



## GMINA CZERNIKOWO

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo**

**CPV:**

**90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam: .....

Czernikowo  
Kwiecień 2017

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- \* Załącznik nr 1: **Formularz OFERTA**
- \* Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- \* Załącznik nr 3: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- \* Załącznik nr 3.1 Instrukcja wypełniania JEDZ
- \* Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych usług
- \* Załącznik nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykaz środków transportowych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
- \* Załącznik nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu
- \* Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp
- \* Załącznik nr 8: Opis Przedmiotu Zamówienia

### 2. Plan miejscowości Czernikowo

### 3. Mapa gminy Czernikowo

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IWP.271.1.4.2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną w dniu 24.04.2017 r. (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Dz.U./S S81 w dniu 26.04.2017 r. pod numerem 156370-2017-PL,
- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl) w dniu 24.04.2017 r.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 24.04.2017 r.
- SIWZ udostępniona od dnia 26.04.2017 r.

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

#### **1.1. Gmina Czernikowo**

adres: **ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo**

telefon / faks: **54 287 50 01**

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

wtorek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczone jest znakiem **IWP.271.1.4.2017**
- 2.2. Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.3. Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na:

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo oraz zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo, w sposób

uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w SIWZ.

- wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
- 3.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 3.5. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### 3.6.1. **Aspekt społeczny:**

Zamawiający zastosował aspekt społeczny w jednym z kryteriów oceny ofert pod nazwą „Aspekt społeczny – Zatrudnienie”, które będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób bezrobotnych, zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

**3.6.2. Aspekt środowiskowy:**

Zamawiający przewidział ekologiczny charakter zamówienia w jednym z kryteriów oceny ofert pod nazwą „Aspekt środowiskowy – Norma emisji spalin”, które będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin „EURO V” lub wyższą, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

**3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot:**

90500000-2 - usługi związane z odpadami

**dotatkowy przedmiot:**

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

34928480-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.8. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.

3.9. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3.11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów i stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

3.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia począwszy **od dnia 01 lipca 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

**o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

5.1.1.1. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Czernikowo,
- wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów, chyba że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną przez właściwego Starostę w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach,
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 5 Bydgosko-Toruńskiego odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

5.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.2.1. Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej dwie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych w obszarze jednej gminy, od co najmniej 1 500 właścicieli nieruchomości w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy.**

**Uwaga:** Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

5.1.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia specjalistycznymi środkami transportu, służącymi do odbioru odpadów i spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami, co najmniej:

- dwoma (2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
- dwoma (2) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- jednym (1) pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów ulegających biodegradacji;
- jednym (1) pojazdem z dźwigiem hakowym do odbioru odpadów zebranych

w kontenerach;

- jednym (1) pojazdem z systemem załadunku HDS przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych w pojemnikach o pojemności 1,1m<sup>3</sup> i 2,5 m<sup>3</sup>.

#### 5.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 5.1.3.1. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 tys. PLN**.

**Uwaga:** Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

## 6. Podstawy wykluczenia:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. powyżej.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i forma dokumentów:

### 7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do oferty:

7.1.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz Oferta, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ - Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

### 7.2. Oświadczenia i dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:

7.2.1. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co którykolwiek z Wykonawców w postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem

dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

**7.3. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

7.3.1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Czernikowo. Wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ,

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.3.2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.3.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.).

