

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo
w wysokości 3 575 000,00 zł**

***CPV: 66.11.30.00-5
(usługi udzielania kredytu)***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Czernikowo

Czerwiec 2011 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- × Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)
- × Załącznik Nr 6: Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Znak postępowania: IZP.271.8.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Gmina Czernikowo

adres: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo

telefon / fax 54 287 50 01

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IZP.271.8.2011.

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 3 575 000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie:

* planowanego deficytu - 2 075 000,00 zł

* spłaty zobowiązań z lat ubiegłych - 1 500 000,00 zł

z terminem spłaty w latach 2012-2017.

4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

4.3. Zamówienie należy wykonać w oparciu o kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.3.1. Termin uzyskania kredytu: **do 30.06.2011 r.**

4.3.2. Ostateczny termin spłaty kredytu: **31.12.2017 r.**

- 4.3.3. Odsetki – miesięczne.
- 4.3.4. Raty kapitałowe płatne kwartalnie na koniec kwartału kalendarzowego począwszy od **31.03.2012 r.**, w przypadku gdy dzień spłaty jest dniem wolnym od pracy, spłata następuje w następnym dniu roboczym.
- 4.3.5. Oprocentowanie wg WIBOR 3M + stała marża banku.
- 4.3.6. Oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 3M. (Do oceny oferty /formularz ofertowy/ przyjmuje się stawkę ustaloną na dzień ukazania się ogłoszenia o przetargu).
- 4.3.7. Marża, prowizje oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie.
- 4.3.8. Stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy. Zmiana następować będzie pierwszego dnia miesiąca następującego po okresie obrachunkowym. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o taki procent, o jaki wzrośnie stawka WIBOR 3M.
- 4.3.9. Kredyt spłacany będzie w ratach kwartalnych wg harmonogramu zawartego w umowie, w terminie **od 31.03.2012 r., a skończywszy na 31.12.2017 r.** Odsetki od pozostającej do spłaty kwoty kredytu będą regulowane miesięcznie ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy **od lipca 2011 r.** W przypadku gdy dzień spłaty jest dniem wolnym od pracy, spłata następuje w następnym dniu roboczym. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności dodatkowej prowizji lub innych obciążeń z tego tytułu.
- 4.3.10. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową wystawioną przez Kredytobiorcę w kwocie równej wielkości zadłużenia w okresie obowiązywania umowy.

UWAGA!

Wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy w Czernikowie, ul. Słowackiego 12, u Pani Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy (pokój nr 17) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.czernikowo.pl.

- 4.4. Zamówienie w całości będzie realizowane zgodnie z prawem polskim.
- 4.5. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do dnia 30 czerwca 2011 r.**

5.2. Jest to data postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy:

6.1.1. wobec których **nie zachodzą podstawy do wykluczenia** z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

6.1.2. **spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1** ustawy Pzp,

6.1.3. **przygotują ofertę zgodnie z wymaganiami** określonymi w niniejszej SIWZ,

6.1.4. **złożą wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty**, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1,

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

6.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności:

- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia;
- posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana

w oparciu o zasadę **spełnia / nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, dotyczący prawa do prowadzenia działalności kredytowej.
- 7.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.
- 7.1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - dokument wymieniony w pkt 7.1.1. składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
 - oświadczenie wymienione w pkt 7.1.2. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodne z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodne z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ**.
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.4. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7.2.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.6. lit. a), lit. c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.6. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.6. lit. a-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.7. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.10. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.4 albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.6. i 7.2.8. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Wypełniony w miejscach do tego przeznaczonych i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz OFERTA zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 7.3.2. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnych za wykonanie Umowy - **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 7.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.5. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. należy złożyć w oryginale.
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.

- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, **Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem**, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosownymi potwierdzeniami z faksu, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

9.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia:
Hanna Koperska – Skarbnik Gminy – w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 46
- proceduralnych: Marek Brzustewicz - w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.
- 10.8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.czernikowo.pl.
- 10.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Wadium:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 12.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostają nią związani przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu

związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz **OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:

14.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji.

