



GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C
w miejscowościach Steklinek i Jackowo**

CPV: 45.23.31.40-2

(roboty drogowe)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Zadanie współfinansowane w ramach programu pn.
**Program Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej
na lata 2016-2019**

Czernikowo
Styczeń 2017

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- * Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- * Załącznik Nr 2: **Wzór Umowy**
- * Załącznik Nr 2.1: Wzór karty gwarancji jakości wykonanych robót
- * Załącznik Nr 2.2: Wzór oświadczenia o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą
- * Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu
- * Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
- * Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- * Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- * Załącznik Nr 7: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy w postępowaniu

2. Projekt budowlany

3. Projekt stałej organizacji ruchu

4. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

5. Przedmiar robót

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Znak postępowania: IWP.271.1.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: **ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo**

telefon / faks: **54 287 50 01**

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

wtorek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczone jest znakiem **IWP.271.1.2.2017**
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. W ramach inwestycji przewiduje się przebudowę drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo.

Projekt ubiega się o dofinansowanie w ramach programu pn. Program Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- 3.2. Założenia projektowe:

- klasa techniczna drogi: D
- prędkość projektowa: 40 km/h
- długość: 1 299,78 m
- szerokość pasa ruchu: 2,5 m
- nawierzchnia jezdni: bitumiczna
- szerokość poboczy: 0,75 m
- przekrój drogowy.

3.3. Przyjęte rozwiązania projektowe:

Konstrukcję drogi zaprojektowano dla obciążenia ruchem KR1. Projektowaną nawierzchnię, na początku i końcu drogi dowiązано wysokościov do istniejących nawierzchni bitumicznych dróg gminnych. Koniec drogi stanowi włączenie do drogi gminnej Nr 101117C. Po przebudowie powstanie skrzyżowanie, które należy oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rzędne wysokościowe zjazdów na granicy pasa drogowego należy dowiązać do istniejących rzędnych podwórek, dróg wewnętrznych, bram wjazdowych, itp. Szczegóły rozwiązań przedstawiono w części rysunkowej dokumentacji projektowej.

3.4. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- obustronne humusowanie / ścinka poboczy,
- wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne,
- ustawienie krawężników, obrzeży betonowych,
- wykonanie podbudowy pomocniczej z gruntu stabilizowanego cementem,
- wykonanie podbudowy zasadniczej z chudego betonu,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej,
- wykonanie warstwy odsączającej na zjazdach i drodze,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego,
- wykonanie warstw bitumicznych,
- wykonanie poboczy z kruszywa kamiennego,
- wzmocnienie krawędzi poboczy gruntem rodzimym,
- wykonanie rowów chłonna – odparowujących,
- wprowadzenie oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń BRD, na podstawie projektu stałej organizacji ruchu.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację placu budowy, opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu, zabezpieczenie terenu budowy, wykonanie niezbędnych badań i prób, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz wykonanie innych robót wymaganych technologią.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:

- dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlany i projekt stałej organizacji ruchu,
- szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- wzór umowy,
- przedmiar robót - dokument pomocniczy.

3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45.23.31.40-2 - roboty drogowe

dodatkowy przedmiot:

- 45.11.12.00-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.11.21.00-6 - roboty w zakresie kopania rowów
- 45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45.23.32.22-1 - roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45.23.32.90-8 - instalowanie znaków drogowych
- 71.35.18.10-4 - usługi topograficzne

3.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

3.9. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 60 miesięcy, a maksymalny na 120 miesięcy zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin gwarancji”.

Gwarancja obejmuje wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane przez cały deklarowany przez Wykonawcę okres bez żadnych wyjątków.

3.10. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

3.11. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.18. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano - montażowych, o ile nie są (nie będą) one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę /Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przedłożenia najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy schematu organizacyjnego budowy, zawierającego skład osobowy tychże pracowników; schemat musi być aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy dojdzie do

zmiany personalnej na budowie,

- b) przedstawienia w w/w terminach dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt 3.18., tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, potwierdzających że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymagania powyższe zawiera również „Wzór umowy” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

- 3.19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego robót, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 3.20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 3.18. lit. b oraz w pkt 3.19. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we „Wzorze umowy”, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 3.21. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.22. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp zawiera „Wzór umowy” - Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3.23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż **od 05 czerwca 2017 r. do 21 września 2017 roku**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

5.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 5.1.2.1. Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zadania o wartości nie mniejszej niż 600 tys. PLN brutto (każde), związane z realizacją robót polegających na budowie, przebudowie lub modernizacji dróg i zakresie obejmującym m. in. wykonanie: nawierzchni jezdni z mieszanek mineralno-asfaltowych oraz chodników z elementów betonowych.**