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.3.4. Dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 5 Bydgosko-Toruńskiego odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.3.5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.6. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ – Potencjał Techniczny.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

- 7.3.7. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

*/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

**Uwaga:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

- 7.3.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.4. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 7.4.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

- 7.4.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

- 7.4.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.4.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.4.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

7.4.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.4.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

7.4.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.4.8.1. pkt 7.4.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

7.4.8.2. pkt 7.4.2. do 7.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.8.1. i pkt 7.4.8.2. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument,

o którym mowa w pkt 7.4.8.2. lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 7.4.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.9. stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.4.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.1. składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4.8.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.9. zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.4.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

- 7.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku,

zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1. SIWZ.
- 7.6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w który każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. SIWZ, przy czym:
- 7.6.5.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1. SIWZ,
- 7.6.5.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4. SIWZ składa każdy z nich.
- 7.6.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7.7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 7.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 7.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

Propozycję treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 7.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
- 7.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.7.1. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.7.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.7.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.7.1. powyżej.
- 7.7.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.7.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.7.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.7.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.7.7.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.7.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 7.7.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.4.1.–7.4.7. SIWZ tj.
- 7.7.9.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/
- 7.7.9.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/
- 7.7.9.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/
- 7.7.9.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/
- 7.7.9.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/  
albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;



/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/

7.7.9.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.7.9.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.7.10. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

7.7.11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:

- części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile firmy te są znane Wykonawcy na etapie składania ofert,
- nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.

7.7.12. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.7.13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7.14. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

7.7.15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

## **7.8. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:**

- 7.8.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4., z wyjątkiem oświadczeń wskazanych w pkt 7.3.5., 7.3.6., 7.4.5., 7.4.6. i 7.4.7. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 7.8.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4., z wyjątkiem oświadczeń wskazanych w pkt 7.3.5., 7.3.6., 7.4.5., 7.4.6. i 7.4.7. powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
- 7.8.3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.8.4. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.3. i 7.4. powyżej.

## **7.9. Forma dokumentów.**

- 7.9.1. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.; 7.2., 7.3. i 7.4. niniejszego Rozdziału dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawcy, składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dla zmiany lub wycofania oferty;
- 7.9.2. Dokumenty inne niż oświadczenia wskazane w pkt 7.9.1. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7.9.3. Za oryginał, o którym mowa w pkt 7.9.1. i 7.9.2. powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiednio Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę;
- 7.9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 7.9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7.9.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność z oryginałem kopii dokumentu);
- 7.9.7. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp;
- 7.9.8. Gdy złożone kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych ich kopii;
- 7.9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01**, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres **marekb@czernikowo.pl**
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku,

Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. W sprawach dotyczących:

- przedmiotu zamówienia: Ewa Barszczyk, Joanna Makowska – w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. 54 287 50 01 wew. 54
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel. 54 287 50 01 wew. 39

## 10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [marekb@czernikowo.pl](mailto:marekb@czernikowo.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.

10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację.

## 11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 39 9537 0000 2114 0030 0520 0018,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Przetarg „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czernikowo”. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium należy dołączyć do oferty. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.
- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.2. Specyfikacji.  
Wadium niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.2. lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.13.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu

zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 11.14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 11.14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 11.14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **10 %** ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 12.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie

Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie** Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).

- 12.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 12.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
- 12.6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 12.8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

### **13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 14.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. Specyfikacji oraz zobowiązanie wymagane postanowieniem pkt 7.7.2. Specyfikacji;
  - 14.5.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź lub kopia przelewu);
  - 14.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

***Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*
  - 14.5.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 14.5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje



się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.10. poniżej. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) – ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Czernikowo

Znak sprawy: **IWP.271.1.4.2017**

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

Nie otwierać przed **05.06.2017 r. godz. 10:05**

- 14.12. Wymagania określone w pkt 14.9. - 14.11. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy Czernikowo  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 11 (Sekretariat)

nie później niż do dnia **05 czerwca 2017 roku do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert data oraz godzina złożenia.

15.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05 czerwca 2017 roku o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5).

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawarte w ofertach.

15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl) (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

15.6.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

15.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

15.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na **Formularzu OFERTA - Załącznik nr 1** do SIWZ.

16.2. Cena ofertowa przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.121).

16.3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

16.4. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 SIWZ oraz we Wzorze umowy (**Załącznik nr 2** do SIWZ). W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością, a więc m.in. z uwzględnieniem wymagań co do częstotliwości, sposobu odbierania odpadów, wymagań odnośnie oznakowania pojazdów, pojemników i worków do selektywnego gromadzenia odpadów itp.

