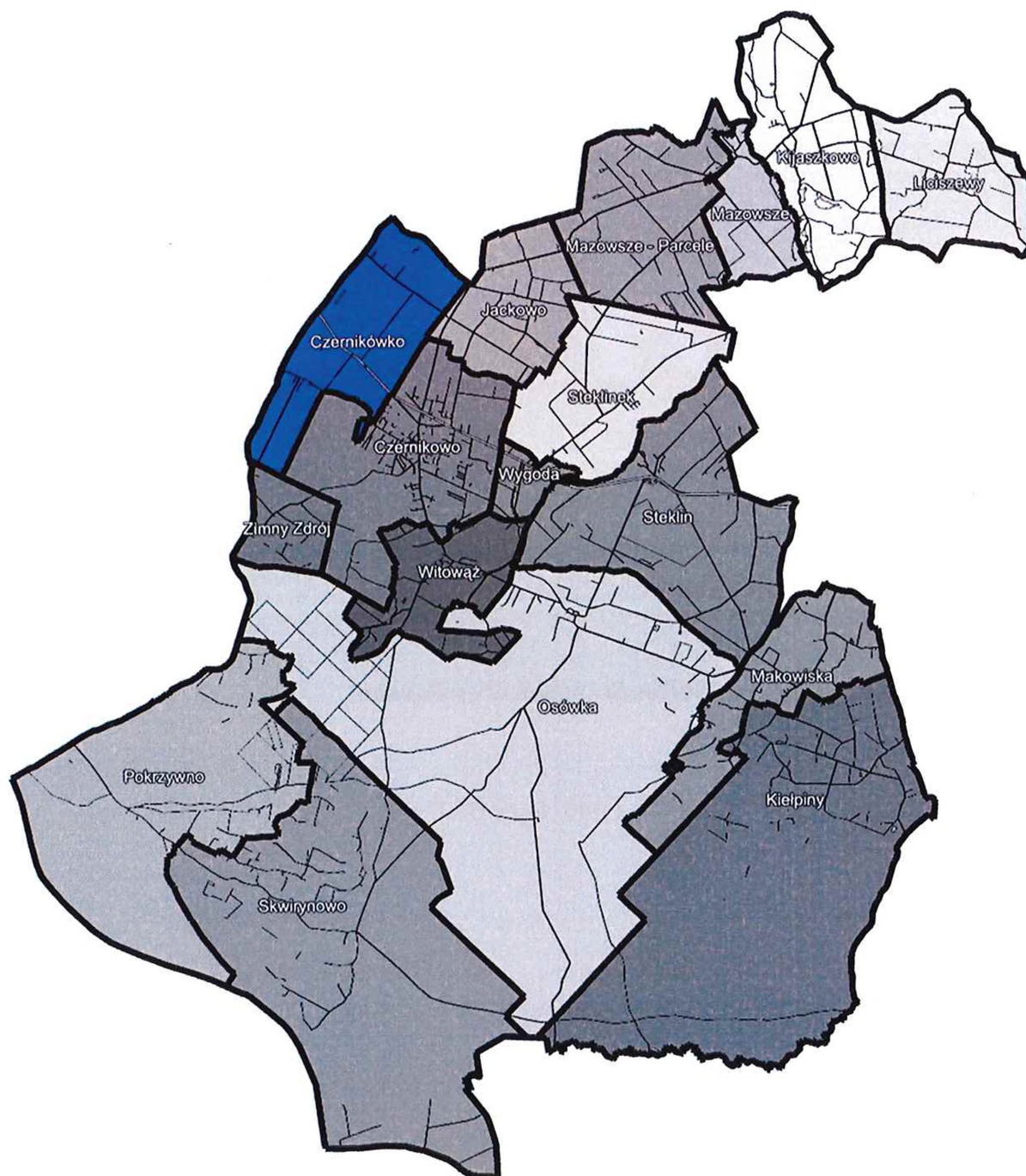
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Czernikówko

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Czernikówko



Sołtys Sołectwa Czernikówko

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA JACKOWO

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jackowo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Jackowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Jackowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jackowo;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Jackowo z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Jackowo jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Jackowo.

2. Sołectwo Jackowo zajmuje powierzchnię 449,3528 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Jackowo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Jackowo posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

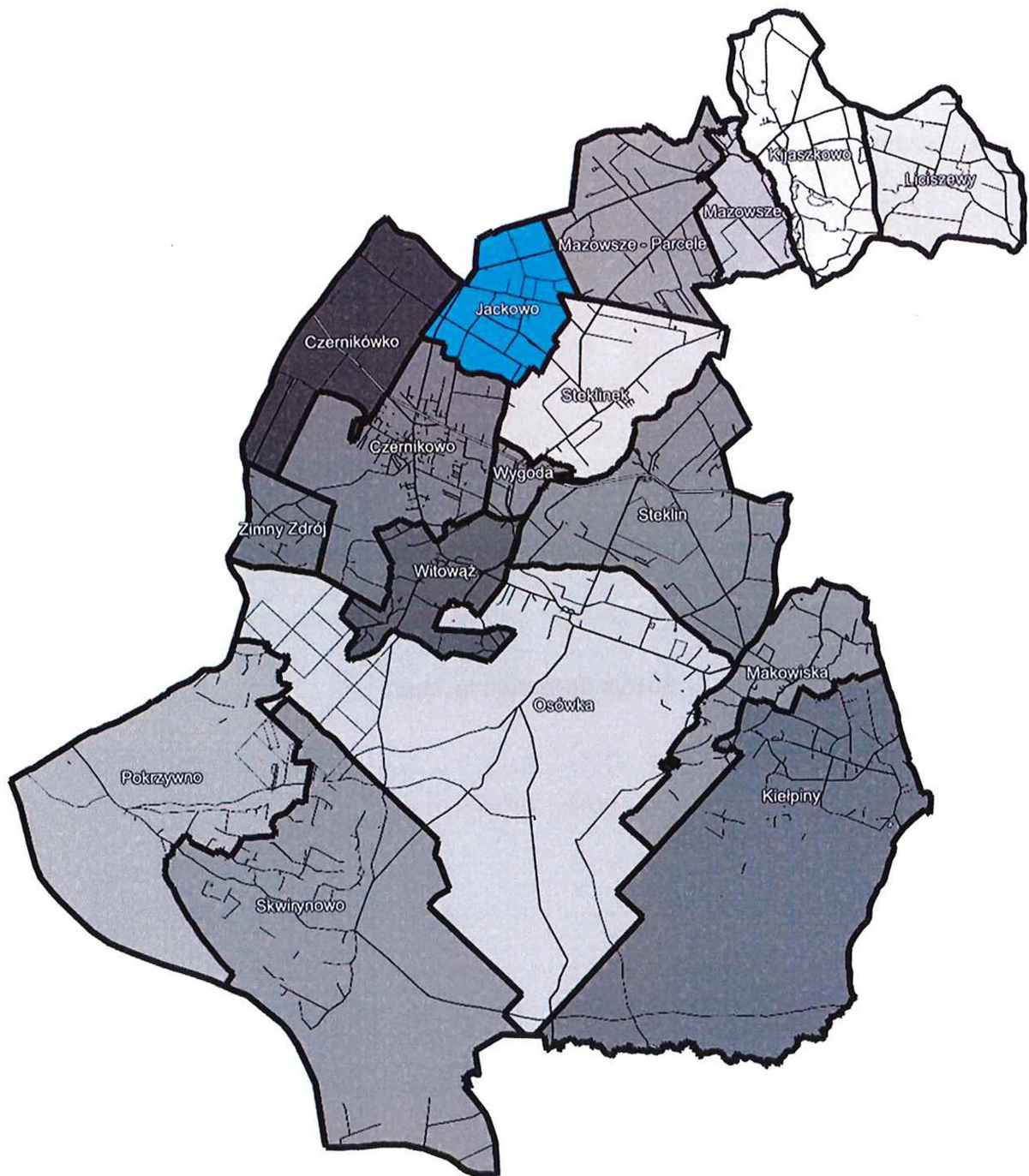
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Jackowo

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Jackowo



Sołtys Sołectwa Jackowo

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA KIEŁPINY

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kiełpiny;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Kiełpiny;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kiełpiny;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kiełpiny;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Kiełpiny z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Kiełpiny jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kiełpiny.

2. Sołectwo Kiełpiny zajmuje powierzchnię 2370,6801 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Kiełpiny, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Kiełpiny posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.

10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.

