

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014**

CPV: 60.17.20.00-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Czernikowo
Czerwiec 2012

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- × Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)
- × Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy
- × Załącznik Nr 7: Formularz oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu podstawowym sprzętem i maszynami
- × Załącznik Nr 8: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

2. Harmonogram tras, godziny przywozów i odwozów oraz ilości uczniów do przewozu – Załącznik Nr 9

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Znak postępowania: IWP.271.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo

telefon / fax: 54 287 50 01

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IWP.271.12.2012

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych, w zakresie dowozu i odwozu uczniów, uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 wg specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 9 do SIWZ.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej 4 autobusów o liczbie miejsc umożliwiającej realizowanie przewozów na wskazanych wyżej trasach (3 autobusy przystosowane do przewozu min 53 osób i 1 autobus przystosowany do przewozu min 40 osób).

4.3. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

- 4.4. Poza dowozami regularnymi określonymi powyżej, autobusy Wykonawcy wykorzystywane będą na przewozy okazjonalne związane z wyjazdami do kina, teatru, na wycieczki, basen, zawody sportowe itp. zgodnie z określoną stawką kilometrową bez kosztów dodatkowych.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości transportu uczniów w dniach wolnych od nauki na zasadach i za wynagrodzeniem wynikającym z oferty i zawartej umowy. Realizacja przewozów uczniów w dniach rekolekcji, świąt szkolnych, odpracowania dni nauki w innych terminach, zakończenia i rozpoczęcia roku szkolnego itp. zostanie uzgodniona z Wykonawcą przed ww. dniami przez wyznaczonego pracownika Zespołu Obsługi Szkół.
- 4.6. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonych trasach.
- 4.7. Liczba dowożonych uczniów może ulegać zmianie w ciągu roku.
- 4.8. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
- 4.9. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 4.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
- 4.11. Kierowca wspólnie z opiekunką podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
- 4.12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
 - w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt,
 - był dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów ze szkół,
 - stosował do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy o określonej sprawności technicznej pozwalające na dopuszczenie ich do ruchu drogowego i odpowiednim oznakowaniu, a kierowcy nimi kierujący muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- 4.13. Wykonawca powinien dostosować się do Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie gminy Czernikowo.
- 4.14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
60.17.20.00-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 4.15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 4.16. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

- 4.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.22. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom - Załącznik Nr 8 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Termin w jakim Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia:
od dnia **03 września 2012 roku** do dnia **30 czerwca 2014 roku**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy:
 - 6.1.1. wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,
 - 6.1.2. **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp,
 - 6.1.3. **przygotują ofertę zgodnie z wymaganiami** określonymi w niniejszej SIWZ,
 - 6.1.4. **złożą wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty**, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 6.3.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności:

 - posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym.

- 6.3.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – co najmniej 2 zadania, których przedmiotem był dowóz dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie zadania z zakresu dowozu dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, w których świadczenie miało charakter stałej umowy zawartej na okres co najmniej 6 miesięcy.

Do wymienionych w wykazie usług Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

6.3.3. Potencjał techniczny:

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował środkami transportu o liczbie miejsc umożliwiającej realizowanie przewozów na wskazanych w harmonogramie trasach (3 autobusy przystosowane do przewozu min 53 osób i 1 autobus przystosowany do przewozu min 40 osób).

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

6.3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.1.1. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- 7.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 7.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (Doświadczenie Wykonawcy), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7.1.4. Wykaz środków transportu (Potencjał Techniczny) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, podpisany odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodny z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ.
- 7.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w realizacji zamówienia, zawierające listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.1.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- dokument wymieniony w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2. do 7.1.4. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- dokumenty wymienione w pkt 7.1.3. składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.6. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 7.2.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.8. lit. a), lit. c) oraz lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.8. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.9. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.12. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.6 albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.8. i 7.2.10. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7.3.2. Dowód wniesienia **wadium** (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 7.3.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.7. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. należy złożyć w oryginale.
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie

faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.

- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia
Dorota Czarnecka w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. 54 287 50 01 wew. 47
- proceduralnych:
Marek Brzustewicz - w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić

będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.

10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Wadium:

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
- poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11.3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014. Kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

11.6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.2. Specyfikacji.

- 11.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 11.1. w formach, o których mowa w pkt 11.2. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 13.1. Specyfikacji.
- 11.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 11.13., z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 11.14.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 11.14.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach poszczególnych części, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:
 - 14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji;
 - 14.5.2. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 14.5.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
 - 14.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
 - 14.5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 6 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Gmina Czernikowo
Znak postępowania: <i>IWP.271.12.2012</i>
Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:
<i>Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014</i>
Nie otwierać przed <i>09.07.2012 r. godz. 10:05</i>

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie
IWP.271.12.2012

nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 20 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **09 lipca 2012 roku do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.

