

## **GMINA CZERNIKOWO**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz  
z oprogramowaniem**

**w ramach projektu**

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion  
w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”.**

***Znak postępowania: IZP.271.11.2011***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam: .....

Czernikowo

Czerwiec 2011 r.

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- ✖ Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- ✖ Załącznik Nr 1.1: **Specyfikacja Techniczna Sprzętu Komputerowego – Parametry graniczne**
- ✖ Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- ✖ Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- ✖ Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)
- ✖ Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy
- ✖ Załącznik Nr 7: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
- ✖ Załącznik Nr 8: Protokół zdawczo - odbiorczy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IZP.271.11.2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

#### **1.1. Gmina Czernikowo**

adres: ul. Słowackiego 12, 87–640 Czernikowo

telefon / fax 54 287 50 01

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

#### **1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**IZP.271.11.2011.**

#### **2.1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, spełniającego parametry graniczne określone w Specyfikacji Technicznej Sprzętu Komputerowego – Parametry graniczne, stanowiącej *Załącznik Nr 1.1.* do niniejszej SIWZ.:**

##### **4.1.1. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 180 szt. w tym:**

- uczestnicy projektu (gospodarstwa domowe) – 40 szt.
- Zespół Szkół w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1 – 22 szt.
- Szkoła Podstawowa w Czernikowie, ul. Szkolna 15 – 20 szt.
- Szkoła Podstawowa w Makowiskach – 20 szt.

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

- Szkoła Podstawowa w Mazowszu – 20 szt.
- Szkoła Podstawowa w Osówce – 20 szt.
- Szkoła Podstawowa w Steklinie – 20 szt.
- Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie, ul. Toruńska 20 – 6 szt.
- Gminna Biblioteka Publiczna filia w Mazowszu – 6 szt.
- świetlica w miejscowości Steklinek – 6 szt.
- 4.1.2. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – 1 szt.
- 4.1.3. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe – 1 szt.
- 4.1.4. Laptop – 1 szt.
- 4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - Główny przedmiot:**  
30.21.30.00-5 - komputery stacjonarne
  - dodatkowy przedmiot:**  
30.21.31.00-6 – komputery przenośne  
30.23.21.10-8 – drukarki laserowe  
48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 4.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 4.3.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy, firmowy sprzęt komputerowy (rok produkcji 2011), o parametrach granicznych określonych w Załączniku Nr 1.1. do niniejszej SIWZ – „Specyfikacja Techniczna Sprzętu Komputerowego – Parametry graniczne”. Jednostka centralna musi pochodzić od jednego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty monitora równoważnego wyprodukowanego przez innego producenta. Sprzęt musi posiadać certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności.
  - 4.3.2. Oprogramowania muszą być wyrobem licencjonowanym, co powinno być udokumentowane przez Wykonawcę w chwili dostawy sprzętu.
  - 4.3.3. Sprzęt komputerowy będzie oznaczony plakietkami informacyjnymi (ogółem 183 szt.) wykonanymi zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, zawartymi w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu - do pobrania na stronie internetowej: [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl) - (link Zasady Promocji), zawierającymi logo Zamawiającego.
  - 4.3.4. Zestawy komputerowe (monitor + jednostka centralna), urządzenie wielofunkcyjne oraz laptop należy oznaczyć naklejkami ewidencyjnymi zgodnie ze wzorem: UG-POIG-x/2011 (x - kolejny numer dla danego zestawu od 1 - 183)

- 4.3.5. Zestawy komputerowe muszą być wyposażone w naklejkę antykradzieżową. Nalepka, metalowa etykieta musi być umieszczona na górnej części obudowy (w widocznym miejscu) oraz musi zawierać takie informacje jak:

**Gmina Czernikowo**  
**NIE ZRYWAĆ - NALEPKA ANTYKRADZIEŻOWA**  
**Numer telefoniczny na linię serwisową .....**

Pod etykietą musi być trwale, nieusuwalnie umieszczony komunikat o treści:

**Komputer kradziony**, oraz opatrzony być numerem telefonu do Urzędu Gminy w Czernikowie.

- 4.3.6. Wszystkie instrukcje użytkownika, broszury instalacyjne winny być dostarczone w języku polskim.
- 4.3.7. Określone w SIWZ parametry techniczne /funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia.
- 4.3.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.3.9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4.3.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Wymagania organizacyjne:
- 4.4.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń na terenie gminy Czernikowo.
- 4.4.2. Wykonawca dokona na swój koszt instalacji i uruchomienia dostarczonych zestawów komputerowych w ilości 140 szt. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Czernikowo (dotyczy zestawów komputerowych dla szkół, bibliotek i świetlicy). Zestawy komputerowe przeznaczone dla uczestników projektu (gospodarstw domowych) w ilości 40 szt. Wykonawca dostarczy do Zespołu Szkół w Czernikowie.
- 4.4.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedsięwzięcia i dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 4.4.4. Dostawa przedmiotu zamówienia oraz uruchomienie serwisu gwarancyjnego zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym – Załącznik Nr 8 do SIWZ. Podpisany

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę..