11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

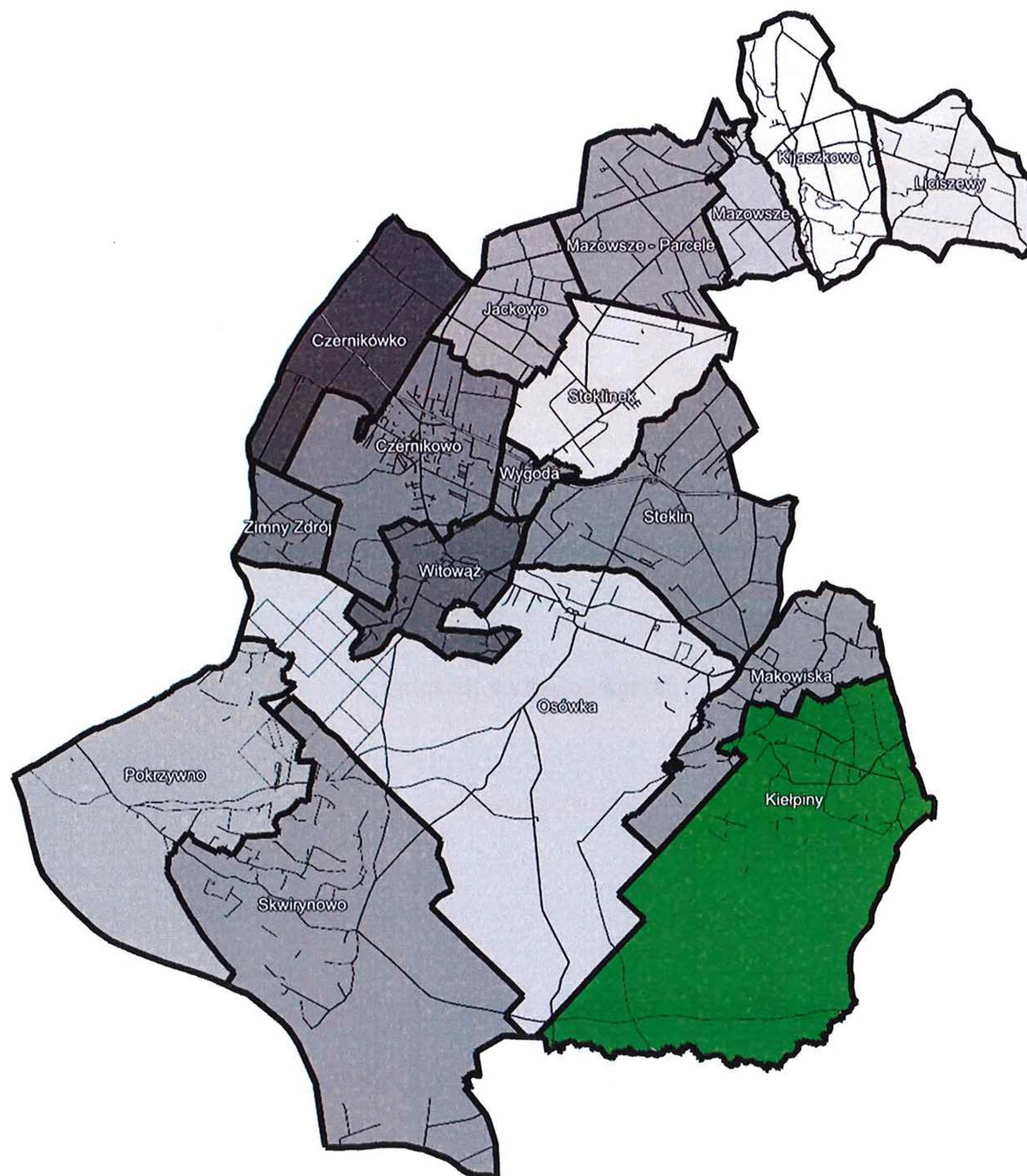
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Kiełpiny

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Kiełpiny



Sołtys Sołectwa Kiełpiny

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA KIJASZKOWO

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kijaszkowo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Kijaszkowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kijaszkowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kijaszkowo;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Kijaszkowo z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Kijaszkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kijaszkowo.

2. Sołectwo Kijaszkowo zajmuje powierzchnię 697,433 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Kijaszkowo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołtysowi;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Kijaszkowo posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania.
2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

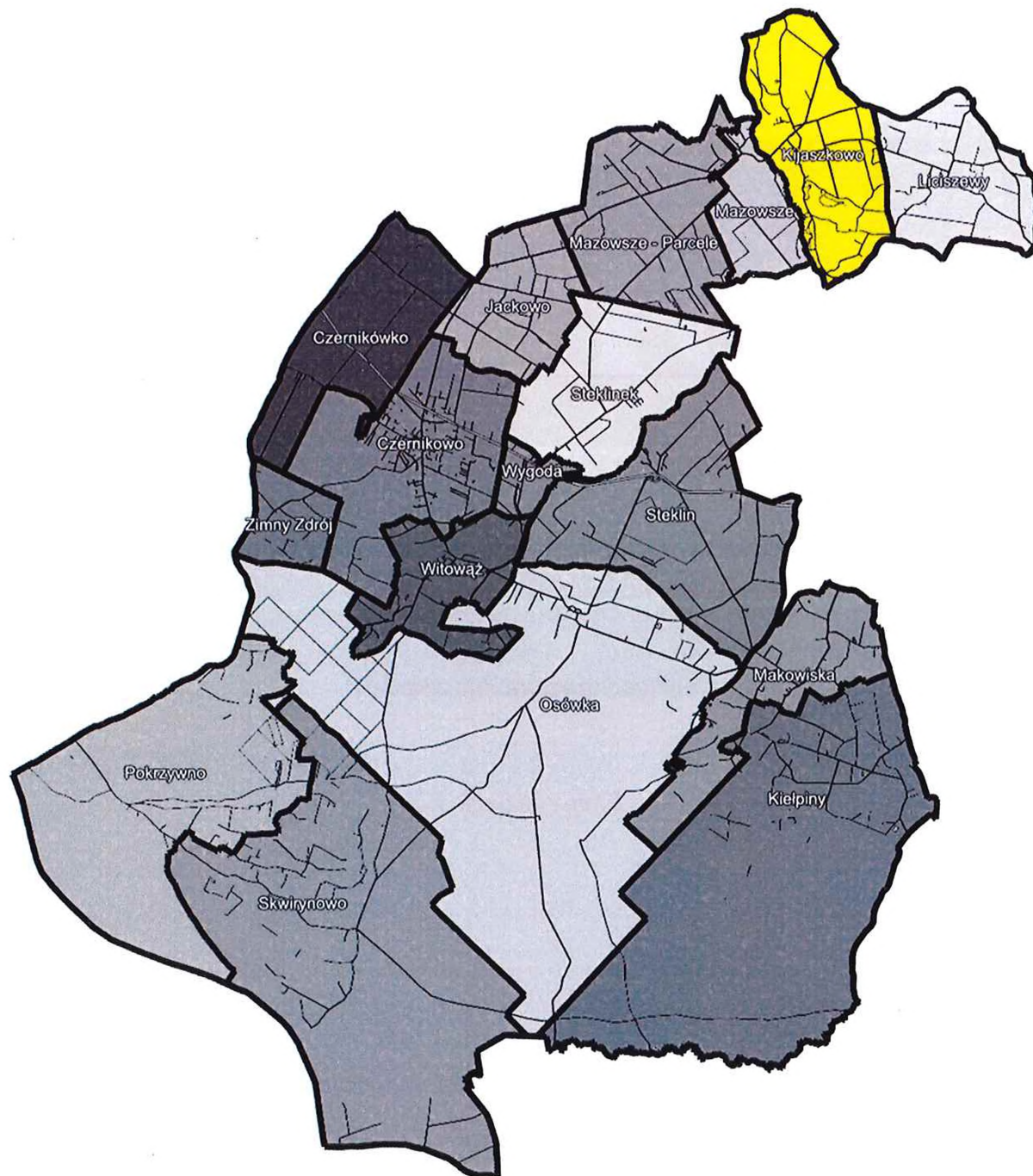
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Kijaszkowo

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Kijaszkowo



Sołtys Sołectwa Kijaszkowo

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA LICISZEWY

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Liciszewy;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Liciszewy;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Liciszewy;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Liciszewy;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Liciszewy z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Liciszewy jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Liciszewy.

