



## **GMINA CZERNIKOWO**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia publicznego pod nazwą:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych  
nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo**

**CPV:**

**90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami**

**90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam: .....  
**Wójt**  
mgr inż. **Zdzisław Gawroński**

Czernikowo

Kwiecień 2015

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

- × Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- × Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia o wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy
- × Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu podstawowym sprzętem i maszynami
- × Załącznik Nr 7: Formularz oświadczenia Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo o braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

### **2. Plan miejscowości Czernikowo**

### **3. Mapa gminy Czernikowo**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IWP.271.1.4.2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną w dniu 17.04.2015 r. (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Dz.U./S 578 w dniu 22.04.2015 r. pod numerem 138367-2015-PL,
- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl) w dniu 17.04.2015 r.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.04.2015 r.
- SIWZ udostępniona od dnia 22.04.2015 r.

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / faks: 54 287 50 01

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IWP.271.1.4.2015**

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

3.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 - 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

3.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych



nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo oraz zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo.

4.1. Ogólna charakterystyka gminy Czernikowo w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

4.1.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Czernikowo wynosi około 8 900 osób.

4.1.2. Na terenie gminy Czernikowo znajduje się około 2 100 gospodarstw domowych.

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych o nie więcej niż 5%. Ewentualny wzrost liczby gospodarstw należy uwzględnić w cenie oferty.

4.1.3. Gmina Czernikowo zajmuje obszar 169,37 km<sup>2</sup>. W ponad 47% obszar gminy pokryty jest lasem. Pozostały obszar stanowią głównie grunty orne – 41% ogólnego obszaru gminy. Na terenie gminy znajduje się 39 wsi stale zamieszkałych i 41 ogółem, podzielonych na 17 sołectw.

4.1.4. W gminie Czernikowo w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

a) 2012 r. - ilości podane są w Mg

- kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 30,5
- kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 107,0
- kod odpadu 20 01 01 – papier i tektura – 24,2
- kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 648,2  
– zebrane z 751 gospodarstw domowych

**RAZEM – 809,9**

b) 2013 r. - ilości podane są w Mg

- kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 41,32
- kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 100,75
- kod odpadu 20 01 01 – papier i tektura – 12,59
- kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 823,33
- kody odpadów: 15 01 06; 20 01 08; 20 02 01; 20 01 11; 20 03 07; 17 01 01; 17 01 82; 02 01 03; 02 01 07; 19 08 05 – pozostałe odpady – 168,27

**RAZEM – 1 146,26**

w tym odpady segregowane zebrane przez GZK w Czernikowie w ramach selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozstawionych na terenie gminy Czernikowo tj. opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura w ilości 26,20 Mg oraz opakowania ze szkła w ilości 76 Mg.

c) 2014 r. - ilości podane są w Mg

- kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 32,8
- kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 146,7
- kod odpadu 20 01 01 – papier i tektura – 1,1
- kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 270,8
- kody odpadów: 15 01 06; 20 02 01; 20 03 07; 17 09 04; 20 01 08; 20 02 02; 16 01 03 – pozostałe odpady – 404,0

**RAZEM – 1 855,40**

w tym odpady segregowane zebrane przez GZK w Czernikowie w ramach selektywnej zbiórki odpadów z pojemników rozstawionych na terenie gminy Czernikowo tj. opakowania z tworzyw sztucznych, papier i tektura w ilości 33,9 Mg oraz opakowania ze szkła w ilości 93,40 Mg.

#### 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

##### 4.2.1. Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa:

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- uchwała Nr XXII/162/2013 Rady Gminy Czernikowo z 20 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1362),
- uchwała Nr XXIII/172/2013 Rady Gminy Czernikowo z 08 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1975),
- uchwała Nr XXXVI/246/2014 Rady Gminy Czernikowo z 03 listopada 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernikowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 r. poz. 3120),
- uchwała Nr XXII/163/2013 Rady Gminy Czernikowo z 20 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1480),
- uchwała Nr XXIII/171/2013 Rady Gminy Czernikowo z 08 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1974),
- uchwała Nr XXXVI/245/2014 Rady Gminy Czernikowo z 03 listopada 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 r. poz. 3084),
- uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018-2023”,
- uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata

