

## GMINA CZERNIKOWO

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej i budowy sali gimnastycznej w Czernikowie**

***CPV: 71.32.00.00-7  
(usługi inżynierskie w zakresie projektowania)***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam: .....

Czernikowo  
Czerwiec 2011 r.

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- × Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)
- × Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy
- × Załącznik Nr 7: Formularz oświadczenia Wykonawcy o osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- × Załącznik Nr 8: Formularz oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień
- × Załącznik Nr 9: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom

### 2. Opis zadania projektowego – Załącznik Nr 10

### 3. Tabela opracowań projektowych – Załącznik Nr 11

-Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Znak postępowania: IZP.271.10.2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87–640 Czernikowo

telefon / fax 54 287 50 01

adres strony internetowej: [www.czernikowo.pl](http://www.czernikowo.pl)

e-mail: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**IZP.271.10.2011.**

2.1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

4.1.1. dokumentacji projektowo - kosztorysowej nadbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie, ul. Szkolna 15,

4.1.2. dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Czernikowie, ul. Szkolna 15.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera Załącznik Nr 10 do SIWZ – Opis zadania projektowego.

4.3. Dokumentacje projektowe muszą stanowić odrębne opracowania celem uzyskania oddzielnych decyzji zezwalających na budowę.

4.4. Wszystkie media techniczne sali gimnastycznej należy uwzględnić w projekcie nadbudowy budynku szkoły.

4.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

**71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 4.6. Wymagany termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 2 lata.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 4.8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi spełniać wymogi zawarte w szczególności w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca określi w ofercie zakres zadań, które zostaną powierzone Podwykonawcom - Załącznik Nr 9 do SIWZ.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

5.1. Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie **do dnia 31 stycznia 2012 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy:

- 6.1.1. wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,
- 6.1.2. **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp,
- 6.1.3. **przygotują ofertę zgodnie z wymaganiami** określonymi w niniejszej SIWZ,
- 6.1.4. **złożą wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty**, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1,

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

6.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. .

6.2.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie dokumentacje projektowe (projekt budowlany)** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia o wartości min. **70 tys. PLN brutto** każda oraz przedstawi dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (wykonywanie).

**Uwaga:**

- a) przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji;
- b) wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji lub innego dokumentu potwierdzającego odbiór końcowy dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

6.2.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, tj. minimum **Głównym projektantem** z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi

uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Uwaga:** Główny projektant będzie osobą wskazaną w umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

#### 6.2.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150 tys. PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę **spełnia / nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

6.4. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

### 7. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:**

#### 7.1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.

7.1.2. Wykaz wykonanych usług (Doświadczenie Wykonawcy) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należyście.

7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Potencjał kadrowy), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 7 do SIWZ** oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie - podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane – zgodnie z treścią **Załącznika Nr 8 do SIWZ**.

- 7.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **150 tys. PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.
- 7.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów,
- 7.1.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2. i 7.1.3. oraz informację wymienioną w pkt 7.1.3. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.4. składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

**7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**;



- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodne z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ**;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.4. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7.2.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.6. lit. a), lit. c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.6. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.6. lit. a-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.7. stosuje się odpowiednio.

- 7.2.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.10. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.4 albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.6. i 7.2.8. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.**

- 7.3.1. Wypełniony w miejscach do tego przeznaczonych i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz OFERTA zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - **Załącznik Nr 1**.
- 7.3.2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
- 7.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

### **7.4. Forma dokumentów.**

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.5. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2.

należy złożyć w oryginale.

7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.

8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, **Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem**, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.

8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**

8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**

8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosownymi potwierdzeniami z faksu, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.

8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnień złożonych w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

## **9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

8.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia i proceduralnych:  
Marek Brzustewicz - w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,  
tel. 54 287 50 01 wew. 39

## **10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:**

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej [www.bip.czernikowo.pl](http://www.bip.czernikowo.pl).
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **11. Wadium:**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

IZP.271.10.2011

12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 13. Termin związania ofertą:

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz **OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:

14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji.