4.5. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 4.5.1. Gwarancja obejmuje sprzęt wraz ze wszystkimi podzespołami.
- 4.5.2. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy.
- 4.5.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt i urządzenia na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
- 4.5.4. Uprawnienia związane z gwarancją będą realizowali beneficjenci ostateczni projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”, na podstawie obowiązujących umów z Gminą Czernikowo.
- 4.5.5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu u Zamawiającego. W sytuacji, kiedy konieczne jest przetransportowanie sprzętu do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca wykonuje transport na własny koszt oraz ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu.
- 4.5.6. Jeżeli sprzęt podlegający transportowi posiada dysk twardy, a nie uległ on uszkodzeniu, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić go Zamawiającemu na jego życzenie z uwagi na bezpieczeństwo danych. W przypadku uszkodzenia dysku, Wykonawca dokonuje wymiany dysku na fabrycznie nowy oraz pozostawia uszkodzony dysk u Zamawiającego.
- 4.5.7. Zgłoszenie awarii będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenie awarii może być dokonane telefonicznie, poprzez email lub za pomocą faksu.
- 4.5.8. Koszty transportu do i z miejsca użytkowania sprzętu w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
- 4.5.9. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki oraz do usunięcia wady w terminie 5 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
- 4.5.10. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie 28 dni od daty zgłoszenia awarii. W takim przypadku Wykonawca zapewni na czas naprawy dostarczenie sprzętu zastępczego równoważnego naprawianemu urządzeniu.
- 4.5.11. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt. 4.5.10. Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni licząc od upływu terminu, którym mowa w pkt. 4.5.10.

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

- 4.5.12. W przypadku ponownego wystąpienia wady (awarii) sprzętu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej wady (awarii).
- 4.5.13. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
- 4.5.14. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie.
- 4.5.15. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się czas gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
- 4.6. Zamówienie należy wykonać w oparciu o kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.7. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.8. Zastosowane w niniejszej SIWZ wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego..
- 4.9. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wypełnioną Specyfikację Techniczną Sprzętu Komputerowego – Parametry graniczne, stanowiącą Załącznik Nr 1.1. do SIWZ.
- 4.10. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży certyfikaty, deklaracje zgodności, potwierdzenia spełnienia wymagań określone w pkt 7.3. niniejszej Specyfikacji.
- 4.11. Płatność za zrealizowaną dostawę odbędzie się zgodnie z treścią postanowień projektu umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 4.12. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.18. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca określi w ofercie zakres zadań, które zostaną powierzone Podwykonawcom - Załącznik Nr 7 do SIWZ.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do dnia 26 sierpnia 2011 r.**

Zamawiający udostępni pomieszczenia szkół, bibliotek i świetlicy w celu dokonania montażu dostarczonego sprzętu komputerowego w dniach 16.08.2011 roku do 26.08.2011 roku.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy:

- 6.1.1. wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,
- 6.1.2. **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp,
- 6.1.3. **przygotują ofertę zgodnie z wymaganiami** określonymi w niniejszej SIWZ,
- 6.1.4. **złożą wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty**, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1,

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

### 6.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności:

- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia;
- posiadają koncesję, zezwolenia lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### 6.2.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez zakres niezbędny rozumie się co

najmniej jedną dostawę, odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 100 tys. PLN brutto. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ. Do wymienionych w wykazie dostaw Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzające należyte ich wykonanie.

**6.2.3. Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **500 tys. PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność kredytową lub własne środki finansowe w wysokości co najmniej **500 tys. PLN**.

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonych dokumentów.