2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 2028),

W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

#### 4.2.2. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

4.2.2.1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b, art. 3c i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
- uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

4.2.2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowej opłaty kompletu pojemników i worków na odpady. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

4.2.2.3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4.2.2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu 5 dni od otrzymania szczegółowego wykazu właścicieli nieruchomości, harmonogramu odbioru odpadów, który uzgodniony zostanie z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

4.2.2.5. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie

z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Czernikowo w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

- 4.2.2.6. Odbiór odpadów w terminach innych niż wyznaczone w harmonogramie stanowi nienależyte wykonanie usługi z pominięciem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących brak możliwości wykonania usługi lub zaistnienia siły wyższej. Usługę nie wykonaną z ww. powodów należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej jej wykonanie.
- 4.2.2.7. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, które pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia.
- 4.2.2.8. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 4.2.2.9. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4.2.2.10. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 4.2.2.11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 4.2.2.12. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) w kolorze żółtym informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.  
  
Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 4.2.2.13. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

4.3. Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych do jakiej mogą trafić odpady:

- 4.3.1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czernikowo Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianie) – zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów w Toruniu, ul. Kociewska 37/53 (RIPOK).
- 4.3.2. W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 - 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4.3.3. W przypadku awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

4.4. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:

- 4.4.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe lub/i wyznaczone miejsca na pojemniki), zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach – **co 3 tygodnie**. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.

- 4.4.2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych (segregowanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie do pojemników lub worków, o jakich mowa w pkt 4.7.1.4. niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia - Wykaz urządzeń do gromadzenia i odbioru odpadów. Pojemniki lub worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego odpadu. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach.

4.4.3. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych:

- pojemniki lub worki koloru żółtego – papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 05) – **co 8 tygodni**,
- pojemniki lub worki koloru białego – szkło (kod 20 01 02) – **co 8 tygodni**,
- pojemniki lub worki koloru zielonego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01) – **co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 15 listopada**.

4.5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernikowo.

4.6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

4.6.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych zawierających wykazy ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym półroczu.

4.6.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

4.6.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

4.6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt 4.2.2.12. niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

4.6.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Czernikowo.

4.6.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Wszystkie wymienione w niniejszym punkcie dokumenty oraz informacje z wyłączeniem informacji, o których mowa w pkt 4.6.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia następnego miesiąca za wskazany wyżej okres rozliczeniowy.

4.7. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy - Wykaz urządzeń do gromadzenia i odbioru odpadów:

4.7.1. Urządzenia stosowane do gromadzenia odpadów – wielkości pojemników i worków:

4.7.1.1. do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- w zabudowie jednorodzinnej - pojemniki o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l.
- w zabudowie wielorodzinnej - kontenery o pojemności min. 1,1m<sup>3</sup>.

4.7.1.2. do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury:

- w zabudowie jednorodzinnej - worki o pojemności 120 l.
- w zabudowie wielorodzinnej - pojemniki o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup>.

4.7.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej i ustawienia na jego terenie pojemników na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, na własny koszt, w ilości zapewniającej właściwy stan sanitarny, podanej przez Zamawiającego.

4.7.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów t.j.

- 6 szt. w kolorze żółtym na odpady segregowane suche,
- 2 szt. w kolorze białym na szkło,
- 6 szt. w kolorze zielonym na bioodpady.

4.7.1.5. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki, o których mowa wyżej nie później niż do 30 czerwca 2015 roku.

4.7.1.6. Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo dodatkowo max. 3 szt.).

4.7.1.7. Wszystkie pojemniki lub worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością oraz przystosowaniem do załadunku mechanicznego pojemników.

4.7.1.8. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:

- worek koloru żółtego z napisem: „ODPADY SUCHE” (do zbierania papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych),
- worek koloru białego z napisem: „SZKŁO” (do zbierania szkła),



- worek koloru zielonego z napisem: „BIOODPADY” (do zbierania bioodpadów),
- pojemnik przeznaczony na odpady niesegregowane (zmieszane).

Na pojemniku i workach może być również logo Wykonawcy.