15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09 lipca 2012 roku o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 5)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

16.1. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca winien ująć wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

16.2. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:

- przedmiotu zamówienia,
- innych opłat (jeżeli Wykonawca takie przewiduje).

16.3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.

16.4. Cena winna być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, określona do dwóch miejsc po przecinku

16.5. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia,
IWP.271.12.2012

obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 16.6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 18.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.
- 18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- LP – liczba punktów badanej oferty
- C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,
- C_{bad} – cena badanej oferty

- 18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.6. Specyfikacji.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- 19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- 19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usług przy udziale Podwykonawców.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.2. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:

- 20.6.1. zmiany zakresu usług, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu przedmiotu zamówienia,
- 20.6.2. waloryzacji ceny oferowanej usługi w stosunku do ceny w dniu złożenia oferty:
 - w przypadku zmiany ceny paliwa o 15% biorąc pod uwagę wskaźnik ogłaszany przez producentów paliw,
 - od 01.09.2013 roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 20.6.3. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:

IWP.271.12.2012

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Udostępnianie informacji:

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
- 23.4. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 23.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A4 - 0,50 zł.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu.

- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
 - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;

- 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
 - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
 - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014***

znak postępowania IWP.271.12.2012

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- ✘ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✘ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✘ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✘ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014***

znak postępowania IWP.271.12.2012

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014***

znak postępowania IWP.271.12.2012

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga: obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy jedynie osób fizycznych.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014***

znak postępowania IWP.271.12.2012

przedstawiamy wykaz usług polegających na dowozie dzieci do placówek oświatowych na zajęcia dydaktyczne, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i zakres usług wykonanych przez Wykonawcę	Wartość brutto robót nad którymi Wykonawca sprawował nadzór inwestorski	Czas realizacji	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Uwaga:

- Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.3. Specyfikacji.
- W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku określonego w pkt 6.3.2. Specyfikacji.
- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy udowodnić to Zamawiającemu załączając odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.5. i 7.2.7 Specyfikacji.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
----------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014***

znak postępowania IWP.271.12.2012

oświadczamy, że będziemy dysponować środkami transportu, które skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z pkt 6.3.3. Specyfikacji:

Lp.	Marka i model pojazdu	Ilość miejsc	Informacja o podstawie do dysponowania (np. własny / użyczony, itd.)
1	2	3	5
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy środkami transportu wymienionymi w poz. wykazu;
2. nie dysponujemy środkami transportu wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na dowód czego załączamy odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.5. i 7.2.7. Specyfikacji.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA powierzonych do wykonania podwykonawcom
----------------------------	--

Działając w imieniu

.....
i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014***

znak postępowania IWP.271.12.2012

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące prace:

Lp.	Zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcom
1	2
1	
2	
3	

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ "OFERTA"

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87 – 640 Czernikowo**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo
w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014
znak postępowania IWP.271.12.2012***

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP

REGON

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za cenę netto: zł / km
+ podatek VAT (..... %) zł / km
co daje razem cenę brutto: zł / km
(słownie złotych brutto:).
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*:
- a)
(zakres powierzonego zadania)
- b)
(zakres powierzonego zadania)
9. **OŚWIADCZAMY**, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu (wypełnić jeżeli dotyczy):
- a)
(nazwa podmiotu)
- b)
(nazwa podmiotu)
- i podmiot/ty ten/te wykona/ją następujące czynności:
- a)
- b)
10. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Faks:

14. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

×
×

15. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×
- ×

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/2012

Zawarta w dniu 2012 roku w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-246-68-69**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych, w zakresie dowozu i odwozu uczniów, uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czernikowo w roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014.
2. Szczegółowy wykaz tras dowozu i odwozu uczniów określa Harmonogram dowozu, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące dni i godzin dowozów i odwozów mogą ulec zmianie w związku z ustaleniami i zmianami godzin lekcji.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **03.09.2012 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30.06.2014 r.**
3. Przyjęte daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego mogą ulec zmianie o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania usług transportowych - krajowego drogowego przewozu osób.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy z pełną znajomością tras przewozu i warunków na nich panujących.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy wykonywać usługę przewozu uczniów środkami transportu, z należytą starannością, zapewniając odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz takie wygody, które są niezbędne dla dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) wykonywanie usługi przewozowej 4 pojazdami z liczbą miejsc siedzących, zabezpieczających bezpieczny przewóz dzieci,
 - 2) posiadanie sprawnych środków transportu z homologacją i aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW,
 - 3) zatrudnienie kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 4) posiadanie taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz utrzymanie go w dobrym stanie technicznym i higienicznym, zapewniającym odpowiednie warunki transportu uczniów,
 - 5) odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie pojazdów,
 - 6) terminowe wykonywanie usług zgodnie z dostarczonym harmonogramem,
 - 7) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość świadczonej usługi, a w szczególności o warunkach panujących na drogach prowadzących do szkół,
 - 8) w przypadku wystąpienia awarii pojazdu zabezpieczenie zastępczego środka transportu o nie gorszych parametrach technicznych, bez możliwości otrzymania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia,
 - 9) przekazanie Zamawiającemu do dnia 24 sierpnia 2012 r. danych zatrudnionych kierowców wraz z numerem telefonu do bezpośredniego kontaktu.
4. Wykonawca w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, zobowiązuje się zapewnić dowóz dzieci opisany w § 1 ust. 2 we własnym zakresie i przy uwzględnieniu warunków określonych w § 4, niezwłocznie informując o tym Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania usługi przewozu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie w/w usługi innej osobie na koszt Wykonawcy.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie uzgodnionego i zatwierdzonego harmonogramu dowozu dzieci,
- 2) dostarczenie informacji o zmianach dotyczących ilości dowożonych dzieci, przystankach i godzinach dowozu i odwozu uczniów,
- 3) zapewnienie na każdej trasie na własny koszt opiekuna dla dowożonych uczniów,
- 4) terminowe dokonywanie płatności zgodnie z harmonogramem i ceną ustaloną w wyniku przetargu,

- 5) zapewnienie przejezdności na wszystkich drogach, na których będzie wykonywana usługa przewozu.

§ 6

1. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów, w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) w przypadku nieprzewidzianych zakłóceń w przewozach (awarie, niesprzyjające warunki atmosferyczne) w celu natychmiastowego reagowania i zminimalizowania skutków,
 - 2) do uzgodnienia dni nauki (zwiększenie, zmniejszenie dni zajęć, przewozy okazjonalne itp.)
 - ✗ ze strony Zamawiającego w osobie tel.
 - ✗ ze strony Wykonawcy w osobie tel.
2. Jeżeli w roku realizacji zadania nastąpi zmiana tras dowozu lub ich ilość, strony dokonają dodatkowych uzgodnień w celu zapewnienia bezpiecznego dowozu uczniów do odpowiedniej placówki oświatowej.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za każdy kilometr przejechany zgodnie z rozkładem jazdy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą w wysokości **zł netto** (słownie złotych:/100), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto** **zł** (słownie złotych:/100).
2. Wartość zadania realizowanego zgodnie z niniejszą umową określa się na kwotę **zł netto** (słownie złotych: /100, powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto** **zł** (słownie złotych:/100).
3. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu fakturę, której wartość będzie wynikała z pomnożenia ilości przejechanych kilometrów i stawki za 1 km.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktur kart drogowych, potwierdzonych przez pracownika Zespołu Obsługi Szkół w Urzędzie Gminy w Czernikowie.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność określona w pkt. 1 płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zmiana ceny oferowanej usługi może ulec waloryzacji w stosunku do ceny w dniu złożenia oferty w przypadku:
 - 1) zmiany ceny paliwa o 15% biorąc pod uwagę wskaźnik ogłaszany przez producentów paliw,
 - 2) od 01.09.2013 r. o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie usług przewozowych – 2,0 % wynagrodzenia miesięcznego liczone za każdy dzień nieświadczenia usług przewozowych,
 - b) za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn, zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 7 ust. 2 lub odpowiednio 10% wartości usług, od których wykonania odstąpiono.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy lub części z przyczyn, zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 7 ust. 2 lub odpowiednio 10% wartości usług, od których wykonania odstąpiono.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przewozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca przerwał wykonywanie usług z przyczyn leżących po jego stronie,
 - e) w sposób drastyczny i uporczywy zaniedbuje przyjęte na siebie obowiązki,
 - f) wykonuje przewozy niezgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy Zamawiający nie ureguluje należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu jej zapłaty, określonego w § 7 ust. 6 umowy oraz w przypadku nie realizowania innych obowiązków określonych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w ust. 1, usługi będą wykonywane na koszt Wykonawcy do czasu znalezienia nowego Wykonawcy, nie dłużej jednak niż przez 1 miesiąc.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