2. Sołectwo Liciszewy zajmuje powierzchnię 536,8066 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Liciszewy, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Liciszewy posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

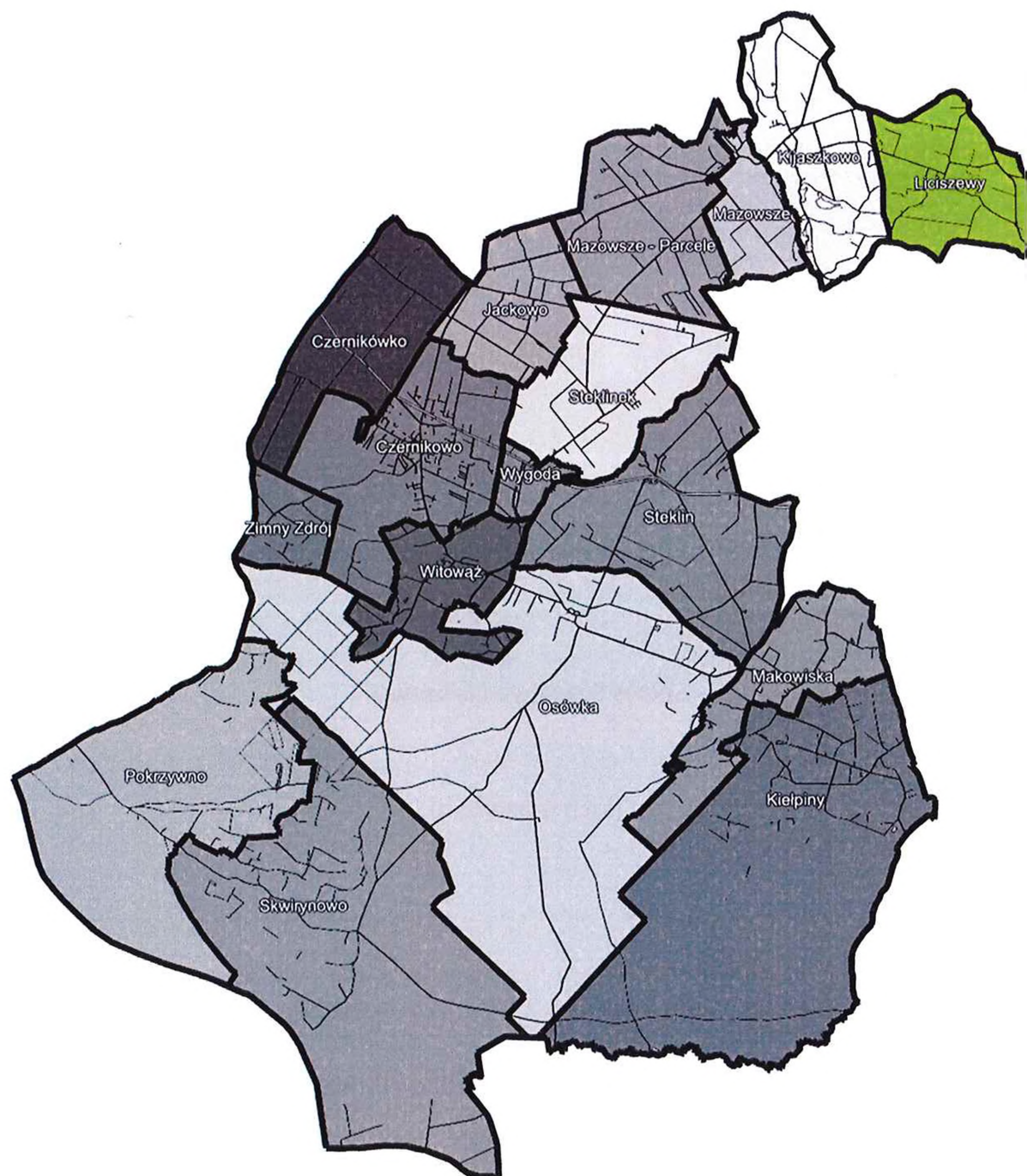
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Liciszewy

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Liciszewy



Sołtys Sołectwa Liciszewy

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA MAKOWISKA

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Makowiska;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Makowiska;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Makowiska;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Makowiska;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Makowiska z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Makowiska jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Makowiska.

2. Sołectwo Makowiska zajmuje powierzchnię 579,2218 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Makowiska, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Makowiska posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.

§ 33. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 34. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

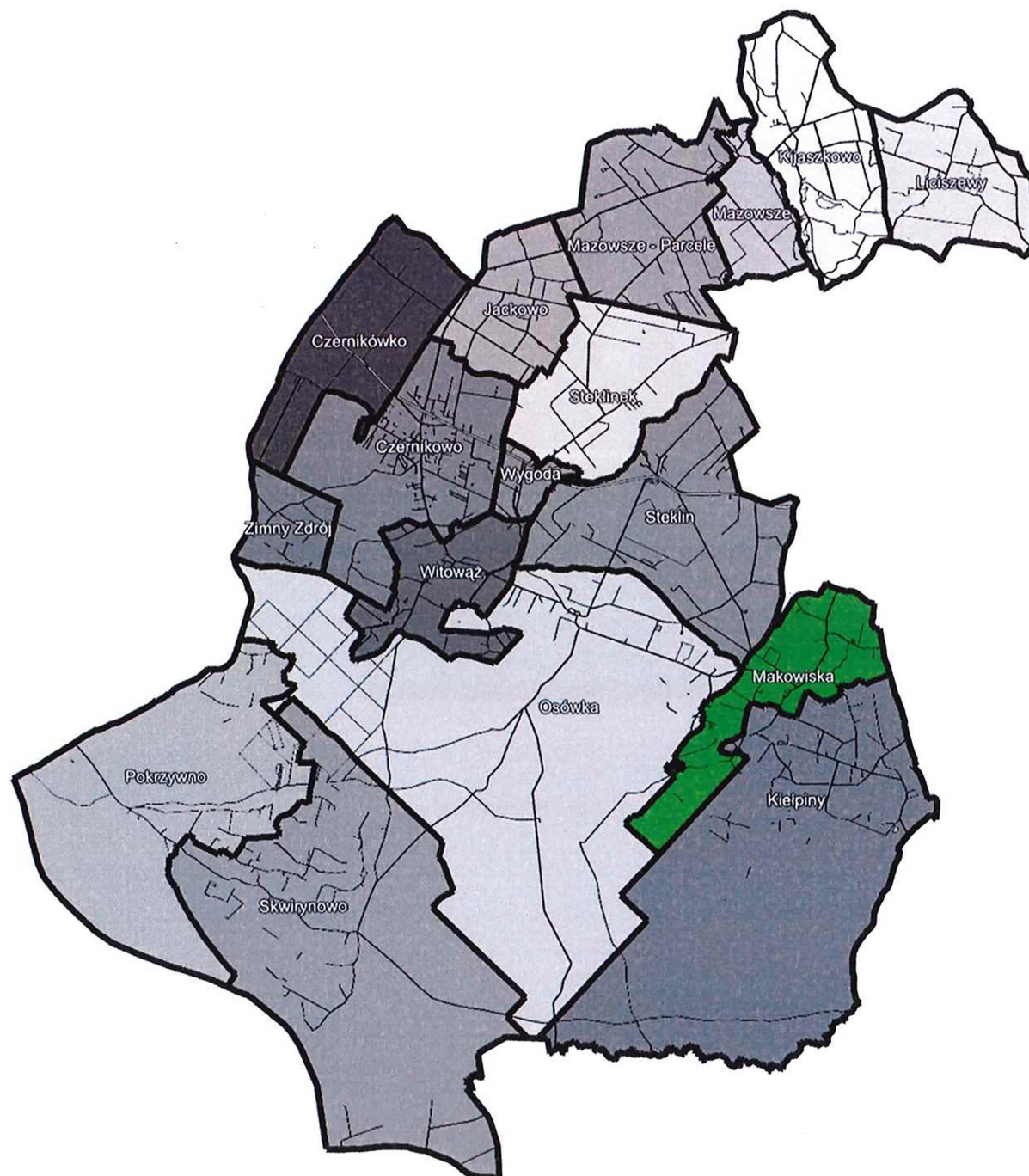
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Makowiska

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Makowiska



Sołtys Sołectwa Makowiska

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA MAZOWSZE

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mazowsze;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Mazowsze;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Mazowsze;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mazowsze;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkującą na obszarze sołectwa Mazowsze z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Mazowsze jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Mazowsze.

2. Sołectwo Mazowsze zajmuje powierzchnię 274,2653 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Mazowsze, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Mazowsze posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