14.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

14.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

14.5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut spółki, w formie określonej w pkt 7.4. Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W treści

oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>Gmina Czernikowo</p> <p>Znak sprawy: IZP.271.10.2011</p> <p>Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:</p> <p><b><i>Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czernikowie</i></b></p> <p>Nie otwierać przed <b>22 czerwca 2011 r. godz. 11:05</b></p>
--

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie  
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo  
pokój nr 12 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **22 czerwca 2011 r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.

- 15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

- 15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2011 r. o godz. 11<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 7)

- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

IZP.271.10.2011

- 16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na **Formularzu OFERTA – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 16.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac i innych świadczeń.
- 16.4. Podstawę obliczenia ceny ofertowej stanowić będzie „Tabela opracowań projektowych” stanowiąca Załącznik nr 11 zamieszczona w Specyfikacji.
- 16.5. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą „Tabeli opracowań projektowych”, a w przypadku jej złożenia przez Wykonawcę, nie będzie ona podlegała ocenie na etapie badania i oceny złożonych ofert.
- 16.6. „Tabele opracowań projektowych” zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminu na wniesienie środka ochrony prawnej na zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 16.7. „Tabela opracowań projektowych”, o której mowa w pkt 16.6. Specyfikacji, stanowić będzie podstawę wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego, jak również zostanie wykorzystana do rozliczenia przy odbiorach częściowych oraz do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
- 16.8. Zamawiający wymaga, aby w „Tabeli opracowań projektowych” spełniającej wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji, Wykonawca określił ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów opracowań projektowych oraz w tejże Tabeli wyliczył cenę oferty netto poprzez zsumowanie cen netto wszystkich elementów – bez względu na to, czy „Tabela opracowań projektowych” zostanie dołączona do oferty – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
- 16.9. Ustaloną w sposób wskazany w pkt 16.8. cenę netto za wykonanie zamówienia, Wykonawca ma obowiązek wpisać do formularza OFERTA. Następnie w tymże formularzu należy podać cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT wartości podatku VAT oraz zastosowaną stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia – przy zastosowaniu zasady określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 16.8.
- 16.10. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty, które nie zostały ujęte w „Tabeli opracowań projektowych”. Koszty wykonania przedmiotu zamówienia, których w „Tabeli opracowań projektowych” nie ujęto



w odrębnych pozycjach, należy ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w „Tabeli opracowań projektowych”.

16.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji cen.

16.12. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

### 17. Informacje dotyczące walut obcych:

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

### 18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

18.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- $LP$  – liczba punktów badanej oferty
- $C_{min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert,
- $C_{bad}$  – cena badanej oferty

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt 16.12. Specyfikacji.

18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;

19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;

19.2.3. „Tabele opracowań projektowych” sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w pkt 16 SIWZ.

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

## **20. Dodatkowe informacje:**

20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

20.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

20.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie IZP.271.10.2011

terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

20.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;

20.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

20.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

***niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.***

20.6. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:

20.7.1. zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający zbyt późno przekaze lub w znacznym zakresie zmieni dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii oraz siłą wyższą.

20.7.2. zmian w składzie wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone niniejszą Specyfikacją w zakresie kwalifikacji;

20.7.3. zmian w składzie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków, itp.;

20.7.4. zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców;

20.7.5. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części;

20.7.6. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.

IZP.271.10.2011

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz projekt umowy:**

22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.

22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

## **23. Udostępnianie informacji:**

23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

## **24. Środki ochrony prawnej:**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.

24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.

- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
  - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
  - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
  - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
  - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.

- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie  
znak postępowania: IZP.271.10.2011***

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu  
o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- \* posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- \* posiadania wiedzy i doświadczenia;
- \* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- \* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że urządzenia i wyposażenia pracowni oferowane przez naszą firmę spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

*Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie  
znak postępowania: IZP.271.10.2011*

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej  
wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie***

***znak postępowania: IZP.271.10.2011***

**oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**Uwaga: obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy jedynie osób fizycznych.**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p>
----------------------------	---------------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie**

**znak postępowania: IZP.271.10.2011**

**przedstawiamy wykaz zamówień odpowiadających warunkowi opisanemu w punkcie 6.2.2. Specyfikacji, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (co najmniej) dwie usługi projektowe o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Data wystawienia protokołu końcowego odbioru dokumentacji
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Uwaga:

- Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2. Specyfikacji.
- W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.2. Specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu załączając odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.6. i 7.2.5 Specyfikacji.