**Uwaga:** wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy lub zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę **spełnia / nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

6.4. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:**

**7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa**

**w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.
- 7.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw (Doświadczenie Wykonawcy) zgodny z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7.1.3. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość **co najmniej 500 tys. PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.
- 7.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości **co najmniej 500 tys. PLN**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - pisemne zobowiązanie tych podmiotów, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów,

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w realizacji zamówienia, zawierające listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

7.1.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie wymienione w pkt 7.1.2. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.4. składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodne z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ**;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

- ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.6. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 7.2.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.8. lit. a), lit. c) oraz lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.8. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.8. lit. a-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.9. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.2.12. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.6 albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.8. i 7.2.10. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy przedłożyć:**

- 7.3.1. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- 7.3.2. Deklarację zgodności CE,
- 7.3.3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,
- 7.3.4. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (wydruk ze strony Microsoft WHCL),
- 7.3.5. Potwierdzenie producenta o zgodności z DMI 2.0 (Desktop Management Interface ) oraz z WMI 1.5 (Windows Management Instrumentation)
- 7.3.6. Potwierdzenie producenta komputera, że poziom emitowanego hałasu przez zestaw komputerowy, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym (tryb IDLE przy uruchomionym systemie Microsoft Windows 7 lub Vista Business) wynosi nie więcej niż 22 dB - oświadczenie wraz z raportem badawczym wykonanym przez akredytowane laboratorium dla komputera w kompletnej konfiguracji zawierającej procesor o nie gorszej niż wymagana wydajności oraz z uruchomionym systemem operacyjnym Windows 7/Vista lub XP). Dopuszcza się dokumenty techniczne w języku angielskim.
- 7.3.7. Numer telefonu w ogólnopolskiej, telefonicznej infolinii/linii technicznej producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801) dostępny w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiający po podaniu numeru seryjnego urządzenia na:
  - weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć),
  - możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony internetowej producenta komputera,
  - możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera,

- możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.

7.3.8. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

#### 7.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.4.1. Wypełniony w miejscach do tego przeznaczonych i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz OFERTA zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - **Załącznik Nr 1**.
- 7.4.2. Wypełnioną Specyfikację Techniczną Sprzętu Komputerowego – Parametry graniczne, sporządzoną w oparciu o **Załącznik Nr 1.1.** do SIWZ.
- 7.4.3. Kopia dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu. W pozostałych przypadkach należy załączyć do oferty oryginalny dokument wniesienia wadium.
- 7.4.4. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
- 7.4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

#### 7.5. Forma dokumentów.

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.5. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.5.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. należy złożyć w oryginale.

- 7.5.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, **Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem**, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosownymi potwierdzeniami z faksu, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

## 9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia i proceduralnych:  
Marek Brzustewicz - w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,  
tel. 54 287 50 01 wew. 39

## 10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **11. Wadium:**

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
- 11.2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
  - poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium– Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie moment rejestracji wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany wyżej.
- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w którejś z form, wskazanych w pkt 11.3, poza przelewem, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie moment rejestracji złożenia dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
- 11.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przebiegu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie

okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 14.2. Oferty można składać tylko w odniesieniu do całości zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się sporządzenie oferty wg załączonego wzoru – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz **OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:
- 14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji.
- 14.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 14.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby OFERTĘ podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów**

**składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

(Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Czernikowo

Znak sprawy: IZP.271.11.2011

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***

Nie otwierać przed **8 lipca 2011 r. godz. 10:05**

14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 12 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **8 lipca 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.

15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 lipca 2011 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 7)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na **Formularzu OFERTA – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 16.2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, w takiej wysokości w jakiej wykonanie przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
- 16.4. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ i Specyfikacji Technicznej Sprzętu Komputerowego. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.5. Wykonawca ustali i poda w ofercie kalkulację ceny zawierającą: ceny dostaw sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, cenę konfiguracji i uruchomienia, cenę gwarancji i serwisu technicznego w całym okresie trwałości. Suma cen wszystkich elementów będzie stanowiła cenę oferty. Będzie to cena ryczałtowa w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
- 16.6. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom ( ... ), (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
- 16.7. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto należy wpisać do **Formularza OFERTA**, a następnie w tymże formularzu podać cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT oraz zastosowaną stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia przy zastosowaniu zasady określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 16.6.
- 16.8. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.9. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia

działalności lub stale miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych:

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## 18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

18.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

- $LP$  – liczba punktów badanej oferty
- $C_{min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert,
- $C_{bad}$  – cena badanej oferty

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.9. Specyfikacji.

18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;

19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

## **20. Dodatkowe informacje:**

20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

20.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

20.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziału w postępowaniu.

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

20.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;

20.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

20.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

***niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.***

20.6. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:

20.7.1. zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanego poleceniem:

a) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do planowanych, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zamiany kolejności wykonania dostaw, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

oraz z wystąpieniem okoliczności związanych:

b) z wstrzymaniem dostaw lub przerwą w realizacji dostaw powstałą z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

c) z przedłużającymi się robotami obcymi (roboty wykonywane na terenie realizacji dostaw przez podmioty nie związane z dostawami będącymi przedmiotem zamówienia),

d) z siłą wyższą.