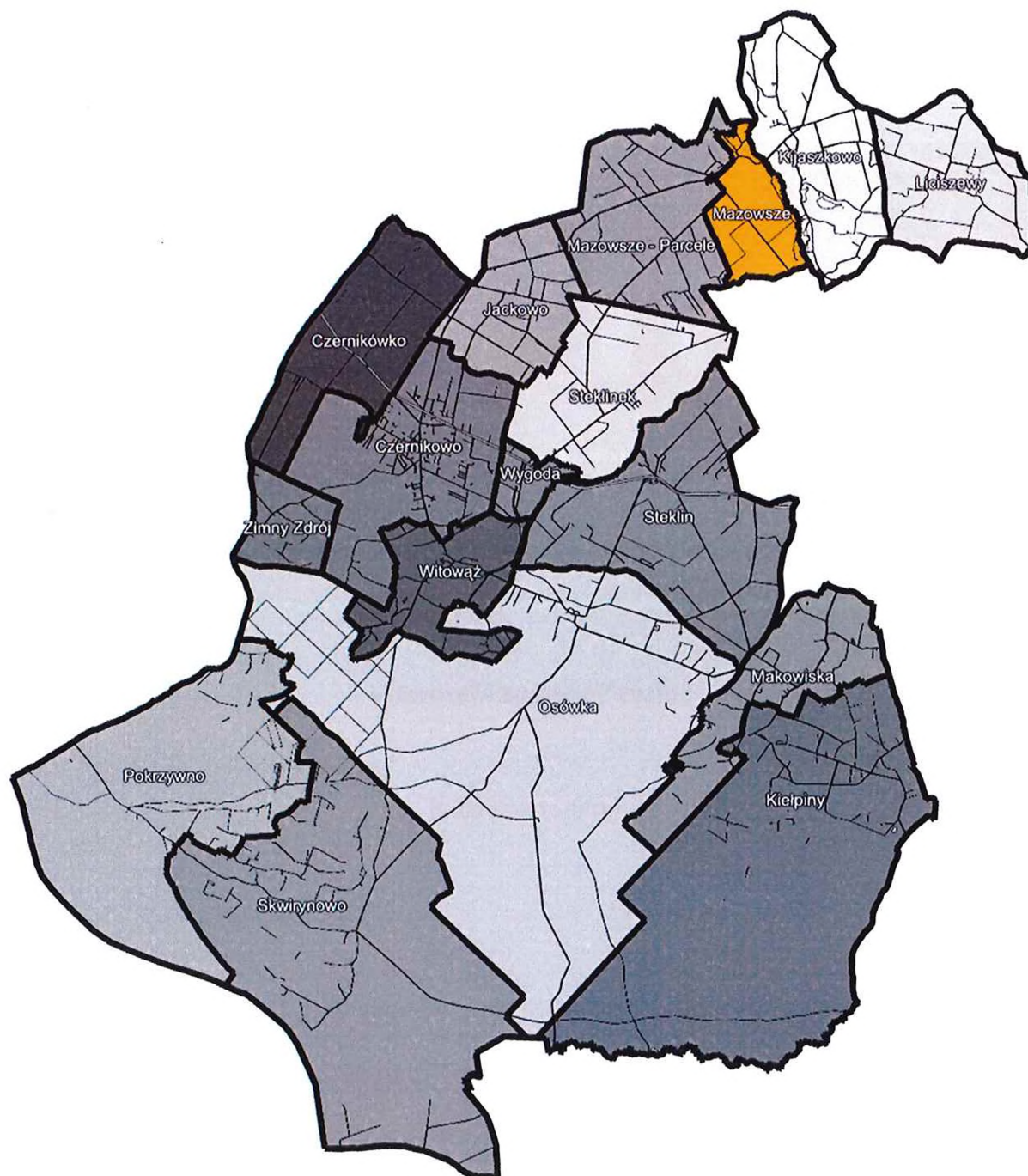
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Mazowsze

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Mazowsze



Sołtys Sołectwa Mazowsze

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA MAZOWSZE-PARCELE

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mazowsze-Parcele;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Mazowsze-Parcele;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Mazowsze-Parcele;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mazowsze-Parcele;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Mazowsze-Parcele z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Mazowsze-Parcele jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Mazowsze-Parcele.

2. Sołectwo Mazowsze-Parcele zajmuje powierzchnię 737,8883 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Mazowsze-Parcele, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Mazowsze-Parcele posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

- § 32. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
 3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
 4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
 5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

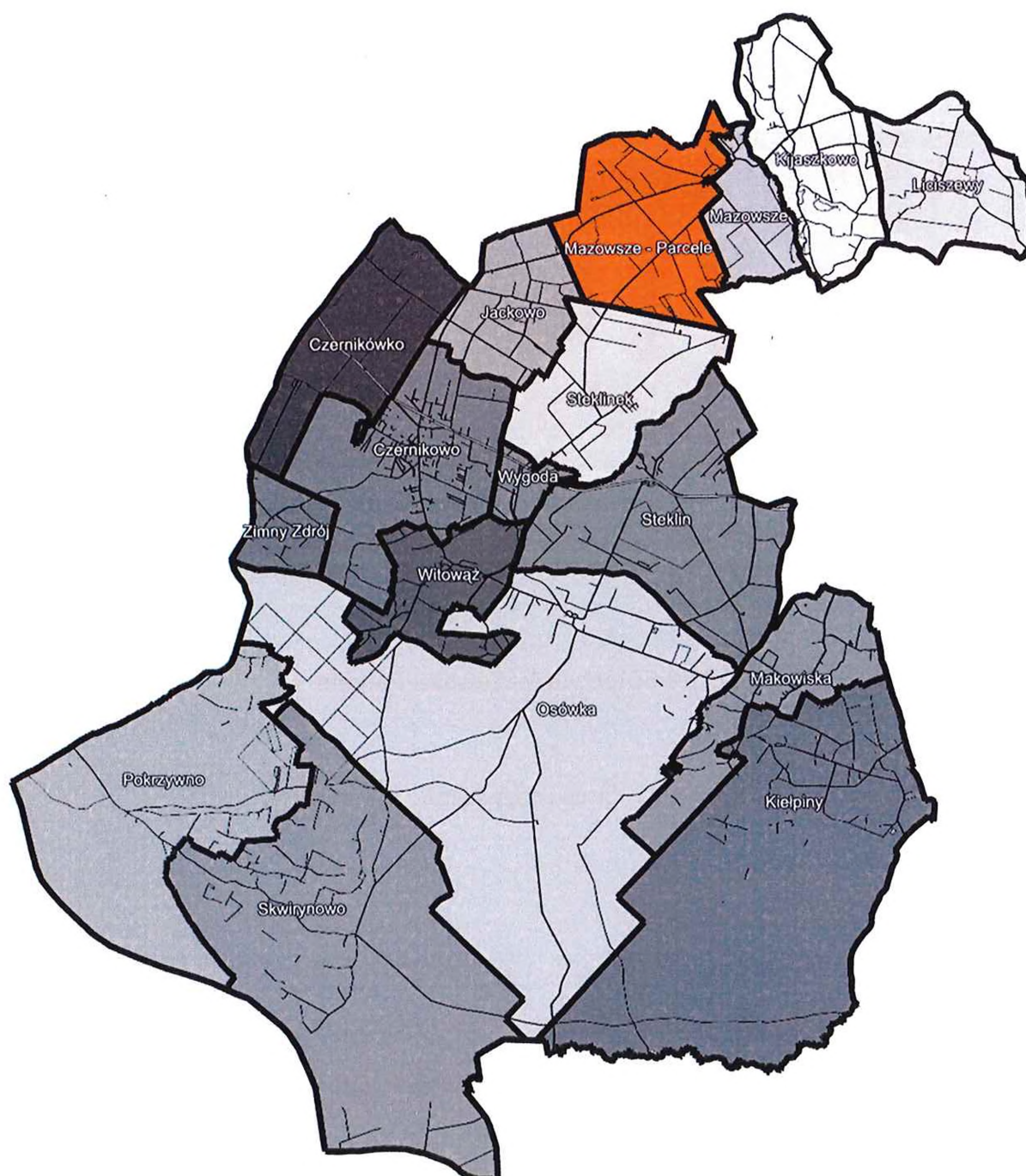
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Mazowsze-Parcele

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Mazowsze-Parcele



Sołtys Sołectwa Mazowsze-Parcele

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA OSÓWKA

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Osówka;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Osówka;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Osówka;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Osówka;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkującą na obszarze sołectwa Osówka z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Osówka jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Osówka.

2. Sołectwo Osówka zajmuje powierzchnię 3312,0126 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Osówka, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Osówka posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

- § 32. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
 3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
 4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
 5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

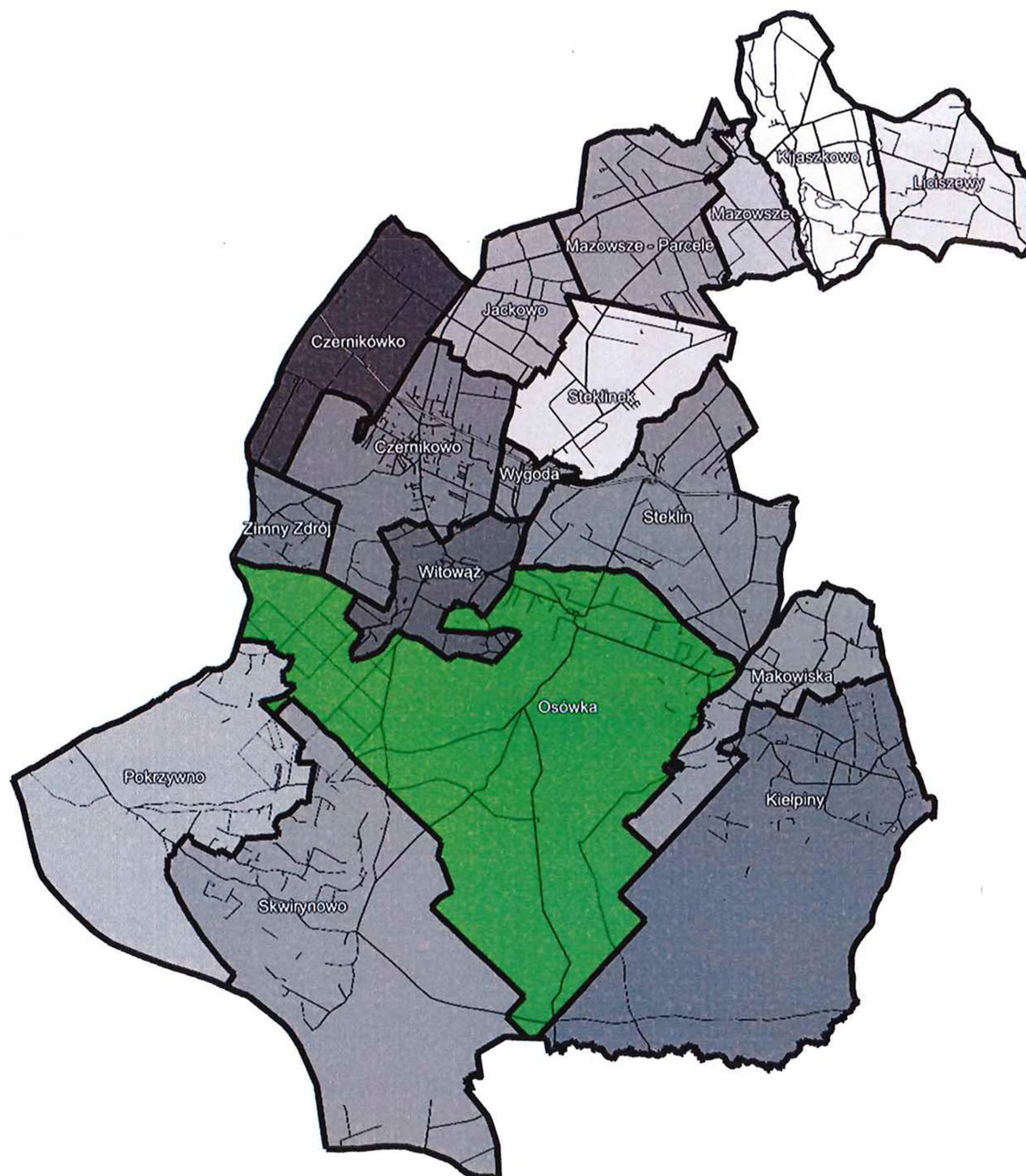
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Osówka