.....dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie**

**znak postępowania: IZP.271.10.2011**

**oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby zgodnie z pkt 6.2.4. Specyfikacji:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe <i>(wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania <i>(np. umowa o pracę / umowa o dzieło, itd.)</i>
1	2	3	4	5
1		Główny projektant		
2				

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, i w kolumnie 5 wskaże inną niż „pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o posiadaniu wymaganych uprawnień</b>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budyńku Szkoły Podstawowej w Czernikowie***

***znak postępowania: IZP.271.10.20111***

**oświadczamy, że osoba/osoby\* wymieniona/wymienione\* w Załączniku nr 7, w poz. ....  
posiada/posiadają\* uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych  
w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.**

..... dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA powierzonych do wykonania podwykonawcom</b>
----------------------------	--

Działając w imieniu .....

.....  
i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy\* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie  
znak postępowania: IZP.271.10.2011***

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące prace:

Lp.	Zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcom
1	2
1	
2	
3	

.....dnia ..... roku

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*niepotrzebne skreślić

## **FORMULARZ "OFERTA"**

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy  
budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie***

***znak postępowania: IZP.271.10.2011***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**NIP** .....

**REGON** .....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*



3. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za cenę netto: ..... zł  
+ podatek VAT (..... %) ..... zł  
co daje razem cenę brutto: ..... zł  
(słownie złotych brutto .....).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres 2 lat.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców\*:  
a) .....  
(zakres powierzonego zadania)  
b) .....  
(zakres powierzonego zadania)
10. **OŚWIADCZAMY**, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu (wypełnić jeżeli dotyczy):  
a) .....  
(nazwa podmiotu  
i podmiot/ty ten/te wykona/ją następujące czynności:  
a) .....
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do .....  
informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

**Faks:** .....

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

15. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- × .....
- × .....

16. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....
- × .....

..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

## **PROJEKT UMOWY**

Załącznik Nr 2

**UMOWA Nr ...../2011  
na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej**

Zawarta w dniu ..... w Czernikowie

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** reprezentowaną przez:

**Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Czernikowie.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie:
  - 1) projektu budowlanego, w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na budowę, spełniającego wymogi art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 759 z późn. zm.)
  - 2) rysunków i opisów stanowiących uszczegółowienie projektu budowlanego, nazwanych projektem wykonawczym - stosownie do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem zadania projektowego stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy oraz tabelą opracowań projektowych stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany otrzymaniem dokumentacji o charakterze indywidualnym i cechach wyróżniających zamierzenie budowlane, które będzie realizowane

według tej dokumentacji, wśród innych o podobnych cechach. Dokumentacja powinna odpowiadać wymaganiom terminowym Zamawiającego, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

5. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:
  - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą – Załącznik nr 1,
  - 2) Tabela opracowań projektowych – Załącznik nr 2,
  - 3) Opis zadania projektowego – Załącznik nr 3,
  - 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – Załącznik nr 4.
6. W przypadku rozstrzygania jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy, będzie obowiązywała następująca hierarchia ważności dokumentów:
  - 1) Umowa,
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
  - 3) Tabela opracowań projektowych,
  - 4) Opis zadania projektowego,
  - 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem i uwzględni je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

## § 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. W szczególności dokumentacja będzie spełniać wymogi zawarte w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( t. jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
3. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia,

zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składający się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy o kompletności tych prac oraz oświadczenie podpisane przez wszystkich projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 Prawa budowlanego oraz odpowiadające wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).

### § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
2. Przy odbiorze danych określonych w ust. 1, Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania ich kompletności, ale o ewentualnych brakach zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie.
3. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
  - b) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, przy czym ustala się, że Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia postępu prac projektowych w formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji,
  - b) przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację i dokonania poprawek, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymanego powiadomienia o stwierdzeniu niezgodności dokumentacji,
  - c) uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót w oparciu o niniejszą dokumentację, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz dokonywanie zmian dokumentacji w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy.
7. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą co najmniej takie, jak wymagane w SIWZ.

8. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie później niż 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji, mają być zrealizowane zgodnie z tabelą opracowań projektowych stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczne wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami oraz decyzjami nastąpi do dnia **31 stycznia 2012 roku**.
3. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w tabeli opracowań projektowych bez zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w ilości egzemplarzy określonych w tabeli opracowań projektowych stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Dodatkowo po dokonaniu odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej na nośniku CD-R/DVD. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostosowana do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych (pliki tekstowe – edytor tekstów kompatybilny z MS WORD i graficzne – zalecany format PDF, przy czym przedmiary robót, kosztorysy ofertowe, kosztorysy inwestorskie, jako pliki kompatybilne z MS EXCEL. Jakość wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech. W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe itp.).
2. Za dodatkowe egzemplarze, ponad liczbę określoną w tabeli opracowań projektowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie według uzasadnionych kosztów powielenia zamawianych składników dokumentacji.
3. Wykonawca opatrzy dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, tj. że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Miejscem przekazania dokumentacji lub jej części będzie siedziba Zamawiającego.
5. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu Wykonawcy, wykonanie opinii (audytu) do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 25 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów do odbioru.
6. W trakcie przeprowadzania odbioru częściowego oraz końcowego Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:
  - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni przeznaczonego na:
    - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,

- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Zamawiającego, jeżeli zdaniem Zamawiającego niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Zamawiający zgłasza uwagi do opracowań projektowych.
- b) o wyznaczeniu WYKONAWCY terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego i przedstawienie Zamawiającemu protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
  - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,
  - uzgodnienie wspólnie z Zamawiającym zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
  - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zleca i przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Zamawiającego niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Zamawiający zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Zamawiającego zasadniczo nie są zgodne z umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami w pkt a) i b) niniejszego paragrafu, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni.
7. Zamawiający - po przejęciu dokumentacji lub jej części – przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie do 14 dni podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie do 30 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 6 pkt a) i b) niniejszego paragrafu.
8. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji lub jej części będzie protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez Strony umowy.
9. W protokole zdawczo - odbiorczym dokumentacji lub jej części Strony umowy zawrą ocenę spełnienia oczekiwań Zamawiającego o których mowa w § 1 ust. 5.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 7, 8 i 9, stanowi podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej obejmującej wynagrodzenie za wykonane i odebrany przedmiot umowy.
11. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu zdawczo - odbiorczego) przekazanej dokumentacji lub jej części w terminach, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokonania odbioru – Wykonawca może stwierdzić



w jednostronnie sporządzonym protokóle wykonanie dokumentacji. W takim przypadku datę przekazania dokumentacji Strony umowy traktować będą jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

13. W przypadku uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór Wykonawcy robót budowlanych, w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do jego aktualizacji w ciągu 14 dni od powiadomienia.
14. W przypadku konieczności weryfikacji cen jednostkowych w kosztorysie inwestorskim, Wykonawca zobowiązuje się do jej przeprowadzenia
15. Po wygaśnięciu okresu rękojmi Wykonawca prześle nieodpłatnie, lecz za pokwitowaniem, Zamawiającemu lub też osobom przez ten pomiot wskazanym, transparenty, tj. kopie odtwarzalne, rysunków wchodzących w skład dokumentacji inwestycji lub inne nośniki informacji dotyczące przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ...../100) powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.: **brutto**: ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ustalone jest za wykonanie zakresu z tabeli opracowań projektowych stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy opracowania projektowe objęte przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1 i ujęte w tabeli opracowań projektowych, nie zostaną wykonane w całości, lecz w części, co wynikać będzie z protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 4.
5. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.
6. Zamawiający zastrzega sobie płatności do wysokości posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

## § 7

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej na kwotę ustaloną w protokóle zdawczo - odbiorczym.
2. Wykonawca za opracowania projektowe w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy wystawi faktury na Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej za wykonane opracowania projektowe przedstawione w tabeli opracowań projektowych, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, będzie

protokół zdawczo – odbiorczy poszczególnych części dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, podpisany przez osoby wymienione w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

4. Ostateczne rozliczenie za wykonane opracowania projektowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez osoby wymienione w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wierzytelność z tytułu niniejszej umowy nie może być, bez zgody Zamawiającego, przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w terminie wyznaczonym dla protokolarnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca sporządzi protokół, który będzie podstawą rozliczenia należności Wykonawcy.