Uwaga:

- przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną (wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie), zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną,
- wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

- 5.1.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj. minimum: **kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej.**

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5.1.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. Podstawy wykluczenia:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 6.2. powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. powyżej.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i forma dokumentów:

- 7.1. **W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:**
 - 7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/
 - 7.1.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
 - 7.1.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ – Doświadczenie Wykonawcy;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

7.1.2.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ – Potencjał Kadrowy;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.1.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.2.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.2.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co którykolwiek z wykonawców w postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

7.2.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 7.2.3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

- 7.2.3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

- 7.2.3.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

- 7.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.3.1 do 7.2.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.2.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.4 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.4 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.2.5. stosuje się odpowiednio.

7.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

7.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7.3.2. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1. i 7.2.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

7.3.3. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2., składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.3.4. Dokumenty wymienione w pkt 7.1.2., składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

7.3.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.3.6. Zobowiązanie wskazane w pkt 7.4.2. poniżej, składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

7.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

- 7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp;
- 7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.4.1. powyżej, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.4.1. powyżej.
- 7.4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 7.4.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 7.4.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.4.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 7.4.7.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.4.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.2.1. powyżej.
- 7.4.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
- 7.4.9.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca/
- 7.4.9.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca /
- 7.4.9.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca /
- 7.4.9.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca /
- 7.4.9.5. Oświadczenie podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.4.9.6. Oświadczenie podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.4.9.7. Oświadczenie podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.4.9.8. Oświadczenie podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.4.9.9. Oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

7.4.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. powyżej.

7.5. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

7.5.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2., z wyjątkiem oświadczeń wskazanych w pkt 7.1.1., 7.2.1. i 7.2.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

7.5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2., z wyjątkiem oświadczeń wskazanych w pkt 7.1.1., 7.2.1. i 7.2.2. powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;

7.5.3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi

Europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.1. i 7.2. powyżej.

7.6. Forma dokumentów.

- 7.6.1. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.; 7.2. i 7.4. niniejszego Rozdziału dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawcy, składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dla zmiany lub wycofania oferty;
- 7.6.2. Dokumenty inne niż oświadczenia wskazane w pkt 7.6.1. powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7.6.3. Za oryginał, o którym mowa w pkt 7.6.1. i 7.6.2. powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiednio Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę;
- 7.6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 7.6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7.6.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność z oryginałem kopii dokumentu);
- 7.6.7. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp;
- 7.6.8. Gdy złożone kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej ich kopii;
- 7.6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język

polski.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01**, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres marekb@czernikowo.pl
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 9.1. W sprawach dotyczących:
 - przedmiotu zamówienia: Andrzej Sobociński – w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. 54 288 92 19
 - proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres marekb@czernikowo.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację.

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium należy dołączyć do oferty. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

- 11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.2. Specyfikacji.
Wadium niezależnie od formy wniesienia podlega prawu polskiemu.
- 11.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.2. lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.13.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 11.14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 11.14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **10 %** ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 12.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie** Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).
- 12.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 12.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
- 12.6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 12.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 12.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w **15. dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.
- 12.10. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 14.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 14.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1.1. i 7.2.1. Specyfikacji oraz zobowiązanie wymagane postanowieniem pkt 7.4.2. Specyfikacji;
- 14.5.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź lub kopia przelewu);
- 14.5.3. **Kosztorys ofertowy;**
- 14.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 14.5.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

- 14.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.10. poniżej. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) – ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Czernikowo

Znak sprawy: **IWP.271.1.2.2017**

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

**Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C
w miejscowościach Steklinek i Jackowo**

Nie otwierać przed **25.01.2017 r. godz. 10:05**

- 14.12. Wymagania określone w pkt 14.9. - 14.11. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy Czernikowo
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 11 (Sekretariat)

nie później niż do dnia **25 stycznia 2017 roku do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert data oraz godzina złożenia.
- 15.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 stycznia 2017 roku o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5).
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawarte w ofertach.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.czernikowo.pl (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:
 - 15.6.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 15.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ, dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem robót wynikających z wizji lokalnej, obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 16.3. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową oraz szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