§ 11

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 14

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) Harmonogram dowozu – Załącznik Nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Harmonogram tras, godziny przywozów i odwozów oraz ilości uczniów do przewozu
gmina Czernikowo**

Szkoły podstawowe - przywozy

- * **Autobus nr 2 (trasa nr 1 od godz. 6.50 do 7.25) - 34 km / 53 osoby**
Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Kijaszkówiec, szkoła w Mazowszu
- * **Autobus nr 4 (trasa nr 2 od godz. 7.00 do 7.40) - 30 km / 40 osób**
Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Włęcz, Rudno, Witowąż, Osówka

Gimnazjum-przywozy

I tura - na godz. 8.00

- * **Autobus nr 1 (trasa nr 3 od godz. 7.25 do 7.50) - 15 km / 51 osób**
Czernikowo, Steklinek, gimnazjum Czernikowo
- * **Autobus nr 2 (trasa nr 4 od godz. 7.25 do 7.50) - 32 km / 47 osób**
Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, gimnazjum Czernikowo
- * **Autobus nr 3 (trasa nr 5 od godz. 6.40 do 7.40) - 38 km / 47 osób**
Czernikowo, Kijaszkowo, Działyń, Liciszewy, Trutowo, Kijaszkówiec, gimnazjum Czernikowo
- * **Autobus nr 4 (trasa nr 6 od godz. 7.40 do 7.50) - 6 km / 30 osób**
Osówka, Witowąż, gimnazjum Czernikowo

II tura - na godz. 8.55

- * **Autobus nr 1 (trasa nr 7 od godz. 8.25 do 8.40) - 24 km / 44 osoby**
Czernikowo, Makowiska, Steklin-Kolonia, gimnazjum Czernikowo
- * **Autobus nr 2 (trasa nr 8 od godz. 8.05 do 8.40) - 21 km / 50 osób**
Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, gimnazjum Czernikowo
- * **Autobus nr 3 (trasa nr 9 od godz. 8.05 do 8.40) - 24 km / 46 osób**
Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, gimnazjum Czernikowo

Ogółem dziennie 224 km każdego dnia rano, w skali tygodnia 1120 km

Prognozowane odwozy od poniedziałku do piątku

Poniedziałek

Ok. 13³⁰

- * Trasa nr 1 – Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Mazowsze - **25 km**
- * Trasa nr 2 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Ok. 14⁴⁵

- * Trasa nr 3 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**
- * Trasa nr 4 - Czernikowo, Działyń, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **38 km**

Ok. 15³⁰

- * Trasa nr 5 - Czernikowo, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

- ✘ Trasa nr 6 - Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, Czernikowo - **23 km**
- ✘ Trasa nr 7 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Steklinek, Czernikowo – **37 km**
- ✘ Trasa nr 8 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Makowiska, Czernikowo – **24 km**

Łącznie 252 km

Wtorek

Ok. 13³⁰

- ✘ Trasa nr 1 – Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Mazowsze - **25 km**
- ✘ Trasa nr 2 - Czernikowo, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Ok. 14⁴⁵

- ✘ Trasa nr 3 - Czernikowo, Steklinek, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **38 km**
- ✘ Trasa nr 4 - Czernikowo, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**

Ok.15³⁰

- ✘ Trasa nr 5 - Czernikowo, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**
- ✘ Trasa nr 6 - Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, Czernikowo - **23 km**
- ✘ Trasa nr 7 - Czernikowo, Steklin-Kolonia, Makowiska, Czernikowo - **24 km**
- ✘ Trasa nr 8 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Steklinek, Czernikowo – **37 km**

Łącznie 252 km

Środa

Ok. 12³⁰

- ✘ Trasa nr 1 – Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Mazowsze - **25 km**
- ✘ Trasa nr 2 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Ok. 13³⁰

- ✘ Trasa nr 3 - Czernikowo, Steklinek, Czernikowo - **16 km**
- ✘ Trasa nr 4 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**

Ok. 14⁴⁵

- ✘ Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze-Parcele, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **32 km**
- ✘ Trasa nr 6 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**
- ✘ Trasa nr 7 - Czernikowo Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, Czernikowo - **23 km**
- ✘ Trasa nr 8 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2 - **21 km**

Ok. 15³⁰

- ✘ Trasa nr 9 - Czernikowo, Witowąż, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**
- ✘ Trasa nr 10 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Steklinek, Czernikowo – **37 km**
- ✘ Trasa nr 11 – Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Steklin-Kolonia, Czernikowo - **28 km**