## § 9

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad;
    - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
4. Wierzytelność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.

### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot niniejszej umowy 2 lat gwarancji liczonej od daty jego odbioru.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego, jako załączniki do protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy. Karta gwarancji jakości wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej zostanie sporządzona według wzoru zamieszczonego w SIWZ.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:
  - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
  - z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych dokumentacji do czasu zakończenia robót realizowanych w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, o których mowa w ust. 6 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz inne straty mogące powstać z niewykonania lub też nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności szkody powstałe wskutek braku

dostatecznej wiedzy, nieodpowiednich kwalifikacji personelu, popełnianych błędów zawodowych, braku staranności w wypełnianiu swoich obowiązków, które mogą narazić Zamawiającego na straty finansowe lub nieodpowiednie jakościowe czy też nieterminowe realizowanie przedmiotu kontraktu. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia, której zakres nie będzie w należyty sposób zabezpieczał interesów Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy w zakresie spełniającym wymagane warunki.

10. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 9, powinna wynosić 150 000,00 zł.

### § 11

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w tzw. projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

### § 12

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
  - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla obu Stron termin – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
  - b) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji,
  - c) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych dokumentacji, nie zostały usunięte.
2. Wykonawca nie odpowiada za następstwa zmian w dokumentacji, jeżeli nie były one z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych.

### § 13

Wykonawca może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jej wykonania, lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy dokumentacji.

### § 14

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacją prac projektowych Wykonawca wyznacza:

.....  
IZP.271.10.2011

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:

.....

### § 15

Wykonawca ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego oraz ma obowiązek przybycia na budowę.

### § 16

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przynosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów.

### § 17

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy.
  2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  3. Partnerem odpowiedzialnym, stosowanie do umowy konsorcjum z dnia ..... 2011 r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum, jak również do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do otrzymania od Zamawiającego należnych płatności jest .....
- .....

### § 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Na mocy ustawy prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

### § 19

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### § 20

IZP.271.10.2011

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Budowlane, Kodeks cywilny – w szczególności przepisy tytułu XV dotyczące umowy o dzieło, Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANEJ DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ**

Sporządzona w dniu ..... w ..... przez .....  
(pieczęć firmowa)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik): .....
2. Wykonawca (Gwarant): .....  
(dane podmiotu)  
reprezentowany przez .....
3. Umowa (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot dokumentacji objętej kartą gwarancyjną „*Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nadbudowy i rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Czernikowie*”.
5. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok): .....
6. Zgodnie z zapisami umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane objęte ww. umową od dnia ..... do dnia ..... (2 lata).
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
  - 7.1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza i zapewnia Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika), że wykonana przez niego dokumentacja objęta przedmiotem umowy została wykonana prawidłowo, zgodnie z umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy (Gwaranta) oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Wykonawca (Gwarant) przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady dokumentacji powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę (Gwaranta) któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy (Gwaranta) określonych powyżej.
  - 7.2. Okres gwarancji wynosi 2 lata, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
  - 7.3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wszelkie wady w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
  - 7.4. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji/Użytkownika) wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 7.2. od dnia ujawnienia wady.
  - 7.5. W okresie gwarancji Wykonawca ( Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 7.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - 7.6.1. jeśli wada uniemożliwia zgodną z obowiązującymi przepisami realizację robót wykonywanych w oparciu o dokumentację - niezwłocznie,
    - 7.6.2. w pozostałych przypadkach, w terminie 30 dni lub innym terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron.

- 7.7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) istotnej wady, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad lub wykonania robot budowlanych.
- 7.9. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w pełni korzystać.
- 7.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której strony uznają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny.
- 7.11. Wykonawca ( Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopisów za wady wykonanej dokumentacji.
9. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji /Użytkownika) wynikających z umowy.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)