20.7.2. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy dostawy objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części;

20.7.3. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie;

20.7.4. dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, tj. w szczególności, gdy Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu sprzęt komputerowy inny niż w ofercie, ale o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (co potwierdzi specyfikacją techniczną) i w cenie ofertowej - z powodu trudności z jego uzyskaniem od producenta.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz projekt umowy:**

- 22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
- 22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

## **23. Udostępnianie informacji:**

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub

unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

## **24. Środki ochrony prawnej:**

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
  - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
  - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
  - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
  - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę,

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***  
***znak postępowania: IZP.271.11.2011***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu  
o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- ✗ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✗ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✗ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✗ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że urządzenia i wyposażenia pracowni oferowane przez naszą firmę spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***

***znak postępowania: IZP.271.11.2011***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***  
***znak postępowania: IZP.271.11.2011***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Uwaga: obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy jedynie osób fizycznych.**

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p><b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p>
-----------------------------------	---------------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***

***znak postępowania: IZP.271.11.2011***

**przedstawiamy wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i zakres zadań wykonanych przez Wykonawcę	Wartość brutto zadań wykonanych przez Wykonawcę	Czas realizacji	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

- Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2. Specyfikacji.
- W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.2. Specyfikacji.
- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy udowodnić to Zamawiającemu załączając odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.6. i 7.2.7 Specyfikacji.

.....dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA powierzonych do wykonania podwykonawcom</b></p>
----------------------------	---

Działając w imieniu .....

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***  
***znak postępowania: IZP.271.11.2011***

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące prace:

Lp.	Zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcom
1	2
1	
2	
3	

.....dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

## **FORMULARZ "OFERTA"**

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem***

***znak postępowania: IZP.271.11.2011***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP .....**

**REGON .....**

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość

3. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za cenę netto:

Lp.	Przedmiot oferty	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
1	Zestaw komputerowy	180		
2	Zestaw komputerowy	1		
3	Urządzenie wielofunkcyjne	1		
4	Laptop	1		
<b>Razem wartość netto</b>				

+ podatek VAT (..... %) ..... zł

co daje razem cenę brutto: ..... zł

(słownie złotych brutto .....).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy - **na okres 36 miesięcy**.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale podwykonawców\*:**

a) .....  
(zakres powierzonego zadania)

b) .....  
(zakres powierzonego zadania)

**10. OŚWIADCZAMY, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu (wypełnić jeżeli dotyczy):**

a) .....  
(nazwa podmiotu)

i podmiot/ty ten/te wykona/ją następujące czynności:

a) .....

**11. OŚWIADCZAMY, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:**

.....  
.....

**Faks:** .....

**14. OFERTE** niniejszą składamy na ..... stronach.

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

✕ .....

✕ .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

- x .....
- x .....

**16. WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- x Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- x Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....
- x .....

..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

## **PROJEKT UMOWY**

Załącznik Nr 2

**UMOWA Nr ...../2011**

Zawarta w dniu ..... w Czernikowie

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: 87-640) **ul. Słowackiego 12**

NIP: 879-246-68-69

REGON: 910866761

reprezentowaną przez:

**Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem” wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące dostawę sprzętu komputerowego wraz z montażem oraz przekazaniem Zamawiającemu w stanie nadającym się do eksploatacji, podłączonego i próbnie uruchomionego, stanowiącego łącznie przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

4. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy bez zbędnej zwłoki w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Dostawa nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Wszystkie instrukcje użytkownika, broszury instalacyjne winny być dostarczone w języku polskim.

## § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia określony w § 1 w terminie **do dnia 26.08.2011 roku**.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia szkół, bibliotek i świetlicy w celu dokonania montażu dostarczonego sprzętu komputerowego w dniach **16 08.2011 roku do 26.08.2011 roku**.