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Osówka



Sołtys Sołectwa Osówka

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA POKRZYWNO

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pokrzywno;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Pokrzywno;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pokrzywno;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pokrzywno;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Pokrzywno z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Pokrzywno jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pokrzywno.

2. Sołectwo Pokrzywno zajmuje powierzchnię 1520,8195 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Pokrzywno, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Pokrzywno posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

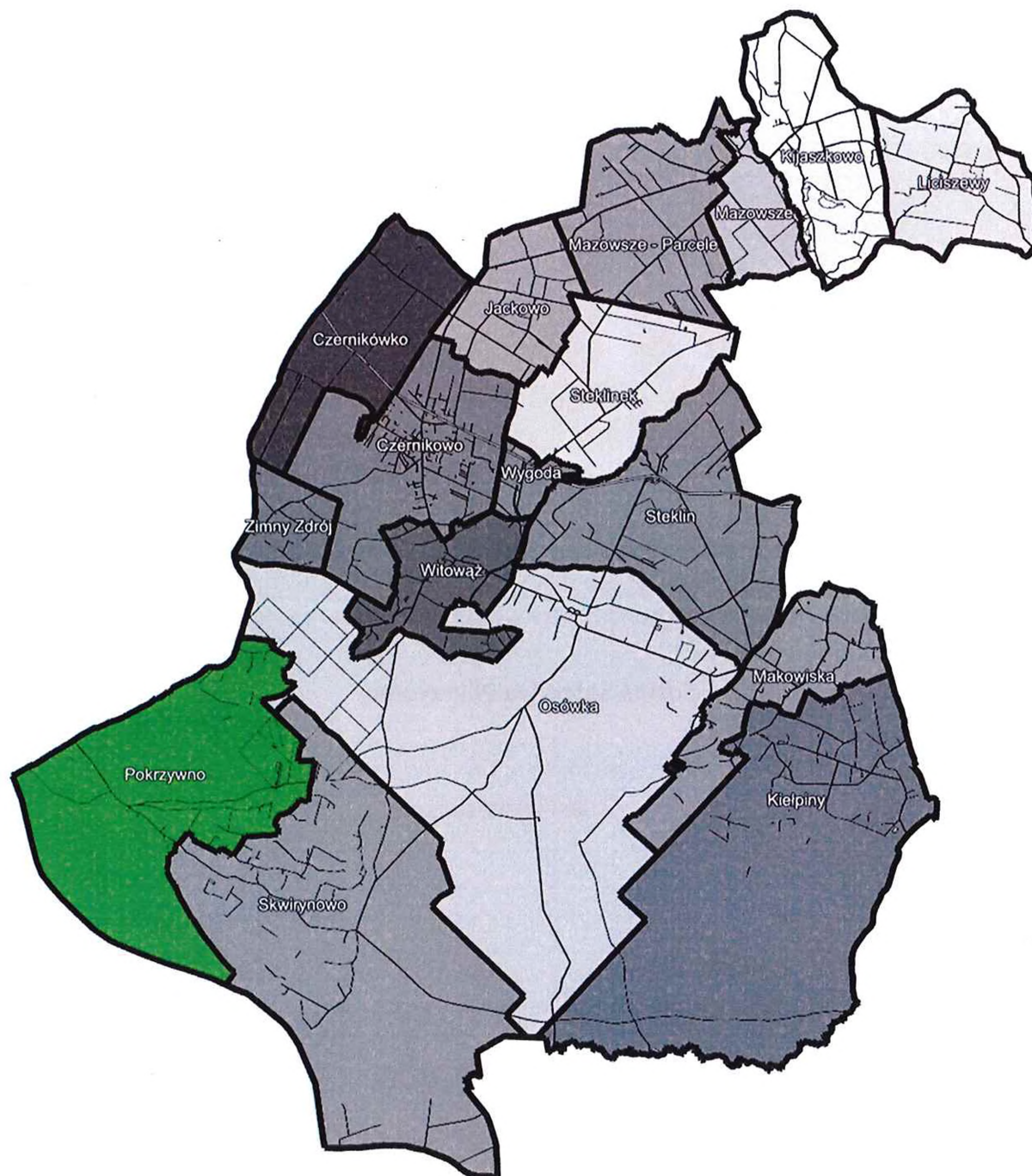
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Pokrzywno

Granice i położenie sołectwa w gminie





Sołtys Sołectwa Pokrzywno

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA SKWIRYNOWO

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skwirynowo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Skwirynowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Skwirynowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Skwirynowo;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Skwirynowo z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Skwirynowo jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Skwirynowo.

2. Sołectwo Skwirynowo zajmuje powierzchnię 2339,7922 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Skwirynowo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Skwirynowo posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

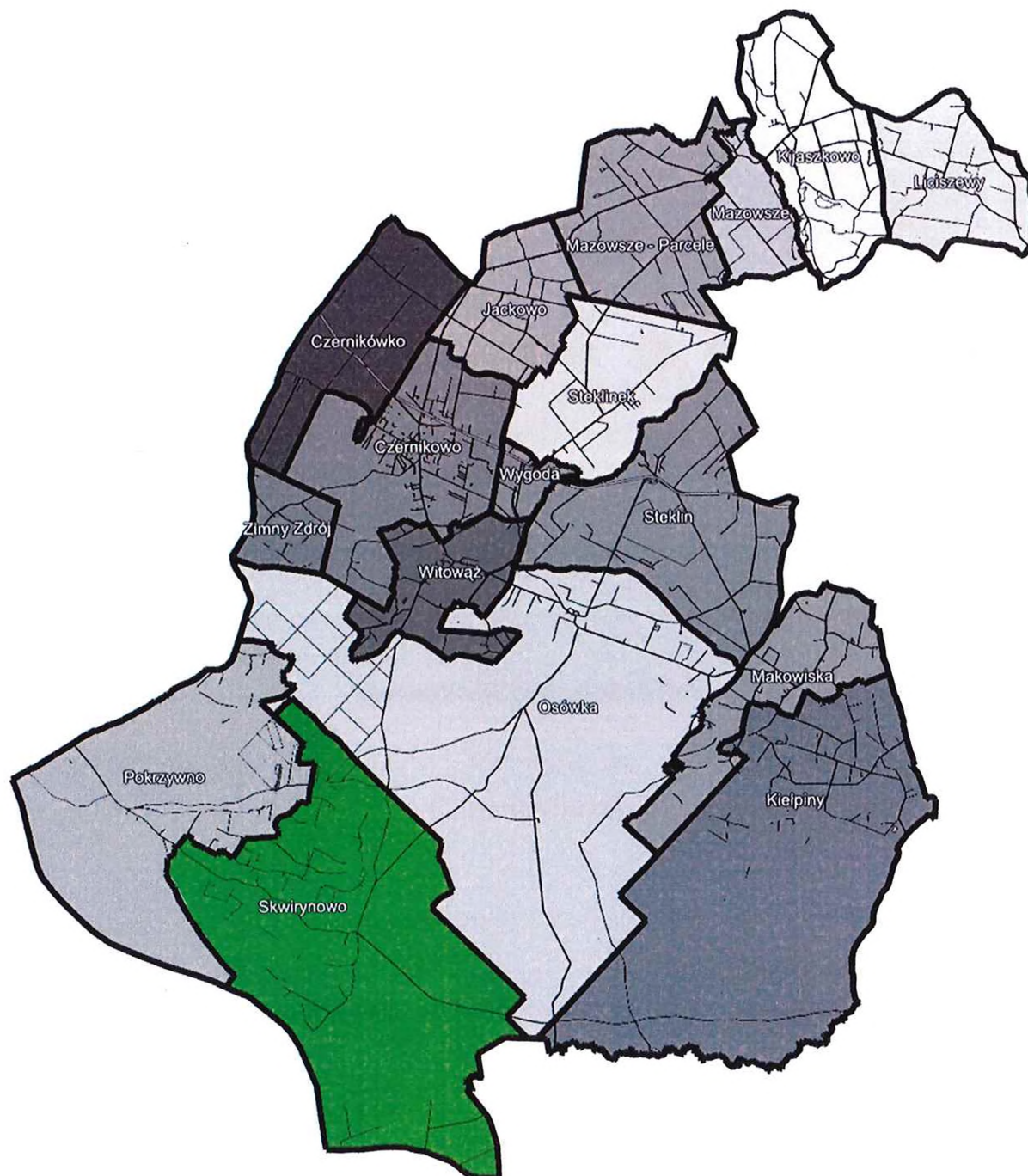
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Skwirynowo

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Skwirynowo



Sołtys Sołectwa Skwirynowo

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA STEKLIN

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Steklin;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Steklin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Steklin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Steklin;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Steklin z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Steklin jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Steklin.