#### 4.7.2. Sprzęt techniczny:

- w odniesieniu do wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, pojazdów i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych oraz bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w pkt 6.2.3. SIWZ. Należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego przy zachowaniu w tym zakresie przepisów ww. rozporządzenia.

4.8. Wykonawca w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Jackowo pojemniki, w których będą gromadzone segregowane odpady. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 24 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki zgodnie z poniższym wykazem:

- pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 6,5 m<sup>3</sup> w ilości 2 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (papier, tworzywa sztuczne),
- pojemniki - kontenery otwarte o pojemności min. 6,5 m<sup>3</sup> w ilości 4 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji, budowlane i remontowe),
- pojemniki kontenery (mogą być siatkowe) o pojemności min. 5,0 m<sup>3</sup> w ilości 3 szt. Każdy pojemnik odrębnie opisany z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (opony, elektryczne i elektroniczne, wielkogabaryty),
- specjalistyczne pojemniki - kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup> w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory),
- pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup> na świetlówki,
- pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup> na tekstylia,
- pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt.

z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

- 4.9. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo dostarczyć i ustawić, we wskazanych przez Zamawiającego punktach, pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii oraz akumulatorów małogabarytowych, a także punkty te oznaczyć za pomocą tabliczek informacyjnych.

Wykaz punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim:

- a) pojemniki na przeterminowane lekarstwa:
  - apteka im. Jana Pawła II – Czernikowo, ul. 3-go Maja 26
  - apteka Panaceum – Czernikowo, ul. Kwiatowa 17A
- b) sklepy przemysłowe – pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe:
  - „BEMAR” – Czernikowo, ul. Słowackiego 2A
  - „DOMEX” Sp. j. – Czernikowo, ul. Szkolna 2
- c) budynki użyteczności publicznej – pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe:
  - Czernikowo ul. Słowackiego 12 - Urząd Gminy,
  - Czernikowo ul. Gimnazjalna 1 – Zespół Szkół,
  - Czernikowo ul. Szkolna 15 – szkoła podstawowa
  - Makowiska – szkoła podstawowa
  - Mazowsze – szkoła podstawowa
  - Osówka – szkoła podstawowa
  - Steklin – szkoła podstawowa

Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od pracownika placówek wyszczególnionych w punktach a) – c) odebrać, a następnie wywieźć odpady, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

- 4.10. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców.

- 4.11. Działania, o których mowa w pkt 4.10. będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

- na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VI szkół podstawowych oraz I - III szkół gimnazjalnych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie,
- udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji

- wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata,
- udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Czernikowo,
  - prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
- 4.12. Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2015 r. zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników PSZOK w zakresie obsługi punktu, zasad kierowania poszczególnych frakcji odpadów do określonych kontenerów, obsługi administracyjnej i zasad współpracy z Wykonawcą pod kątem wywozu odpadów do RIPOK.
- 4.13. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
- 4.14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Główny przedmiot:**  
90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
**dodatkowy przedmiot:**  
90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami  
90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami
- 4.15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 4.16. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.18. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe i stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Na okoliczność zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
- 4.19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.23. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcom.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 01 lipca 2015 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o których mowa niżej.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### 6.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Czernikowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), wpis powinien obejmować odpady określone w SIWZ,
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o dokumenty dołączone do oferty.

### 6.2.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, świadczone w sposób ciągły dla nie mniej niż 1 500 właścicieli nieruchomości, o wartości co najmniej 500 tys. PLN brutto (każde).**

#### Uwaga:

wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego

kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ oraz załączonych do oferty dowodów dotyczących najważniejszych usług.

#### 6.2.3. **Potencjał techniczny:**

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia specjalistycznymi środkami transportu, służącymi do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w ilościach nie mniejszych niż:

- samochody bezpyłne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o dopuszczalnej ładowności nie mniejszej niż 8 Mg, nie starsze niż 10 lat - 2 szt.
- samochody bezpyłne przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o dopuszczalnej ładowności nie mniejszej niż 5Mg, nie starsze niż 10 lat - 2 szt.
- samochód do odbierania odpadów ulegających biodegradacji z wanną ociekową o ładowności nie mniejszej niż 8 Mg - 1 szt.
- samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 12 Mg przystosowany do odbioru odpadów zebranych w kontenerach - 1 szt.
- samochód ciężarowy z systemem załadunku HDS przystosowany do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych w pojemnikach o pojemności 1,1m<sup>3</sup> i 2,5 m<sup>3</sup> - 1 szt.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

#### 6.2.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 6.2.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość **minimum 500,0 tys. PLN**.