- 16.5. Podana przez Wykonawcę cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych we wzorze umowy.
- 16.6. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 16.7. Cenę jednostkową oferty bez podatku VAT (cena netto) oraz wysokość zastosowanej stawki i wyliczoną kwotę podatku VAT należy wpisać liczbą do Formularza OFERTA, a następnie w tymże formularzu podać liczbą i słownie cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.6.
- 16.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

- 18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

| Lp. | Nazwa kryterium                               | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-----|---|----------------|--------------------------|
| 1   | Cena (C)                                      | 60%            | 60                       |
| 2   | Aspekt społeczny – Zatrudnienie (Z)           | 20%            | 20                       |
| 3   | Aspekt środowiskowy - Norma emisji spalin (N) | 20%            | 20                       |

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + Z + N$$

gdzie :

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty
- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”
- **Z** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Aspekt społeczny – Zatrudnienie”
- **N** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Aspekt środowiskowy – Norma emisji spalin”,

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

#### 18.3.1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **L<sub>C</sub>** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
- **C<sub>min</sub>** – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert,
- **C<sub>bad</sub>** – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej,
- **60%** - waga kryterium

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

#### 18.3.2. Kryterium „Aspekt Społeczny - Zatrudnienie” (Z)

Kryterium „Aspekt społeczny - Zatrudnienie" będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób bezrobotnych, zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- 2 osoby bezrobotne i więcej zatrudnione przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 20 pkt
- 1 osoba bezrobotna zatrudniona przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 10 pkt
- 0 osób bezrobotnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę - 0 pkt

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba osób bezrobotnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę otrzymają w tym kryterium 0 pkt

Personel zadeklarowany przez Wykonawcę nie może obejmować osób, które zostaną określone przez Wykonawcę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, czyli osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

#### 18.3.3. Kryterium „Aspekt Środowiskowy- Norma emisji spalin” (N)

Kryterium „Aspekt środowiskowy – Norma emisji spalin" (mniejsza emisja spalin samochodów na poziomie określonym Europejskim standardem emisji spalin EURO V) będzie rozpatrywane na podstawie liczby samochodów przewidzianych do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Czernikowo, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta, spełniających normę emisji spalin na poziomie standardu EURO V. Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

- co najmniej sześć (6) pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO V - 20 pkt
- od czterech (4) do pięciu (5) pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO V - 15 pkt
- od jednego (1) do trzech (3) pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO V - 10 pkt
- 0 pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO V - 0 pkt

Oferty, w których nie zostanie wskazana liczba pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO V otrzymają w tym kryterium 0 pkt.

- 18.4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.
- 18.5. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

19.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

19.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

19.1.4. unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt 19.1.1. i 19.1.4. na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.2.1. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale 12 niniejszej Specyfikacji,

19.2.2. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności, przy czym termin, na jaki umowa została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
- d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,

- g) zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia,
- h) zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
- i) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

19.2.3. Kopie umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usług przy udziale Podwykonawców.

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

19.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

19.6. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:

- odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 tys. PLN;
- szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 500 tys. PLN – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usługi przy udziale Podwykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej w wyżej wymienionym zakresie.

## **20. Dodatkowe informacje:**

20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

- 20.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 20.7. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.8.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 20.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 20.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 20.9. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 Specyfikacji, w tym



złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 20.9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);
  - 20.9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 20.9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 20.9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 20.9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 20.10. W świetle art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 20.10.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.9. powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 20.10.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.9. powyżej.
- 20.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.12. Nieudzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, iż oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 20.14. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego na piśmie pod rygorem

nieważności.

- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 21.1. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy:**

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż:
  - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt 22.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisany na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp,
  - 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.6. i 23.7. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 23.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 23.16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 23.17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Załącznik nr 4 do SIWZ -  
Doświadczenie Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

znak postępowania: ***IWP.271.1.4.2017***

prowadzonego przez ***Gminę Czernikowo***

**przedstawiam wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu  
składania ofert:**

| Lp. | Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot usług wykonanych przez Wykonawcę | Wartość brutto usług | Data wykonania         |                      |
|-----|---|--|----------------------|------------------------|----------------------|
|     |   |  |                      | Początek miesiąc - rok | Koniec miesiąc - rok |
| 1   | 2   | 3  | 4                    | 5                      | 6                    |
| 1   |   |  |                      |                        |                      |
| 2   |   |  |                      |                        |                      |

..... dnia ..... roku  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

\* składane na wezwanie Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**UWAGA:** niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 5 do SIWZ -  
Potencjał Techniczny

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

znak postępowania: ***IWP.271.1.4.2017***

prowadzonego przez ***Gminę Czernikowo***

**oświadczam, że będę dysponował specjalistycznymi środkami transportu, służącymi do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów, które skieruję do wykonania niniejszego zamówienia:**

| Lp. | Rodzaj i ilość wymaganych specjalistycznych środków transportu   | Liczba posiadanych jednostek | Informacja o podstawie do dysponowania zasobami |
|-----|--|------------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                            | 4   |
| 1   | co najmniej dwa (2) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych           |                              |   |
| 2   | co najmniej dwa (2) pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych |                              |   |

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\* **składane na wezwanie Zamawiającego**

| Lp. | Rodzaj i ilość wymaganych specjalistycznych środków transportu   | Liczba posiadanych jednostek | Informacja o podstawie do dysponowania zasobami |
|-----|--|------------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                            | 4   |
| 3   | co najmniej jeden (1) pojazd przystosowany do odbioru odpadów ulegających biodegradacji  |                              |   |
| 4   | co najmniej jeden (1) pojazd z dźwigiem hakowym do odbioru odpadów zebranych w kontenerach   |                              |   |
| 5   | co najmniej jeden (1) pojazd z systemem załadunku HDS przystosowany do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych w pojemnikach o pojemności 1,1m <sup>3</sup> i 2,5 m <sup>3</sup> |                              |   |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie..



Załącznik nr 6 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP\*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo*

znak postępowania: *IWP.271.1.4.2017*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

**oświadczam, że:**

✘ **w skład tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wchodzi następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu\*\***

1. ....

2. ....

3. ....

✘ **nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co którykolwiek z wykonawców w postępowaniu\*\***

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\* Oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

\*\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 7 do SIWZ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU<sup>1</sup></b><br><b>do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów</b><br><b>na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Pzp</b> |
|----------------------------|---|

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

znak postępowania: ***IWP.271.1.4.2017***

prowadzonego przez ***Gminę Czernikowo***

Ja/My<sup>2</sup> niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu .....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania, oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy<sup>3</sup>

**zobowiązuje się,**

w razie uzyskania zamówienia przez składającego ofertę Wykonawcę .....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

do udostępnienia Wykonawcy moich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy: .....

(zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: .....

.....

(wskazać w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie przez Wykonawcę z zasobów)

<sup>1</sup> Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na podstawie art. 22a ustawy Pzp

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia: .....
- .....
4. informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia<sup>4</sup>, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: .....
- .....

.....dnia ..... roku

.....  
Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

## **FORMULARZ „OFERTA”**

Załącznik nr 1

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>OFERTA</b> |
|----------------------------|---------------|

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87 – 640 Czernikowo**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

***znak postępowania: IWP.271.1.4.2017***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności  
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP:** .....

**REGON:** .....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1)</sup> (zaznaczyć właściwe)

tak             nie

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis)

4. **OFERUJEMY** odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.) za cenę netto:

..... zł

+ podatek VAT (..... %) ..... zł

co daje razem cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych brutto: .....).