2. Sołectwo Steklin zajmuje powierzchnię 1135,1591 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Steklin, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Steklin posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.
3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
 - 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania.
2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

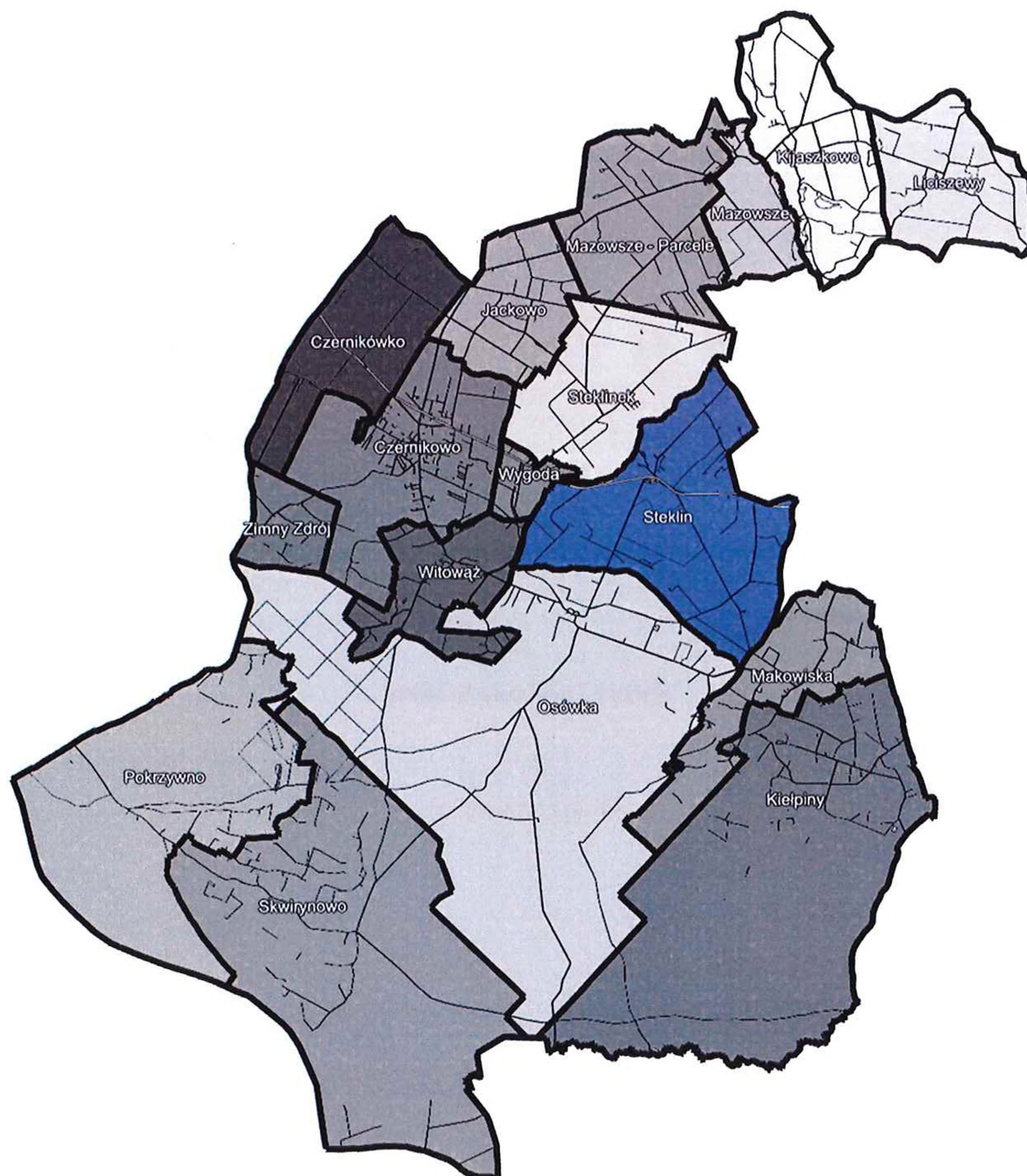
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Steklin

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Steklin



Sołtys Sołectwa Steklin

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA STEKLINEK

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Steklinek;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Steklinek;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Steklinek;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Steklinek;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Steklinek z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Steklinek jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Steklinek.

2. Sołectwo Steklinek zajmuje powierzchnię 693,0861 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Steklinek, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skróty opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
 3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
 5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Steklinek posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
 3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
 4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

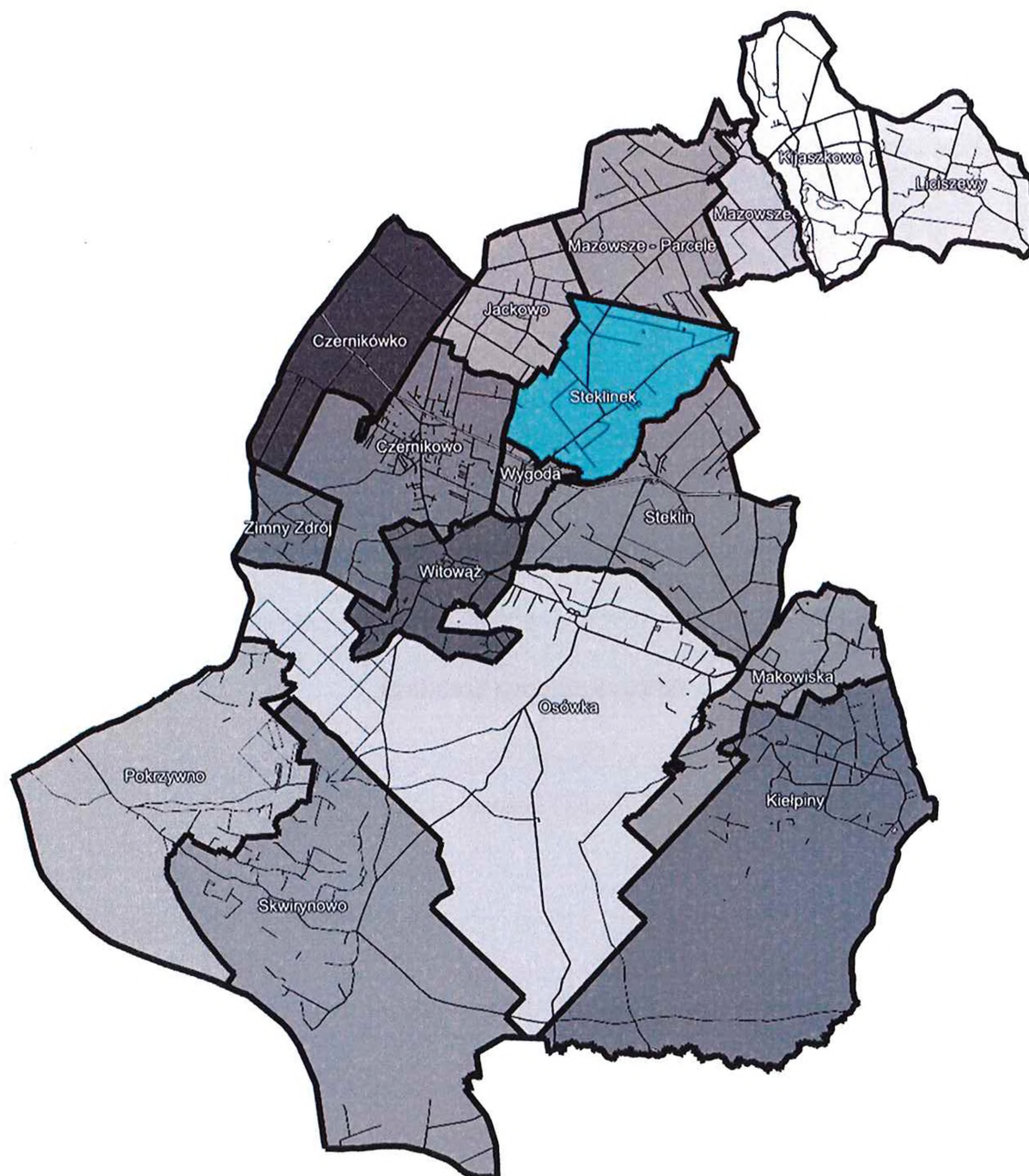
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Steklinek

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Steklinek



Sołtys Sołectwa Steklinek

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA WITOWĄŻ

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Witowąż;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Witowąż;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Witowąż;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Witowąż;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Witowąż z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Witowąż jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Witowąż.