**Uwaga:** wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy lub zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o dokumenty dołączone do oferty.

- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach, dowodach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:**

**7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.

- 7.1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 7.1.2.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Czernikowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ,

- 7.1.2.2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

/Wymagana forma ww. dokumentów – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

- 7.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ - Doświadczenie Wykonawcy.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.

Do wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

- 7.1.3.1. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.3. są poświadczenia, jak również oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.3. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.3.1.
- 7.1.3.3. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.3. i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.2. SIWZ.
- 7.1.4. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodny z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ – Potencjał Techniczny.  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.
- 7.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
**Uwaga: Fakt opłacenia musi wynikać z treści polisy lub dodatkowego dokumentu.**  
/Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.
- 7.1.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
  - dokumentem poświadczającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, będzie inny niż polisa dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, który zawiera obligatoryjne elementy umowy ubezpieczenia.
- 7.1.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania

zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.1.8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 7.1.3. wzbudzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający będzie mógł zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.1.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.1.7., Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

7.1.9.1. dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.1.9.2. w przypadku warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w pkt 6.2.5. SIWZ - dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.5., a także innych dokumentów, określonych w pkt 7.1.6., które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.

7.1.10. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1., 7.1.3. i 7.1.4. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- dowody i dokumenty wymienione w pkt 7.1.3. i 7.1.5. SIWZ składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**



**zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.
- 7.2.2. Oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ.  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.
- 7.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.
- 7.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.
- 7.2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

- 7.2.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/.

- 7.2.9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 7.2.10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 7.1.7., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt 7.2.1. i 7.2.3. do 7.2.9. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.2.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

7.2.11.1. pkt od 7.2.3. do 7.2.5. i 7.2.7. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.2.11.2. pkt 7.2.6. i 7.2.8. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

- 7.2.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.11.1. lit. a), lit. c) oraz pkt 7.2.11.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.11.1. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 7.2.12. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.15. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.3. do 7.2.8. albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.9., 7.2.11. i 7.2.13. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ.  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.
- 7.3.2. Dowód wniesienia **wadium** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu).
- 7.3.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.  
/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem/.

### 7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.1.7., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. w tym zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.1.7. należy złożyć w oryginale (podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. *Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.* W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie wysłana.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dowodów i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnień złożonych w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

## **9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia: Joanna Makowska - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>  
tel. 54 287 50 01 wew. 54
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>  
tel. 54 287 50 01 wew. 39

## **10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:**

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl). Przepis pkt 10.8. stosuje się odpowiednio.

10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **11. Wadium:**

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
- poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Przetarg „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czernikowo”. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.2. Specyfikacji.

11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 11.1. w formie lub formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.13.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 11.14.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 11.14.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 11.14.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **10 %** ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 12.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 12.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie** Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 12.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 12.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
- 12.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w **ciągu 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 12.7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

### **13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek



wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:
- 14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 Specyfikacji;
- 14.5.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu);
- 14.5.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
- 14.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.  
**Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy, Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, statut spółki, w formie określonej w pkt 7.3. Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa,

**to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami Rozdziału 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy

(Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

<p>Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Gmina Czernikowo Znak postępowania: <b>IWP.271.1.4.2015</b> Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: <b><i>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo</i></b> Nie otwierać przed <b>28 maja 2015 r. godz. 10:05</b></p>
--

14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### **15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 11 (Sekretariat)

nie później niż do dnia **28 maja 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.