5. **OŚWIADCZAMY, ŻE** przy realizacji zamówienia zatrudniamy/zatrudnimy na podstawie umowy o pracę \_\_\_\_\_ **osób bezrobotnych**.

UWAGA: Personel zadeklarowany przez Wykonawcę nie może obejmować osób, które zostaną określone przez Wykonawcę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, czyli osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

6. **OŚWIADCZAMY, ŻE** przy realizacji zamówienia wykorzystamy \_\_\_\_\_ **pojazdów** przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin minimum EURO V.

7. **INFORMUJEMY, ŻE:**

- \* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*
- \* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \*

.....  
.....  
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej ..... zł netto\*.  
(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN w formie ..... Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\* :

a) .....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)\*\*

b) .....  
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)\*\*

12. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

**faks:** .....; **e-mail:** .....

14. **OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

x .....

x .....

16. **WRAZ Z OFERTA**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

x .....

x .....

x .....

x .....

x .....

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana



<sup>1)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

## **WZÓR UMOWY**

Załącznik nr 2

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym(a) dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał .....  
(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2 umowy)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo”, w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo oraz zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo.
3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
  - a) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą,
  - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

- c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
  - d) uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
  - e) obwieszczeniem Nr XIV/1/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023” (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 3764).
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy uwzględnieniu rodzaju i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą przez właścicieli nieruchomości do pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich - każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach – **co 3 tygodnie**,
  - 2) selektywna zbiórka odpadów komunalnych (segregowanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie do pojemników lub worków określonych w SIWZ.
- Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach z następującą częstotliwością:
- a) pojemniki lub worki koloru niebieskiego – papier – **co 8 tygodni**,
  - b) pojemniki lub worki koloru zielonego – szkło – **co 8 tygodni**,
  - c) pojemniki lub worki koloru żółtego – metale i tworzywa sztuczne – **co 8 tygodni**,
  - d) pojemniki lub worki koloru brązowego – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – **co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 15 listopada**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, oraz zgodnie z przepisami prawa (w tym prawa miejscowego), mającymi zastosowanie do usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, wymogami SIWZ i treścią oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.

## § 2

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje oraz dysponują sprzętem do ich wykonania, umożliwiającym wykonywanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców i jego pracowników oraz dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania własne Wykonawcy lub jego pracowników.

4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:
  - a) dokonać zmiany Podwykonawcy;
  - b) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
  - c) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - d) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, a także kopie ewentualnych aneksów do umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
8. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy lub ewentualnego aneksu pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia zastrzeżeń co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej Podwykonawcę, w sytuacji gdy Podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
10. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 do przedłożonej kopii umowy i zezwoleń, a także kopii ewentualnych aneksów do umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą, w terminie 7 dni, uważa się za ich akceptację.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej ewentualnych aneksów, której przedmiotem są usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Ustalone w niniejszej umowie i wynikające z przepisów prawa zasady zatrudnienia Podwykonawcy stosuje się odpowiednio do zatrudniania przez Podwykonawcę (Podwykonawców) dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zapewnienia przestrzegania powyższych zasad w umowach zawieranych z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

### § 3

#### Konsorcjum

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia ..... 2017 r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest .....

### § 4

#### Okres obowiązywania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia – **01 lipca 2017 roku**
  - 2) termin zakończenia - **31 grudnia 2019 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 12 za II półrocze 2019 roku w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku.