- 16.5. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty, a tym samym w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę jej obliczenia, cały zakres robót ujęty w SIWZ, dokumentacji projektowej oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 16.6. Przedmiar robót zamieszczony w SIWZ jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.
- 16.7. Wraz z ofertą Wykonawca składa **kosztorys ofertowy**, który na etapie badania i oceny złożonych ofert będzie pełnił funkcję informacyjną.
- 16.8. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 16.3 i 16.7 Specyfikacji może zostać również wykorzystany jako pomocniczy do ustalenia rzeczowego zakresu robót budowlanych, do kalkulacji ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub dodatkowych, jak również do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
- 16.9. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.10. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji, sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 16.11. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 16.12. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.13. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto należy wpisać liczbą do **Formularza OFERTA**. Następnie w tymże formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT i wyliczoną kwotę podatku. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do formularza liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.12.
- 16.14. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe w toku realizacji przedmiotu

umowy nie będą podlegały waloryzacji.

- 16.15. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 16.16. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.17. Podane w Specyfikacji Technicznej oraz w przedmiarze robót nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
- 16.18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium:

- **cena 60%**
- **termin gwarancji 40%**

- 18.2. Łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” i „termin gwarancji” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\% + (T_{\text{bad}} / T_{\max}) \times 40\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty
- **C_{min}** – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert,
- **C_{bad}** – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej,
- **T_{max}** – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert,
- **T_{bad}** – termin gwarancji oferty badanej.

- 18.3. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 60 miesięcy, a maksymalny na 120 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 18.4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
- 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 19.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 19.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 19.1.4. unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt 19.1.1. i 19.1.4. na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.

- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie,

w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 19.2.1. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale 12 niniejszej Specyfikacji;
 - 19.2.2. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
 - 19.2.3. Kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dotyczące osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w pkt 5.1.2.2. Specyfikacji.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
- 19.5. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy (ubezpieczenie dodatkowe do polisy lub innego dokumentu) oraz aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:
- odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową (z włączeniem szkód podczas wykonywania kontraktu jak również po przekazaniu przedmiotu kontraktu w użytkowanie odbiorcy) oraz pozostającą w zbiegu co najmniej do limitu w wysokości 500 tys. PLN;
 - szkody wyrządzone przez Podwykonawców - co najmniej do limitu w wysokości 500 tys. PLN - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;
 - szkody spowodowane w podziemnych urządzeniach lub instalacjach - co najmniej do limitu 500 tys. PLN;
 - szkody wyrządzone przez maszyny budowlane oraz pojazdy wolnobieżne w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia - co najmniej do limitu 500 tys. PLN.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji

przedmiotu zamówienia, co najmniej w wyżej wymienionym zakresie.

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 20.7. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 20.8.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 20.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 20.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.9. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części

składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 Specyfikacji, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 20.9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);
 - 20.9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 20.9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 20.9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 20.9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 20.10. W świetle art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 20.10.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.9. powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 20.10.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.9. powyżej.
- 20.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.12. Nieudzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, iż oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 20.14. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera „Wzór umowy” stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

20.15. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda, aby przez przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy:

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru oferty najkorzystniejszej.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 23.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8. i 23.9. powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.14. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

- 23.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo

znak postępowania: *IWP.271.1.2.2017*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
--

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**,

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego powyżej podmiotu)

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo

znak postępowania: *IWP.271.1.2.2017*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:
--

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik Nr 5 do SIWZ -
Doświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo

znak postępowania: ***IWP.271.1.2.2017***

prowadzonego przez ***Gminę Czernikowo***

przedstawiam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i miejsce wykonania robót budowlanych	Wartość brutto roboty budowlanej	Data podpisania protokołu końcowego odbioru robót
1	2	3	4	5
1				
2				

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

* **składane na wezwanie Zamawiającego**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik Nr 6 do SIWZ -
Potencjał Kadrowy

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo

znak postępowania: ***IWP.271.1.2.2017***

prowadzonego przez ***Gminę Czernikowo***

oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (wpisać zakres uprawnień, numer uprawnień, nazwę organu, który je wydał, datę ich wydania)	Informacja o podstawie do dysponowania (np. umowa o pracę / umowa o dzieło, zobowiązanie itd.)
1	2	3	4	5
1		kierownik budowy		

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

* składane na wezwanie Zamawiającego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie..

Załącznik Nr 7 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo

znak postępowania: *IWP.271.1.2.2017*

prowadzonego przez *Gminę Czernikowo*

oświadczam, że:

✘ **w skład tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wchodzi następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu****

1.

2.

3.