15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 maja 2015 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu OFERTA – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

16.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna być podana następująco:

– cena oferty netto łącznie za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania

- umowy,
- wartość i stawka podatku od towarów i usług VAT,
  - cena oferty brutto łącznie za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy.
- 16.3. Cena ofertowa przedstawiona w ofercie jest ceną ryczałtową za realizację całego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.121).
- 16.4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 16.5. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 4 SIWZ oraz w projekcie umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ). W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością, a więc m.in. z uwzględnieniem wymagań co do częstotliwości, sposobu odbierania odpadów, wymagań odnośnie oznakowania pojazdów, pojemników i worków do selektywnego gromadzenia odpadów itp.
- 16.6. Podana przez Wykonawcę cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy.
- 16.7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 16.8. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych:**

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## **18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium:
- **cena 98%**
  - **termin płatności 2%**
- 18.2. Łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” i „termin płatności” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 98\% + (TP_{bad} / TP_{max}) \times 2\%$  przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie :

- $LP$  – łączna liczba punktów badanej oferty
- $C_{min}$  – najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert,
- $C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej,
- $TP_{bad}$  – termin płatności oferty badanej,
- $TP_{max}$  – najdłuższy termin płatności spośród badanych ofert,

18.3. Zamawiający określa, ze oferowany termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia:

- nie może być krótszy niż 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- nie może być krótszy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

18.4. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.8. Specyfikacji.

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,

z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 19.2.1. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdziale 12 niniejszej Specyfikacji,
- 19.2.2. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- 19.2.3. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
- d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
- g) zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia,
- h) zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
- i) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

- 19.5. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

19.6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

19.7. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:

- odpowiedzialność cywilną co najmniej do limitu w wysokości 500 tys. PLN;
- szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 500 tys. PLN – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usługi przy udziale Podwykonawców;

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej w wyżej wymienionym zakresie.

## **20. Dodatkowe informacje:**

20.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

20.2. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

***niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.***

- 20.5. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 Specyfikacji, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 20.5.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
  - 20.5.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.7. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 20.9. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:
  - 20.9.1. zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy wynika ona ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,



- 20.9.2. zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych,
- 20.9.3. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części,
- 20.9.4. zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 20.9.5. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 20.9.6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:**

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż:
  - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt 22.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

### **23. Udostępnianie informacji:**

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

### **24. Środki ochrony prawnej:**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 24.3. Odwołanie.
  - 24.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 24.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 24.3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 24.3.4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 24.3.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (Rozdział 8 niniejszej SIWZ),
    - 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 24.3.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 24.3.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.3.5. i 24.3.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.3.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### 24.4. Skarga do sądu

- 24.4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Dział VI - Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 24.4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 24.4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.4.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 24.4.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 24.5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

***znak postępowania: IWP.271.1.4.2015***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- ✘ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✘ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✘ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✘ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

***znak postępowania: IWP.271.1.4.2015***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej  
wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
----------------------------	--------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo  
znak postępowania: IWP.271.1.4.2015***

**przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usług wykonanych przez Wykonawcę	Wartość brutto usług	Data wykonania	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

- Załączyć dowody wymagane postanowieniami pkt 7.1.3. Specyfikacji.
- Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko usług, które potwierdzą spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. Specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.9. i 7.2.10. Specyfikacji.

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
----------------------------	-----------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

**znak postępowania: IWP.271.1.4.2015**

**oświadczamy, że będziemy dysponować specjalistycznymi środkami transportu, służącymi do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, które skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia:**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba jednostek	Podstawa do dysponowania (np. własny / użyczony)
1	2	3	4
1	samochody bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o dopuszczalnej ładowności nie mniejszej niż 8Mg, nie starsze niż 10 lat		
2	samochody bezpylne przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o dopuszczalnej ładowności nie mniejszej niż 5Mg, nie starsze niż 10 lat		
3	samochód do odbierania odpadów ulegających biodegradacji z wanną ociekową o ładowności nie mniejszej niż 8 Mg		
4	samochód hakowy o dopuszczalnej ładowności min. 12 Mg przystosowany do odbioru odpadów zebranych w kontenerach		
5	samochód ciężarowy z systemem załadunku HDS przystosowany do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych w pojemnikach o pojemności 1 100l i 2 500l		

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.9. i 7.2.10. Specyfikacji.