### § 5

#### Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania

odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

4. Wykonawca do każdej faktury załączy:

- 1) wykaz osób, o których mowa w ust. 3 wraz z:
  - a) oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/ Podwykonawcę oraz
  - b) oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy,
  - c) w przypadku wykonywania czynności na stanowisku wskazanym w ust. 3 w ramach prowadzonej działalności, oświadczenie każdej z tych osób w takim zakresie,
- 2) wykaz osób, które Wykonawca zatrudnia przy realizacji przedmiotu umowy na umowę o pracę potwierdzający, iż Wykonawca realizuje umowę zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu Oferta w zakresie kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie” wraz z:
  - a) oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania przedmiotu umowy była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz
  - b) oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z określonymi w SIWZ wymogami.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. W trakcie realizacji postanowień przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności do:
  - 1) przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne,
  - 2) zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego ewentualnych zmian,
  - 3) aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Czernikowo,
  - 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy,
  - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 8 umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
  - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
  - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, przy pomocy których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem Podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 2 pkt 2, odnoszące się do usług świadczonych przez Podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od Podwykonawców.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub Podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub Podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub Podwykonawców przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego i należytego wykonania przedmiotu umowy, wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający odbiór wszelkich odpadów objętych SIWZ. Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi swoje uwagi do projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić poprawki Zamawiającego i przedstawić ostateczną wersję projektu harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania poprawek Zamawiającego. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej. Harmonogram musi być opracowany na cały okres obowiązywania umowy. Wszelkie zmiany zatwierdzonego harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości, zgodnie z wymogami SIWZ,
  - 2) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
  - 3) odbiór odpadów powinien zostać ustalony w te same dni tygodnia,
  - 4) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu oraz ulotki przygotowanej przez Zamawiającego, dotyczącej nowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Zamawiający może również zlecić w trakcie trwania umowy dystrybucję innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas realizacji umowy, bez dodatkowej opłaty kompletu pojemników i worków na odpady.
6. Wykonawca będzie realizował odbiór i wywóz odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Czernikowo w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.



7. Odbiór odpadów w terminach innych niż wyznaczone w harmonogramie stanowi nienależyte wykonanie usługi z pominięciem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga), powodujących brak możliwości wykonania usługi lub zaistnienia siły wyższej. Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego. Usługę nie wykonaną z ww. powodów należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej jej wykonanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK z terenu gminy Czernikowo odpadów komunalnych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych w obowiązującym „Planie gospodarki odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” – Region 5 Bydgosko-Toruński.
9. W przypadku przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów należy postępować zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w sprawnie działające urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne, trwałe zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić informacje zawarte w pamięci ww. urządzeń monitorujących na każde żądanie Zamawiającego. Dane systemu monitoringu powinny być przechowywane przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne.
12. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Czernikowo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego sprawozdanie dotyczy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu RAPORTU w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje RAPORT lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego RAPORT jako potwierdzenie należytego wykonania umowy w danym miesiącu jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
14. RAPORT powinien zawierać następujące informacje o:
  - 1) ilości odebranych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi;
  - 2) rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
  - 3) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - 4) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
  - 5) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
  - 6) adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
  - 7) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną.

15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (przekazanego telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować sposób wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i umieścić na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia. Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia obowiązany jest pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dołączając dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) kolejnych dni od dnia otrzymania żądania. W przypadku jeżeli termin upływa w dzień wolny od pracy, ostatnim dniem jest pierwszy dzień pracy Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
19. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
21. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzycielności.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ...../100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto** ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc świadczenia usługi w wysokości ..... **zł netto**+ .....% VAT, tj.: **brutto** ..... **zł** (słownie złotych ..... /100).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Opłaty za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana wysokości tych opłat nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmniejszone, zgodnie z cenami przyjętymi w ofercie, w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem umowy określonym w § 1, nie zostaną wykonane w całości, lecz w części, co wynikać będzie z raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1.
7. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