✘ **nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co którykolwiek z wykonawców w postępowaniu****

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

* Oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

FORMULARZ „OFERTA”

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87 – 640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo

znak postępowania: IWP.271.1.2.2017

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dla wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP:

REGON:

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾ (zaznaczyć właściwe)

tak nie

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę netto: zł
+ podatek VAT (..... %) zł
co daje razem cenę brutto: zł
(słownie złotych brutto:).
3. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres **miesiące**.

.....
(podpis)

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **INFORMUJEMY, ŻE:**

✘ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

✘ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....

.....

(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto *
(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie PLN
w formie Wadium (wniesione w formie pieniężnej)
należy zwrócić na konto

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*:

a)
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

b)
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto określonej w pkt 2 oferty, w następującej formie / formach

.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

faks:; **e-mail:**

15. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.

16. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ×
- ×
- ×

17. **WRAZ Z OFERTA**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- ×
- ×
- ×
- ×

..... dnia roku

.....
(podpis)

¹⁾ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

WZÓR UMOWY

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr

zawarta w dniu w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: 879-24-66-869

REGON: 910866761

reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Ewę Olkiewicz - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

.....
zwanym(a) dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Zamówienie planowane do dofinansowania w ramach programu pn. Program Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019.

Na podstawie art. 647¹ § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał

(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2, § 5 ust. 8, § 7 ust. 7 i 8, § 10 ust. 1 pkt 2, § 12 ust. 1 pkt 7 i 8, § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b i d umowy)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „**Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo**”.
2. Szczegółowy zakres robót wyszczególniony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami.
3. Umowa dotyczy realizacji zadania w całości wraz z wytyczeniem, kosztami napraw nawierzchni w przypadku ich zniszczenia w trakcie realizacji zadania, niezbędnymi pomiarami technicznymi wymaganymi przepisami branżowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z materiałów stanowiących jego własność, zgodnie z zapisami SIWZ tj. dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, instrukcją dla Wykonawców wraz z załącznikami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

5. Integralną częścią umowy są:
- 1) SIWZ wraz z dokumentacją projektową oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
 - 3) kosztorys ofertowy,
 - 4)
(wpisać formę wniesionego zabezpieczenia)
6. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
- 1) Umowa,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
 - 3) SIWZ – instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
 - 4) SIWZ – dokumentacja projektowa,
 - 5) SIWZ – szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 6) kosztorys ofertowy.

§ 2

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części robót związanych z wykonaniem, gdzie dopuszcza się udział podwykonawców. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami części robót wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo i projekt jej zmiany, powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, a umowa o podwykonawstwo i jej zmiana, powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy o podwykonawstwo bądź w jej zmianie. Do projektu umowy o podwykonawstwo muszą zostać załączone oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców) zawierające zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bądź jej zmianą.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, należy przedłożyć Zamawiającemu, na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
6. Dostarczenie projektu umowy bez kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 4 powyżej będzie skutkowało wniesieniem przez Zamawiającego zastrzeżeń.
7. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem mają być roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) zakres robót (przedmiot umowy) musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć

- podwykonawcom. Jakikolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu umowy w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;
- b) przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco, tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji projektowej i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
 - c) wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - d) wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu prac lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część odebranych prac i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania prac (odpowiedniej części);
 - e) suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych nie może być większa niż wynagrodzenie dla Wykonawcy;
 - f) każda zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;
 - g) przeniesienie wierzitelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
 - h) jakiegokolwiek wierzitelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzitelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za korzystanie z terenu budowy, pomieszczeń, urządzeń lub energii muszą być wcześniej wymagalne niż wierzitelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzitelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy;
 - i) termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 30 dni od dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w lit. d);
 - j) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - k) termin wykonania przedmiotu umowy dla podwykonawcy i odpowiednio dla dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy określony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - l) w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte klauzule dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie;
 - m) odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę;
 - n) przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
 - o) okres odpowiedzialności za wady nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - p) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez

Zamawiającego;

- q) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy i do projektu jej zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie 14 dni od ich przedłożenia, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
10. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą skutkująca odpowiedzialnością Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wymaga pod rygorem nieważności formy wyraźnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub może być wyrażona w sposób bierny poprzez brak zastrzeżeń w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umów zawartych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia.
12. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej.
13. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 12 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia, o wartości równej lub większej niż 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, a jeżeli tak obliczona wartość będzie większa niż 50.000,00 zł brutto - to o wartości równej lub większej niż 50.000,00 zł brutto.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wykonawca, w terminach **co 3 tygodnie** od zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedkładania (w trybie określonym w § 14 umowy) Zamawiającemu raportu, zawierającego informację czy Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę z podwykonawcą/podwykonawcami i czy

podwykonawca/podwykonawcy zawarł/zawarli lub zamierza/zamierzają zawrzeć umowę z dalszym podwykonawcą.

