

Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Jednostka prowadząca sprawę:

- Urząd Gminy Czernikowo
Referat ds. Ochrony Środowiska

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 250)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299)

Uchwała Nr XIII/85/2012 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 14 lutego 2012 r.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia, który winien zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego nr identyfikacji podatkowej NIP,
 - kserokopia zgłoszenia rejestracyjnego podmiotu w zakresie usuwania nieczystości ciekłych,
 - określenie podmiotu i obszaru działalności,
 - określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (załączyć wykaz sprzętu i środków technicznych, oraz ksero dowodów rejestracyjnych)
 - informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.
- przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bez odpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną (ksero umowy na odbiór nieczystości płynnych przez zlewnię),
- aktualny (tj. wydany lub potwierdzony na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem,
- dokument potwierdzający prawo własności do gruntu, gdzie jest zaplecze techniczne (akt notarialny),

5. aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.”,
6. dokument potwierdzający posiadanie bazy transportowej odpowiedniej do świadczonych usług wyposażoną w szczególności w miejsce postojowe oraz miejsce do mycia pojazdów i ich dezynfekcji,
7. w przypadku nie spełnia wymagań o której mowa w ust. 1 pkt 5 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. prowadzić działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
2. świadczyć usługi odbioru nieczystości ciekłych na podstawie pisemnej umowy i na warunkach w niej określonych, zawartej z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów potwierdzających płacenie za usługi usuwania nieczystości;
3. posiadać sprzęt transportowy, wyspecjalizowany do opróżniania zbiorników bezodpływowych - wóz asenizacyjny, który powinien spełniać wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (co najmniej nazwę, adres przedsiębiorstwa, telefon kontaktowy);
4. posiadać zaplecze techniczno-biurowe;
5. posiadać bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług wyposażoną w szczególności w miejsce postojowe oraz miejsce do mycia pojazdów i ich dezynfekcji;
6. w przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w pkt 5 nie spełnia wymienionych wymagań, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów;

7. parkować pojazdy po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając do nich dostęp osób trzecich.

Oplaty:

- opłata skarbową w wysokości – **107,00 zł** – wg ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 783). – część III „Wydanie zezwolenia” pkt 42)

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od złożenia wymaganych dokumentów.

Tryb odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Wójta Gminy Czernikowo.

Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż **10 lat**.

Formularze do pobrania:

[Wzór wniosku o wydanie zezwolenia](#)