.....dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>*)</sup></b> <b>albo o braku przynależności do grupy kapitałowej</b> <b>art. 26 ust. 2d ustawy Pzp</b>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo*

*znak postępowania: IWP.271.1.4.2015*

oświadczamy, że:

- ✘ nie należymy do grupy kapitałowej<sup>\*\*)</sup>
- ✘ należymy do tej samej grupy kapitałowej<sup>\*\*)</sup>

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<sup>\*)</sup> grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić



**FORMULARZ "OFERTA"**

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87 – 640 Czernikowo**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości  
położonych na terenie gminy Czernikowo***

***znak postępowania: IWP.271.1.4.2015***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP:** .....

**REGON:** .....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

4. **OFERUJEMY** odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (od 01 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2017 roku ) za cenę netto:  
..... zł  
+ podatek VAT (..... %) ..... zł  
co daje razem cenę brutto: ..... zł  
(słownie złotych brutto: .....).
5. **OFEROWANY termin płatności** ..... **dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:  
a) .....  
(zakres powierzonego zadania)  
b) .....  
(zakres powierzonego zadania)
9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto określonej w pkt 4 oferty, w następującej formie .....
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

**Faks:** .....

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

14. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- × .....
- × .....
- × .....

15. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....

..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## **PROJEKT UMOWY**

Załącznik Nr 2

**UMOWA Nr ...../2015**

Zawarta w dniu ..... 2015 roku w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-246-68-69**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał .....  
(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2 niniejszej umowy)

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo”.
2. Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie odbierał odpady komunalne z około 2 100 gospodarstw domowych z terenu gminy Czernikowo.
3. W ramach zawartej umowy i wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy ustalonego na podstawie złożonej oferty Zamawiający przewiduje wzrost liczby gospodarstw domowych o nie więcej niż 5 %.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Czernikowo oraz zebranych w prowadzonym przez Gminę Czernikowo Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo.
5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
  - a) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą,

- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
  - d) uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
  - e) uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy uwzględnieniu rodzaju i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą przez właścicieli nieruchomości do pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich - każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach – **co 3 tygodnie**,
  - 2) selektywna zbiórka odpadów komunalnych (segregowanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie do pojemników lub worków określonych w SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach z następującą częstotliwością:

- a) pojemniki lub worki koloru żółtego – papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 05) – **co 8 tygodni**,
  - b) pojemniki lub worki koloru białego – szkło (kod 20 01 02) – **co 8 tygodni**,
  - c) pojemniki lub worki koloru zielonego - bioodpady, w tym odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01) – **co 2 tygodnie w okresie od 01 kwietnia do 15 listopada**.
7. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekazuje Wykonawcy za potwierdzeniem w dniu podpisania umowy. Wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych zamieszkałych nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w ciągu 5 dni od otrzymania szczegółowego wykazu właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, który musi być zgodny z uchwałą Rady Gminy Czernikowo Nr XXVI/245/2014 z dnia 03 listopada 2014 roku zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Odbiór odpadów w terminach innych niż wyznaczone w harmonogramie stanowi nienależyte wykonanie usługi z pominięciem wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących brak możliwości wykonania usługi lub zaistnienia siły wyższej. Usługę nie wykonaną z ww. powodów należy wykonać niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny uniemożliwiającej jej wykonanie.

9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami

i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

10. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawarty jest Rozdziale 4 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

## **§ 2**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą posiadają oni wszelkie stosowne zezwolenia oraz wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, nie wskazanego w ofercie. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części usług nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca w celu uzyskania zgody przedkłada projekt umowy z podwykonawcą oraz zezwolenia umożliwiające wykonanie umowy.
4. Umowy z podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w 3 egzemplarzach w tym jeden dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia oraz do przedłożenia kopii posiadanych przez podwykonawcę stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dowodu zapłaty dla podwykonawcy.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

## **§ 3**

### **Konsorcjum**

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.



3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia ..... 2015 r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest .....

#### § 4

##### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia – **01 lipca 2015 roku**
  - 2) termin zakończenia - **30 czerwca 2017 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w Rozdziale 4 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt 4.6. za I półrocze 2017 roku w terminie do 31 lipca 2017 roku.