17. Obowiązek, o którym mowa w ust. 16 dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, a jeżeli tak obliczona wartość będzie większa niż 50.000,00 zł brutto – to o wartości równej lub większej niż 50.000,00 zł brutto.
18. Raport powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę zawarcia lub przewidywaną datę zawarcia umowy,
 - 2) dane stron umowy,
 - 3) przedmiot umowy,
 - 4) informację dotyczącą wynagrodzenia, w tym jego wysokości i czy zostało zapłacone.
19. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale nie zobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji poza uzyskanymi z raportów oraz wszelkich niezbędnych oświadczeń, dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
20. Przedłożenie raportu nie zwalnia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z żadnego z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa. W szczególności raport nie zastępuje zgłoszenia zamiaru zawarcia lub zgłoszenia zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą. Przedłożenie raportu nie zwalnia także z obowiązku przedłożenia projektów umów o podwykonawstwo i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo.
21. Wykonawca w terminie 7 dni od rozpoczęcia robót zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu, w bezpośrednim sąsiedztwie tablicy informacyjnej budowy - dodatkowej tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 90x70 cm, kolor tablicy żółty, tekst w kolorze czarnym o następującej treści: „Inwestor – Gmina Czernikowo informuje o obowiązku dopełniania formalności związanych ze zgłaszaniem podwykonawców w trybie określonym w umowie zawartej pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Gminy Czernikowo za zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy”.
22. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
23. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 22 powyżej, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 powyżej, dotyczy wyłączenie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 22 powyżej. W terminie 7 dni od dnia doręczenia

Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 powyżej, Zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 22 powyżej, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
29. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 22 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
30. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
31. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo podwykonawców lub dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
32. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) także bez zgłoszenia tego żądania przez uprawnionego oraz do żądania od Wykonawcy, podwykonawcy, dalszych podwykonawców wszelkich dokumentów i informacji uzasadniających zasadność i wysokość wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
33. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ustępie poprzedzającym. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
34. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 33 powyżej, Zamawiający może:
- nie dokonać zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli dokonanie bezpośredniej zapłaty okaże się zasadne.
35. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę wraz z odsetkami liczonymi, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz pokryje wszelkie koszty z tym

związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.

36. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami liczonymi, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.
37. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
38. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
39. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 7 ust. 7 - 8 niniejszej umowy.

§ 3

Konsorcjum

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia 201... r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją umowy jest

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) termin rozpoczęcia robót -
 - 2) termin zakończenia robót do dnia -
2. Za termin zakończenia robót budowlano – montażowych przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania robót objętych umową będzie możliwa w przypadku:
 - 1) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - 2) zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - 3) zlecenia Wykonawcy wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
 - 4) zlecenia przez Zamawiającego innego zamówienia kolidującego z realizacją robót stanowiących przedmiot umowy;
 - 5) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują

- wstrzymanie robót;
- 6) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 7) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), niewypałów i niewybuchów oraz warunków archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - 8) odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
 - 9) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami i sztuką budowlaną;
 - 10) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez ww. podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - 11) przedłużających się robót obcych (roboty wykonywane na terenie budowy przez podmioty niezwiązane z robotami budowlano-montażowymi);
 - 12) zmiany przepisów prawa;
 - 13) siły wyższej.
4. Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz pod warunkiem zaistnienia obiektywnej konieczności wynikającej z aspektu ekonomicznego, organizacyjnego, czy też usprawnienia procesu realizacji robót, itp.:
- 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej i polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju i charakteru robót, a także zmiany celu, jaki ma być w efekcie ich wykonania osiągnięty,
 - 2) pominięcie jakichkolwiek robót objętych dokumentacją projektową, o której to decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 15 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia tej części robót, której dotyczy wyłączenie,
 - 3) wykonanie robót dodatkowych nieobjętych dokumentacją projektową, a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) dokonanie zamiany kolejności wykonania robót objętych dokumentacją projektową, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tychże poleceń. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wydanie przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w ust. 4, nie unieważnia w żadnej mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, względnie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 6 - 8 i w ust. 4 niniejszego paragrafu uzasadniają zmianę sposobu świadczenia robót budowlanych objętych niniejszą umową.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z Dziennikiem Budowy oraz dokumentacją projektową;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 3) powołanie inspektora nadzoru w osobie:
 - a) – branża drogowa (koordynatora nadzoru inwestorskiego),
 - b) – branża
 - c) – branża

Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych powyżej. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

- 4) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 umowy;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych;
 - a) materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm.);
 - b) na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wymagane specyfikacją aprobaty techniczne wraz z deklaracją zgodności z Polską Normą;
 - c) dostarczenie przed przystąpieniem do robót atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na wszelkie materiały przewidziane do wbudowania. Uzyskanie akceptacji stanowi warunek dopuszczający materiały do wbudowania przy realizacji przedmiotu umowy;
 - d) jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania;
 - e) jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w lit. d okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego;
 - f) materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje je oraz złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki muszą być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
- 3) informowanie, w formie pisemnej Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 4) informowanie, w formie pisemnej nie mniej niż dwa dni przed, Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Inspektora Nadzoru, zobowiązany będzie do odkrycia robót, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego na własny koszt;

- 5) wykonanie robót tymczasowych niezbędnych do wykonania robót podstawowych;
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
- 7) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 8) ustanowienie kierownika budowy w osobie i realizacja przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane dotyczących jego obowiązków. Zmiana kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą co najmniej takie, jak wymagane w SIWZ - instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej, nie później niż 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy;
- 9) zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.;
- 10) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy;
- 11) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
- 12) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych - wzajemnie uzgodnionych;
- 13) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 14) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy;
- 15) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;
- 16) dbanie o porządek na terenie budowy, systematyczne prowadzenie prac porządkowych, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 17) zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy;
- 19) zapewnienie możliwości wykonywania robót konserwacyjno - naprawczych wyprzedzająco w stosunku do prowadzonych robót oraz zapewnienie koordynacji tych robót;
- 20) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
- 21) zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;
- 22) po zakończeniu i przekazaniu robót uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego własnością Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
- 23) zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy;
- 24) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym dotyczących przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu służbom gminnym;

- 25) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia;
 - 26) ponoszenie kosztów energii i wody potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 27) wykonanie i ustawienie na swój koszt tablic informacyjnych Inwestora i Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 28) opracowanie na swój koszt projektu organizacji ruchu na czas budowy zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanie w tym zakresie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie projektu Zamawiającemu do akceptacji;
 - 29) wykonanie oznakowania robót zgodnie z projektem, o którym mowa w pkt 28;
 - 30) przedłożenie schematu organizacyjnego budowy, zawierającego skład osobowy pracowników wykonujących czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano - montażowych, o ile nie są (nie będą) one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej wraz z określeniem funkcji; schemat musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy i aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personelu realizującego przedmiot umowy; Zamawiający wymaga, by czynności te były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę;
 - 31) przedstawienie w terminach określonych w pkt 30 dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty budowlano-montażowe tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 32) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:
 - a) od ryzyk budowlano-montażowych,
 - b) od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie minimalnych warunków ubezpieczenia wskazanych w SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami.
 - 33) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie polis, o których mowa w pkt 32 najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia określonego w pkt 32, Zamawiający dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Poniesione koszty ubezpieczenia zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego robót, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu umowy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy oraz wszelką dokumentację przedmiotu umowy.

6. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 8 posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stosownie do art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
8. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości%.
2. Wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 umowy, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych;
 - 2) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania robót dodatkowych nieobjętych dokumentacją projektową, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 umowy;
 - 3) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia zaniechania wykonania części przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadkach zmian wynagrodzenia wskazanych w ust. 3 powyżej:
 - 1) w przypadku rozwiązań zamiennych, których:
 - a) wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wartość, którą ustalą: tam, gdzie jest to możliwe na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego podstawę wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu (roboty odpowiadające opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub roboty o charakterze podobnym do tych robót), a w przypadku braku możliwości zastosowania tych wskazań - na podstawie średnich cen jednostkowych opublikowanych w specjalistycznych wydawnictwach i biuletynach dla województwa kujawsko - pomorskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana. Uzgadnianie wynagrodzenia za wykonanie robót zamiennych, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych odbywać się będzie na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku wzajemnego