2. Sołectwo Witowąż zajmuje powierzchnię 455,3457 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Witowąż, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Witoważ posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

- § 32. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
 3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
 4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
 - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
 - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
 - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
 - 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
 5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:
 - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
 - 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
 - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
 - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
 - 5) poprawę bezpieczeństwa;
 - 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.

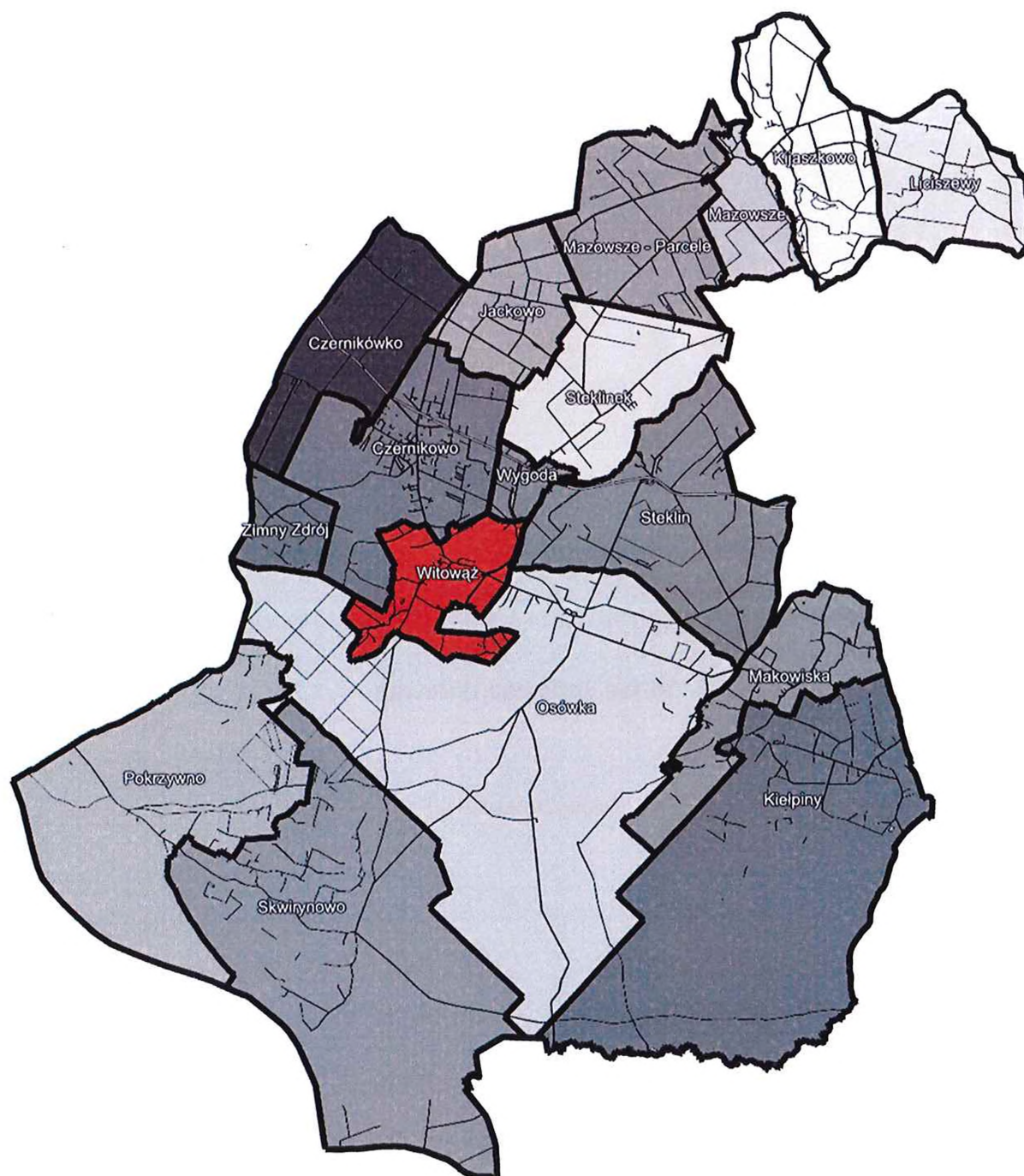
3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Witowąż

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Witowąż



Sołtys Sołectwa Witowąż

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA WYGODA

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wygoda;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Wygoda;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wygoda;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wygoda;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez rozumieć osobę zamieszkujejącą na obszarze sołectwa Wygoda z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Wygoda jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Wygoda.

2. Sołectwo Wygoda zajmuje powierzchnię 107,2764 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Wygoda, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.

3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.

5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Wygoda posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.
- § 33.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- § 34.** Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

- § 35.** 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- § 36.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.
 4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
 5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
 6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
 7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

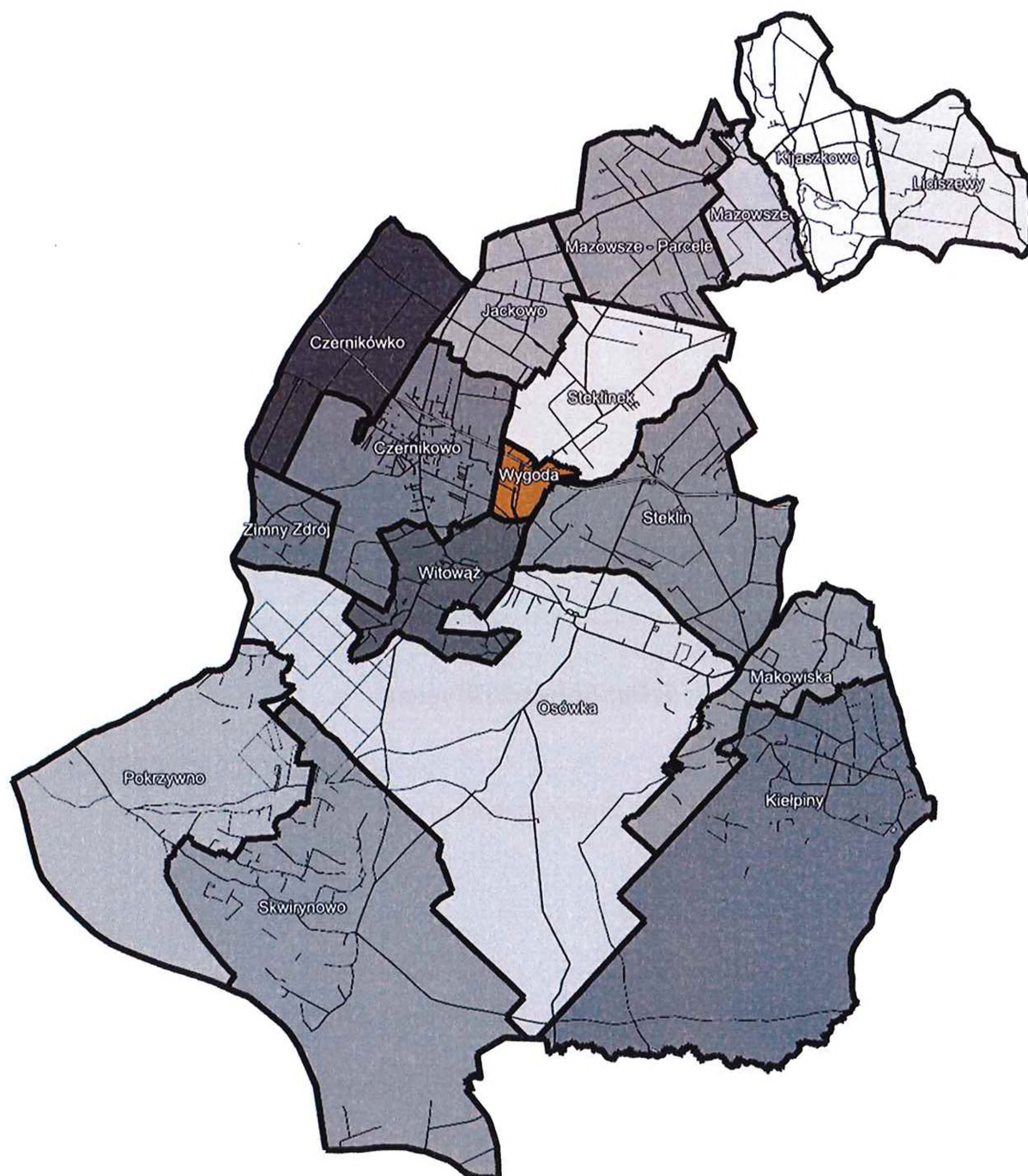
- § 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.
 4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.
 5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.
 3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Wygoda

Granice i położenie sołectwa w gminie



Załącznik Nr 2

Do statutu Sołectwa Wygoda



Sołtys Sołectwa Wygoda

[imię i nazwisko]

STATUT SOŁECTWA ZIMNY ZDRÓJ

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

- 1) Nadzór i obszar sołectwa, organy sołectwa i zakres ich działania.
- 2) Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 3) Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 4) Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czernikowo;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernikowo;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czernikowo;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czernikowo;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernikowo;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zimny Zdrój;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Zimny Zdrój;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Zimny Zdrój;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zimny Zdrój;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na obszarze sołectwa Zimny Zdrój z zamiarem stałego pobytu, w którym koncentruje się centrum spraw życiowych tej osoby.