## § 9

### Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur Wykonawcy, wystawionych w oparciu o raporty, o których mowa w § 7 ust. 13 niniejszej umowy. Do faktury należy załączyć również oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz oświadczenie Wykonawcy o realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5.
2. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktur przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktur na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się Podwykonawcami, do faktury doręczonej Zamawiającemu dołącza dowody, potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, potwierdzającym otrzymanie terminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub cesję przelewu wiarygodności dokonaną po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, przez Wykonawcę na Podwykonawcę usługi.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 tj. .... zł (słownie złotych: ...../100) zostało wniesione w formie ..... W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmienić formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form przewidzianych w Rozdziale 12 SIWZ z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji związanej z realizacją umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
3. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 umowy,
    - b) w przypadku nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (sto złotych) od domku jednorodzinny i w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) od nieruchomości wielolokalowej, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 7.
    - c) w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu do zaakceptowania, tj. po upływie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
    - d) w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu RAPORTU,
    - e) w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,
    - f) w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony przypadek łączenia tras odbioru odpadów komunalnych pomiędzy gminami, z wyłączeniem samochodów wykorzystywanych do odbioru odpadów wyposażonych w wagę, na podstawie której możliwe będzie dokładne określenie wagi odpadów z każdej gminy,
    - g) za nie wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
    - h) każdorazowo, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca przy realizacji umowy nie zatrudnia na umowę o pracę zadeklarowanej w ofercie ilości osób bezrobotnych – w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą osobę bez umowy o pracę w stosunku do zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie liczby zatrudnionych osób bezrobotnych,
    - i) każdorazowo, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca przy realizacji umowy nie korzysta z samochodów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Czernikowo spełniających normę emisji spalin minimum EURO V w ilości

zadeklarowanej w ofercie - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

- j) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych),
- k) za przekazanie nierzetelnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 12 w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdą nierzetelną dokumentację,
- l) za nieterminowe przekazanie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 12 w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia,
- m) w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) z tytułu:
  - każdorazowego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
  - każdorazowego nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 umowy.

- 4. Wykonawca zapłaci karę w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. Wysokość kary zostanie obliczona odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do niej, lecz w wysokości nie mniejszej niż kary nałożone na Zamawiającego przez przewidziane ww. ustawą instytucje.
- 5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza. Zamawiający będzie egzekwował zwrot kosztów nałożonych na niego kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie dokumentów źródłowych stanowiących podstawę ich wymierzenia, które zostaną załączone do wezwania.
- 6. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
- 7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12

### Zmiana umowy

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 2) zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu Podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych,
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem umowy nie zostały wykonane w całości, lecz w części,
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 5) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
- oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Strony, która inicjuje daną zmianę.
  4. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy, Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

### **§ 13** **Odstąpienie od umowy**

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu zaniechał wykonywania usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 3) jeżeli pomimo uprzednich co najmniej dwukrotnych ostrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) Wykonawca przed zakończeniem realizacji umowy utraci koncesję lub zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie przekaże Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przywrócenie uprawnień,
  - 5) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ, a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,

- 6) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 8) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy ustali wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług do dnia odstąpienia.
  4. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 10.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
  6. Wykonawca może odstąpić od umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie realizuje określonych umową obowiązków.
  7. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
  8. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

#### **§ 14**

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000,00 złotych (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości określonej w ust. 1.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia polisy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, o której mowa w ust. 1 i 3 w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, którą powinien przedstawić Wykonawca, zaś koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub opłata z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.

#### **§ 15**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy.  
Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzy dane osobowe właścicieli nieruchomości. Wykonawca może przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celach wynikających z wykonywania umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową.
7. Do kontroli zgodności przetwarzania danych przez Wykonawcę z przepisami o ochronie danych osobowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy o ochronie danych osobowych.  
Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a.
8. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
9. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
  - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
10. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej ustawą o ochronie danych osobowych, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.



**§ 16**  
**Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 17**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
  - dla Wykonawcy:  
.....
  - dla Zamawiającego:  
Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,  
z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres:  
e-mail Wykonawcy: ..... lub faks .....,  
e-mail Zamawiającego: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl) lub faks 54 287 50 01  
ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.
2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**§ 18**  
**Załączniki do umowy**

1. Opis przedmiotu umowy – Załącznik nr 1
2. Harmonogram odbioru odpadów – Załącznik nr 2

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**