- uzgodnienia stanowisk, Wykonawca sporządzi protokół robót zamiennych, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca potwierdzona zostanie aneksem do umowy. Ponadto:
- rozpoczęcie wykonania robót zamiennych nie może nastąpić przed przeprowadzeniem negocjacji, o których mowa w pkt 1 lit. a powyżej oraz sporządzeniem wzajemnie zaakceptowanego protokołu robót zamiennych;
 - w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót zamiennych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót;
- b) wartość nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji protokół robót zamiennych;
- 2) w przypadku robót dodatkowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wartość, którą ustali: tam, gdzie jest to możliwe na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego podstawę wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu (roboty odpowiadające opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub roboty o charakterze podobnym do tych robót), a w przypadku braku możliwości zastosowania tych wskazań – na podstawie średnich cen jednostkowych opublikowanych w specjalistycznych wydawnictwach i biuletynach dla województwa kujawsko - pomorskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana. Uzgadnianie wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych odbywać się będzie na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku wzajemnego uzgodnienia stanowisk, Wykonawca sporządzi protokół konieczności, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca potwierdzona zostanie aneksem do umowy. Ponadto:
- a) rozpoczęcie wykonania robót dodatkowych nie może nastąpić przed przeprowadzeniem negocjacji, o których mowa w pkt 2 powyżej oraz sporządzeniem wzajemnie zaakceptowanego protokołu konieczności;
 - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie robót dodatkowych bez uprzedniej akceptacji jedynie w przypadku prac niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. W takim przypadku Inspektor Nadzoru upoważniony jest do udzielenia Wykonawcy zlecenia na wykonanie takich robót w formie pisemnej, z niezwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, w przypadku jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
- 3) łączna wartość robót dodatkowych i robót zamiennych, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych, nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) w przypadku zaniechania wykonania części przedmiotu umowy, uzgadnianie pomniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywać się będzie na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w oparciu o kosztorys ofertowy, na podstawie którego to wynagrodzenie zostało skalkulowane. W przypadku wzajemnego uzgodnienia stanowisk, Wykonawca sporządzi protokół robót zaniechanych, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca zostanie potwierdzona aneksem do umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający: nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
6. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 7

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po zakończeniu robót na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Inwestora, Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.

2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 7.
3. Ustala się następujący termin płatności faktury:
 - 1) faktura końcowa w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania robót budowlanych przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 2.2 do SIWZ, bądź też oświadczenia Wykonawcy o braku podwykonawców i odpowiednio dalszych podwykonawców.
8. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 7 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, o których mowa w § 2 ust. 16 - 21, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
9. Wykonawca do faktury załączy wykaz osób, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 30 wraz z oświadczeniem, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 30, każda z tych osób była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę.
10. Brak oświadczenia, o którym mowa ust. 9 powyżej, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z wykazem był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

§ 8

Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - b) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, w formie pisemnej.
3. Wykonawca będzie informował, w formie pisemnej, nie mniej niż dwa dni przed, Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, w formie pisemnej; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie pisma.
5. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych tj.:

- 1) dokumentację powykonawczą;
 - 2) dziennik budowy;
 - 3) zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane dokumentacją projektową;
 - 4) protokoły niezwiązane z rozliczeniem budowy, a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związane z odbiorami technicznymi itp.);
 - 5) recepty i ustalenia technologiczne;
 - 6) atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i ewentualnie PZJ;
 - 7) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i ewentualnie PZJ;
 - 8) wszystkie wymagane operaty geodezyjne i geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu (2 egz.);
 - 9) dokumentację projektową podstawową;
 - 10) dokumentację i opracowania projektowe opracowane przez Wykonawcę i nadzór autorski w trakcie realizacji zadania;
 - 11) protokoły odbiorów technicznych;
 - 12) kosztorys powykonawczy (2 egz.).
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
8. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny, nie dokona odbioru końcowego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek, który będzie możliwy technicznie do zachowania.
10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania prac w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 tj. zł (słownie złotych:/100) zostało wniesione w formie W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmienić formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady na jedną lub kilka form przewidzianych w Rozdziale 12 SIWZ z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady o okres gwarancji, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - * 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - * 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. kwota w wysokości zł (słownie złotych:/100) – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane **na okres miesięcy**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego, jako załączniki do protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 7 umowy. Karta gwarancji jakości wykonanych robót zostanie sporządzona według wzoru zamieszczonego w Załączniku Nr 2.1 do SIWZ.
7. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
8. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, niezwłocznie po ich zauważeniu. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający okoliczności powstania usterek lub wad. O terminie podpisania protokołu Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
9. Niestawienie się Wykonawcy zawiadomionego zgodnie z ust. 8 powyżej, do czynności spisania protokołu oznacza uznanie wykonania prac w ramach ust. 7.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w ust. 6, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, zgodnie z postanowieniami ust. 7, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Strony dokonają przeglądu pogwarancyjnego do ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
13. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin realizacji określony w § 4 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania aneksu terminowego.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki,
 - b) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z umowy, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w tej umowie lub jej zmianie - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w tej umowie lub jej zmianie - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę,
 - d) braku dokonania we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdą umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę, której dotyczy brak zmiany terminu zapłaty.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
 - a) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 30 i 31 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5 000,00 PLN,
 - b) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 30 i 31 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Harmonogram rzeczowo - finansowy