#### § 5

##### **Obowiązki stron**

1. Wykonawca do kontaktu na czas realizacji umowy wskazuje pracownika Wykonawcy Panią/Pana..... (imię i nazwisko, stanowisko służbowe), nr telefonu ..... e-mail .....
2. Zamawiający do kontaktu na czas realizacji umowy wskazuje Panią ....., pracownika Referatu ..... Urzędu Gminy Czernikowo, tel. 54 287 50 01 wew. .... e-mail .....
3. Zmiany w ust. 1 i 2 dokonywane będą w formie pisemnej, jednak nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie osoby wskazanej do kontaktu wraz z podaniem wymaganych informacji.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 4 (czterech) kolejnych dni od dnia otrzymania żądania. W przypadku jeżeli termin upływa w dzień wolny od pracy, ostatnim dniem jest pierwszy dzień pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
6. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
  - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
  - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
  - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, przy pomocy których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 6 lit. b), odnoszące się do usług

świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.

8. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
9. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## § 6

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ...../100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto** ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
2. Określona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc świadczenia usługi w wysokości ..... zł netto+ .....% VAT, tj.: brutto ..... zł (słownie złotych ..... /100).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Opłaty za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana wysokości tych opłat nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmniejszone, zgodnie z cenami przyjętymi w ofercie, w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem umowy określonym w § 1, nie zostaną wykonane w całości, lecz w części, co wynikać będzie z protokołu wykonania usług, o którym mowa w § 7 ust. 2.
7. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek. W dniu zawarcia umowy podatek VAT wynosi 8%.

## § 7

### Warunki płatności

1. Wykonawca za wykonanie usługi wystawiać będzie faktury na Gminę Czernikowo po zakończeniu danego miesiąca w terminie do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się podwykonawcami do faktury dołącza dowody rozliczenia z podwykonawcami wraz z oświadczeniem, że nie ma żadnych innych zobowiązań z tytułu wykonania przez podwykonawców niniejszej umowy. Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy do czasu otrzymania od niego rozliczenia. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w zwłoce w zapłacie.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 tj. .... zł (słownie złotych: ...../100) zostało wniesione w formie ..... W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmienić formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form przewidzianych w Rozdziale 12 SIWZ z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji, o której mowa w Rozdziale 4 SIWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt 4.6. za I półrocze 2017 roku.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
5. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiającyłoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
3. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w pkt 1) lit. b-f upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 3, o 4% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy,
  - c) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),
  - d) za przekazanie nierzetelnej dokumentacji, o której mowa w Rozdziale 4 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia pkt 4.6. w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdą nierzetelną dokumentację,
  - e) za nieterminowe przekazanie dokumentacji, o której mowa w Rozdziale 4 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia pkt 4.6. w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - f) za nieodebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 2,00 zł od każdej nieruchomości i z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 8.
- 2) Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
4. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia ich naliczenia.

## **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,
  - 2) bez uzasadnionego powodu zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni,
  - 3) jeżeli pomimo uprzednich co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
  - 5) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ oraz Rozdziale 4 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - 7) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy ustali wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług do dnia odstąpienia.

IWP.271.1.4.2015

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie realizuje określonych umową obowiązków.
6. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.

### **§ 11 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000,00 złotych (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości określonej w ust. 1.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, o której mowa w ust. 1 i 3 w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, którą powinien przedstawić Wykonawca, zaś koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub opłata z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.

### **§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy.

Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzy dane osobowe właścicieli nieruchomości. Wykonawca może przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celach wynikających z wykonywania Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z Umową.
7. Do kontroli zgodności przetwarzania danych przez Wykonawcę z przepisami o ochronie danych osobowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy o ochronie danych osobowych.  
Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a.
8. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
9. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
  - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
10. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej ustawą o ochronie danych osobowych, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

### **§ 13**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy wynika ona ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - 2) zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych,

- 3) zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części,
  - 4) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Strony, która inicjuje daną zmianę.
4. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy, Strona zobowiązana są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego Umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

#### **§ 14 Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer faksu, strony uznają za doręczone.
5. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw, ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

8. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – znak postępowania: IWP.271.1.4.2015
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.
  - 3) Wykaz zamieszkałych nieruchomości.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**