§ 3. 1. Sołectwo Zimny Zdrój jest jednostką pomocniczą Gminy Czernikowo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Zimny Zdrój.

2. Sołectwo Zimny Zdrój zajmuje powierzchnię 210,4275 ha.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czernikowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 4) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) wspieranie i realizację inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) podejmowanie i realizowanie działań o charakterze edukacyjnym;
- 9) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego;
- 10) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 11) możliwość opiniowania spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 12) zarządzanie przekazanym sołectwu w użytkowanie mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 2

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) wnioskowanie do wójta o przekazanie do użytkowania mienia komunalnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 8) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;

- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 11) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej;
 - 4) na pisemny wniosek rady gminy;
 - 5) na pisemny wniosek wójta.
2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem, ale nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów wymienionych w § 8 ust.1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Zimny Zdrój, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego, proponowany porządek obrad oraz wskazując przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród mieszkańców sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie BIP Gminy Czernikowo na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta, na podstawie § 8 ust. 5, zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy, na podstawie § 8 ust. 6, zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności ma zastosowanie przepis § 11 ust. 2.
5. Zebranie wiejskie przyjmując porządek obrad może dokonać zmiany w porządku obrad przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania (z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania) oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. Do zadań sołtysa należy wykonywanie obowiązków organu wykonawczego sołectwa, w tym:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) współpraca z radą sołecką, w tym możliwość zwoływania jej posiedzeń w zależności od potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa oraz możliwość udziału w tych posiedzeniach;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa, w terminie 14 dni.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie Gminy Czernikowo.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17.1 Wójt udostępnia sołtysowi tablicę, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

2. Wzór tablicy i pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy mieszkaniec sołectwa, który wyrazi taką wolę.
9. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.
10. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.
11. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy wspieranie sołtysa, w tym:

- 1) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 2) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 3) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 5) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ 3

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i trwa 4 lata.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą swoją kadencję wraz z upływem bieżącej kadencji.
3. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Wójt zarządza wybory sołtysa i członków rady sołeckiej w ciągu 30 dni od zakończenia kadencji.
5. Porządek zebrania wyborczego, termin, godzinę i miejsce zebrania określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa Zimny Zdrój posiadających czynne prawo wyborcze.

- § 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz osoby z nimi spokrewnione.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania do momentu zamknięcia procedury głosowania.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 25 ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” albo „nie” odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata”.
8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza nową procedurę wyborczą.
10. W przypadku ponownego braku rozstrzygnięcia, wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 21 dni.
11. Przepis § 25 ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołectkiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołectkiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów § 26 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołectkiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa trwających na tyle długo by powodować destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 29.1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 30 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, musi zawierać zarzuty, ich uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 29 ust. 2, wójt pozostawia bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia.

5. W razie potwierdzenia prawdopodobieństwa zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1 pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30.1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29 ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy oraz osoba z nią spokrewniona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią § 30 ust. 5-6;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 31 . 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego.
3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania odwoławczego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.
4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygasł w trybie § 27, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.
5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.
6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na zaspokojenie potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć na realizację zadań własnych, w tym:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;

- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
 - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.

§ 33. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy wójt odrębnym zarządzeniem może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) stałego nadzoru nad użytkowanym mieniem.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie dobrym i użytkowaniu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 34. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ 5

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą rada gminy oraz wójt.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i radzie gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
 - 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

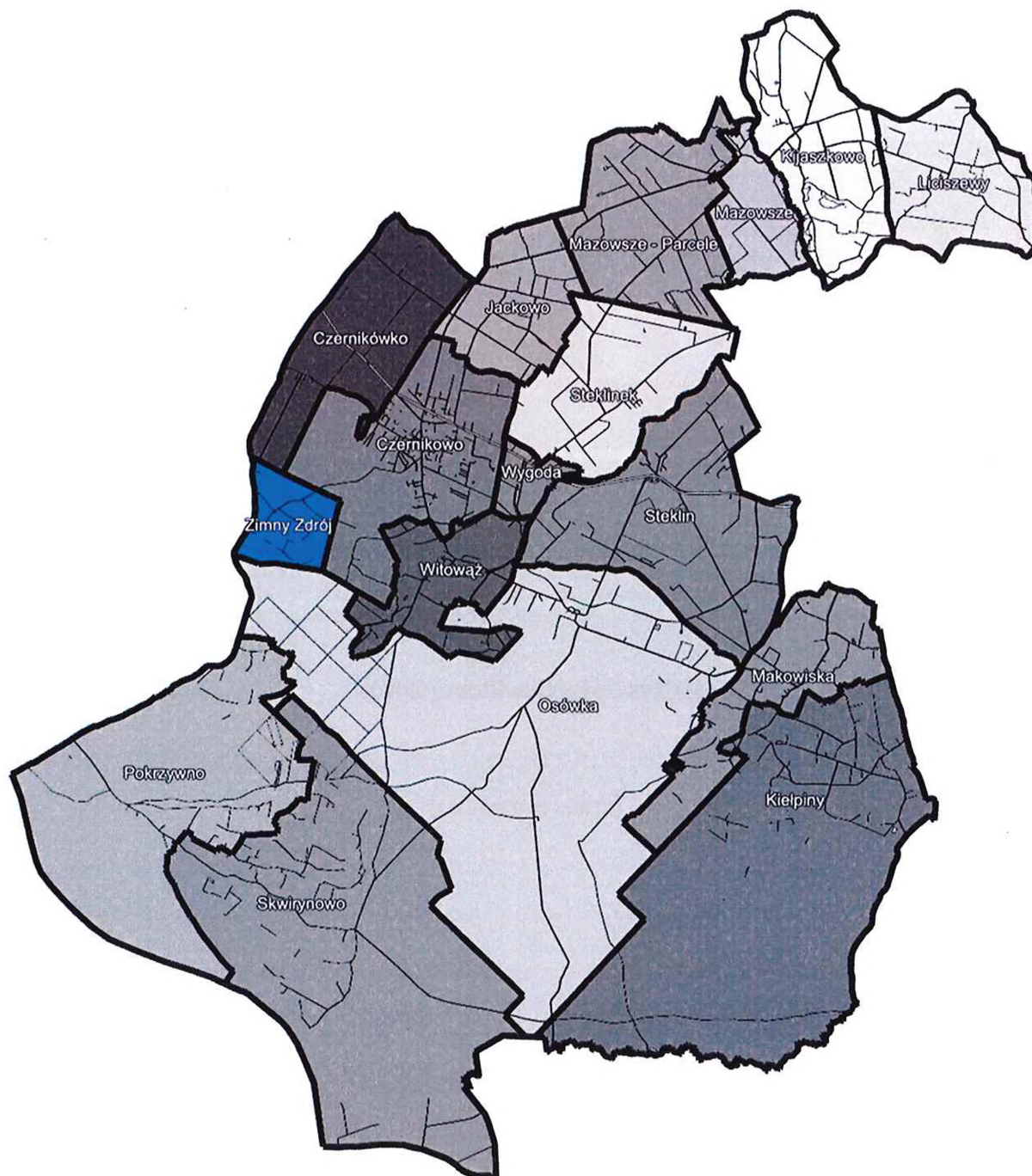
- § 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.
 4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.
 5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, ich uzasadnienie, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do rady gminy.
 3. Skargę niespełniającą wymogów § 38 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
 4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy.

Załącznik Nr 1

Do statutu Sołectwa Zimny Zdrój

Granice i położenie sołectwa w gminie





Sołtys Sołectwa Zimny Zdrój

[imię i nazwisko]

Załącznik nr 18

Do Zarządzenia Nr 114/2025

z dnia 4 września 2025 roku

**Formularz zgłaszania opinii
do projektu statutu sołectwa Gminy Czernikowo**

1. Sołectwo.....
2. Imię i nazwisko osoby składającej
formularz:.....
3. Adres:.....
4. Opinia do projektu statutu sołectwa:.....

L. p.	Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu w analizowanym dokumencie	Treść opinii	Uzasadnienie

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Konsultacje społeczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Czernikowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 12,
- 2) e-mailowo: info@czernikowo.pl,
- 3) telefonicznie: 54 287 50 01.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@czernikowo.pl.

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, natomiast Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 5 lat,
 - 2) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem,
 - 6) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.