Łącznie 320 km

Czwartek

Ok. 12³⁰

- ✘ Trasa nr 1 – Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Mazowsze - **25 km**
- ✘ Trasa nr 2 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Ok. 13³⁰

- ✘ Trasa nr 3 – Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Mazowsze, Czernikowo - **25 km**
- ✘ Trasa nr 4 - Czernikowo, Mazowsze-Parcele, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **32 km**
- ✘ Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**

Ok. 14⁴⁵

- ✘ Trasa nr 6 - Czernikowo, Mazowsze-Parcele, Mazowsze, Działyń, Czernikowo - **32 km**
- ✘ Trasa nr 7 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**
- ✘ Trasa nr 8 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2 - **21 km**
- ✘ Trasa nr 9 – Czernikowo, Wola, Makowiska, Łazy, Czernikowo - **23 km**

Ok. 15³⁰

- ✘ Trasa nr 10 - Czernikowo, Witowąż, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**
- ✘ Trasa nr 11 – Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Steklin-Kolonia, Czernikowo - **28 km**
- ✘ Trasa nr 12 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Steklinek, Czernikowo – **37 km**

Łącznie 361 km

Piątek

Ok. 12³⁰

- ✘ Trasa nr 1 – Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Mazowsze - **25 km**
- ✘ Trasa nr 2 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**

Ok. 13³⁰

- ✘ Trasa nr 3 - Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **25 km**
- ✘ Trasa nr 4 - Czernikowo, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo, Czernikowo - **33 km**
- ✘ Trasa nr 5 - Czernikowo, Mazowsze-Parcele, Działyń, Czernikowo - **32 km**
- ✘ Trasa nr 6 - Czernikowo, Steklinek, Czernikowo - **15 km**

Ok. 14⁴⁵

- ✘ Trasa nr 7 - Czernikowo, Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, Czernikowo - **23 km**
- ✘ Trasa nr 8 - Czernikowo, Osówka, Nowogródek, Pokrzywno, Czernikowo - **36 km**
- ✘ Trasa nr 9 - Czernikowo, Makowiska, Steklin-Kolonia, Czernikowo - **24 km**
- ✘ Trasa nr 10 - Czernikowo, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2, Steklinek, Czernikowo – **37 km**

Łącznie 286 km

Ogółem odwozy 1471 km w skali tygodnia

Ponadto od dwóch do czterech razy w tygodniu po uruchomieniu zajęć pozalekcyjnych w Zespole Szkół w Czernikowie:

- ✘ Trasa nr 1 - Steklinek, Mazowsze, Liciszewy, Trutowo - ok. **45 km**
- ✘ Trasa nr 2 - Wola, Łazy, Osówka, Witowąż, Ograszka, Niedźwiedź, Steklin 1, Steklin 2 – ok. **40 km**

Ilość tras i czas odwozu mogą ulec zmianie ze względu na inne zaplanowanie zajęć dydaktycznych przez dyrektorów szkół.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej 4 autobusów o liczbie miejsc umożliwiającej realizowanie przewozów na wskazanych wyżej trasach (3 autobusy przystosowane do przewozu min 53 osób i 1 autobus przystosowany do przewozu min 40 osób).
2. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
3. Poza dowozami regularnymi określonymi powyżej, autobusy Wykonawcy wykorzystywane będą na przewozy okazjonalne związane z wyjazdami do kina, teatru, na wycieczki, basen, zawody sportowe itp., zgodnie z określoną stawką kilometrową bez kosztów dodatkowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości transportu uczniów w dniach wolnych od nauki na zasadach i z wynagrodzeniem wynikającym z oferty i zawartej umowy. Realizacja przewozów uczniów w dniach rekolekcji, świąt szkolnych, odpracowania dni nauki w innych terminach, zakończenia i rozpoczęcia roku szkolnego itp. zostanie uzgodnione z Wykonawcą przed ww. dniami przez wyznaczonego pracownika Zespołu Obsługi Szkół.
5. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonych trasach.
6. Liczba dowożonych uczniów może ulegać zmianie w ciągu roku.
7. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
8. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
10. Kierowca wspólnie z opiekunką podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
 - ✘ w przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus zastępczy na własny koszt,
 - ✘ był dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu uczniów ze szkół,
 - ✘ stosował do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdy o określonej sprawności technicznej pozwalające na dopuszczenie ich do ruchu drogowego i odpowiednim oznakowaniu, a kierowcy nimi kierujący muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
12. Wykonawca powinien dostosować się do Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie gminy Czernikowo.