## § 3

1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz uruchomienie serwisu gwarancyjnego zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (zwanym dalej protokołem).
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania dostawy w terminie 3 dni przed planowanym terminem jej wykonania, na piśmie, w siedzibie Zamawiającego.
3. Podpisany przez obie strony protokół bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Protokół zawierający co najmniej: nazwę urządzenia, ilość, numer fabryczny lub seryjny, datę i miejsce przekazania oraz datę uruchomienia serwisu gwarancyjnego zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ...../100) powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto**: ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: koszt sprzętu komputerowego, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszt montażu, koszt serwisowania, koszt ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej oraz pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy dostawy objęte przedmiotem umowy określonym w § 1, nie zostaną wykonane w całości, lecz w części, co wynikać będzie z protokołu odbioru.
5. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

6. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo NIP 879-246-68-69.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
8. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

## § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt komputerowy.
2. Gwarancja obejmuje sprzęt wraz ze wszystkimi podzespołami.
3. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt i urządzenia na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Uprawnienia związane z gwarancją będą realizowali beneficjenci ostateczni projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość”, na podstawie obowiązujących umów z Gminą Czernikowo.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu u Zamawiającego. W sytuacji, kiedy konieczne jest przetransportowanie sprzętu do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca wykonuje transport na własny koszt oraz ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu.
7. Jeżeli sprzęt podlegający transportowi posiada dysk twardy, a nie uległ on uszkodzeniu, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić go Zamawiającemu na jego życzenie z uwagi na bezpieczeństwo danych. W przypadku uszkodzenia dysku, Wykonawca dokonuje wymiany dysku na fabrycznie nowy oraz pozostawia uszkodzony dysk u Zamawiającego.
8. Zgłoszenie awarii będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenie awarii może być dokonane telefonicznie, poprzez email lub za pomocą faksu.
9. Koszty transportu do i z miejsca użytkowania sprzętu w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki oraz do usunięcia wady w terminie 5 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
11. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie 28 dni od daty zgłoszenia awarii. W takim przypadku Wykonawca zapewni na czas naprawy dostarczenie sprzętu zastępczego równoważnego naprawianemu urządzeniu.
12. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 11. Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni licząc od upływu terminu, którym mowa w ust. 11.
13. W przypadku ponownego wystąpienia wady (awarii) sprzętu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na równoważny, fabrycznie nowy, w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej wady (awarii).

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

14. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
15. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej ofercie.
16. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się czas gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.

## § 6

Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w § 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w § 5 ust. 10 lub niedotrzymania terminu naprawy określonego w § 5 ust. 11 i niedostarczenia sprzętu zastępczego lub braku wymiany sprzętu na nowy w przypadkach określonych w § 5 ust. 12 i 13, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – z wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 7 umowy.
6. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają powstałej szkody stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktur, przedłożonych do zapłaty, bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.

## § 7

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach k.c. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

- b) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
  - 1) w przypadku nie wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie,
  - 2) w przypadkach zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co do przedmiotu umowy, jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika z faktu, że przedmiot umowy określony w ofercie Wykonawcy, z uwagi na postęp technologiczny został wycofany z produkcji. Wówczas zastępuje się go produktem nowszym o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w złożonej ofercie, przy czym ewentualne zmiany kosztów obciążają Wykonawcę.

### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **PROTOKÓŁ zdawczo odbiorczy - wzór**

Załącznik Nr 8

**PROTOKÓŁ  
zdawczo-odbiorczy - Wzór**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Dnia ..... 2011 r. dokonano odbioru i przekazania sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy nr ..... z dnia ..... 2011 r.

**Wykonawca:**

.....

.....

przekazuje

**Zamawiającemu:**

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12,  
87-640 Czernikowo**

✖	.....	-	.....szt.
✖	.....	-	.....szt.
✖	.....	-	.....szt.
✖	..... (nazwa sprzętu komputerowego)	-	.....szt. (ilość)

Przedstawiciele **Zamawiającego:**

**Komisja w składzie:**

1. Przewodniczący - .....
2. Członek - .....

w obecności Przedstawiciela **Wykonawcy:**

..... - .....

po dokonaniu oględzin i sprawdzeniu zgodności dostawy z Załącznikiem Nr 2 do umowy, dokonała w dniu ..... odbioru .....

.....

---

*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w gminie Czernikowo – krok w przyszłość*

---

Potwierdzenie zgodności i kompletności dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania z wykazem ujętym w Załączniku Nr 1 do umowy:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....  
.....  
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....  
.....  
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia .....  
.....  
.....

**Komisja stwierdza:**

Niniejszy protokół ..... podstawę do wystawienia faktury VAT.  
(stanowi / nie stanowi)

\* niewłaściwe skreślić

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

1. ....
2. ....

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

1. ....

**Protokół odbioru – Zestawienie sprzętu komputerowego:**

**Miejsce odbioru:** .....

**Data:** .....

Lp.	Nazwa urządzenia	Numer inwentarzowy	Numer fabryczny lub numer seryjny	Ilość (szt.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				