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Nie zajęcie stanowiska przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przekazania mu harmonogramu rzeczowo - finansowego, będzie oznaczać jego zaakceptowanie.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie zgodnym z podziałem zawartym w Tabeli elementów scalonych. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
3. Konieczność aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego wystąpi w sytuacji, kiedy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo-finansowy i jest wiążący dla Stron.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi uzasadnione uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, w wyniku odniesienia do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego.
5. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określone terminowi zakończenia elementu umowy, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
6. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas elementów umowy w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym.

§ 12

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania w niniejszej umowie następujących zmian:
 - 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 3 i 4 umowy. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy;
 - 2) wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
 - 3) zmiany sposobu świadczenia robót budowlanych objętych umową, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 - 8 i ust. 4. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
 - 4) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności wskazanej w § 6 ust. 3 umowy. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy;
 - 5) w składzie wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
 - 6) w składzie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków względnie rozwiązaniem umowy, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;

- 7) w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych, jak również z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
- 8) części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania podwykonawcy w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
- 9) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości). Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
- 10) podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - b) zajdzie konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 8 umowy,
 - e) czynności objęte umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub umowie,
 - f) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - g) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - h) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub umową,
 - i) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy (Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności),
 - j) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym -choćby w części.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej, jeżeli:

- a) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie określonym w umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
 3. Strony mogą złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy do końca okresu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, a ponadto w protokole określony zostanie także stan terenu budowy;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
 5. W razie odstąpienia od umowy:
 - 1) przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem umowy, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy określonych w ust. 4 pkt 3 oraz do przejścia od Wykonawcy terenu budowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

§ 15

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

.....

– dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres:

e-mail Wykonawcy: lub faks,

e-mail Zamawiającego: info@czernikowo.pl lub faks 54 287 50 01

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

§ 16

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

sporządzona w dniu w przez
(pieczęć firmowa)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik):
Gmina Czernikowo ul, Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
2. Wykonawca (Gwarant):
(dane podmiotu)
reprezentowany przez
3. Umowa (nr, z dnia):
4. Przedmiot gwarancji: obiekt budowlany / roboty budowlane wykonane w ramach zadania pn. „**Przebudowa drogi gminnej Nr 101119C w miejscowościach Steklinek i Jackowo**”.
5. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok):
6. Zgodnie z zapisami umowy nr _____ z dnia _____ Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte ww. umową od dnia _____ do dnia _____ (_____ miesięcy).
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 7.1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza i zapewnia Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika), że wykonane przez niego roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy (Gwaranta) oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Wykonawca (Gwarant) przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę (Gwaranta) któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy (Gwaranta) określonych powyżej.
 - 7.2. Okres gwarancji wynosi _____ miesięcy licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
 - 7.3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wszelkie wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej karty gwarancji.
 - 7.4. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 - 7.5. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 7.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 7.6.1. jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu - niezwłocznie,

- 7.6.2. w pozostałych przypadkach, w terminie 14 dni lub innym terminie uzgodnionym w protokole spisanim przy udziale obu stron.
- 7.7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robot budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad lub wykonania robót budowlanych.
- 7.9. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik) wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w pełni korzystać.
- 7.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- 7.10.1. siły wyższej, pod pojęciem której strony uznają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - 7.10.2. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - 7.10.3. szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.11. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik) zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.12. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
9. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika) wynikających z umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12,
87-640 Czernikowo

Działając w imieniu
(pełna nazwa podwykonawcy)

....., NIP: oświadczam:
(siedziba firmy)

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą robót budowlanych w szczególności robót i łączę mnie z (Wykonawcą) jedynie umowa nr z dnia Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie zł. Z tej kwoty:
 - a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - na podstawie faktury kwotę zł w dniu
 - b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to).
 - c) (ewentualnie) kwota zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie i przysługuje z tytułu
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:
 - a) Faktury nr
 - b) Protokoły odbioru z dnia
 - c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia.....
 - d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia.....
 - e) Oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty,
 - f) (inny, ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców)

Podwykonawca:

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

Wykonawca:

Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)