14.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

14.5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

14.5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby OFERTĘ podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być

złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Urząd Gminy w Czernikowie

Znak sprawy: IZP.271.8.2011

Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo

Nie otwierać przed **15.06.2011 r. godz. 10:05**

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo
pokój nr 12

nie później niż do dnia **15 czerwca 2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.2. Oferta złożona zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data oraz godzina złożenia.

15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 czerwca 2011 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 7)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

16.1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu OFERTA – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

16.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

16.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji, musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ. W oferowanej cenie Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

17. Informacje dotyczące walut obcych:

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

18.1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

18.1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

18.1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

18.1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**.

18.3. Cena kredytu (koszt kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu, marży i innych opłat oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty tj. od momentu postawienia kredytu do dyspozycji do dnia ostatniej raty kredytu.

18.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

- LP – liczba punktów badanej oferty
- C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,
- C_{bad} – cena badanej oferty.

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania..

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 20.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

20.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;

20.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

20.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.6. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w sposób istotny w następujących przypadkach:

20.7.1. w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz projekt umowy:

22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

22.2. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ można zastąpić projektem umowy na wzorze Wykonawcy pod warunkiem, że będzie zawierał obligatoryjnie zapisy pkt. 4 SIWZ.

- 22.3. Projekt umowy o kredyt na wzorze wykonawcy, zgodny z zapisami SIWZ, należy dołączyć do oferty.
- 22.4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.5.
- 22.5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.6. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 22.7. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Udostępnianie informacji:

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.

- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
 - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
 - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem

- rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
- 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
- 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób

przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo

w wysokości 3 575 000,00 zł

znak postępowania: IZP.271.8.2011

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

- ✘ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✘ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✘ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✘ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo

w wysokości 3 575 000,00 zł

znak postępowania: IZP.271.8.2011

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo

w wysokości 3 575 000,00 zł

znak postępowania: IZP.271.8.2011

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga: obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy jedynie osób fizycznych.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM
----------------------------	---

Nazwa wykonawcy:.....

.....

Adres wykonawcy

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH
ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY** w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego pod nazwą:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo

w wysokości 3 575 000,00 zł

znak postępowania: IZP.271.8.2011

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis (czytelny)
1	2	3
1		
2		
3		

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

FORMULARZ "OFERTA"

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo

w wysokości 3 575 000,00 zł

znak postępowania: IZP.271.8.2011

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

NIP

REGON

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

3. OFERUJEMY wykonanie zamówienia p.n. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Czernikowo” w kwocie **3 575 000,00 zł** (słownie złotych: **trzy miliony pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100**), na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę zobowiązań z lat ubiegłych (zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) w następujący sposób:

3.1.Kwota kredytu **3 575 000,00 zł.**

3.2.Okres kredytowania **30.06.2011 r. – 31.12.2017 r.**

3.3.Spłata kapitału (kwartalnie) i odsetek (miesięcznie) zgodnie z terminami ustalonymi w specyfikacji.

3.4.Stopa bazowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 3M na dzień ogłoszenia o przetargu na kredyt (..... r.) tj. %.

3.5.Marża bankowa %.

3.6.Oprocentowanie kredytu w skali roku %.

3.7.Jednorazowa prowizja bankowa % kredytu.

3.8.Cena kredytu (koszt kredytu) zł.

Słownie zł:

w tym:

– odsetki zł

– prowizje zł

– inne opłaty pobierane przez bank zł

4. ZABEZPIECZENIEM kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.

5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZAMY, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Faks:

9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ×
- ×
- ×

11. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- ×
- ×
- ×
- ×

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

Umowa o kredyt nr/2011

Zawarta w dniu w Czernikowie

pomiędzy

Gminą Czernikowo reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Kredytobiorcą**”

a Bankiem

.....

z siedzibą

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Bankiem**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie **3 575 000,00 zł** (słownie złotych: **trzy miliony pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100**) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę zobowiązań z lat ubiegłych, na okres od dnia **30.06.2011 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

§ 2

1. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym nr od **30.06.2011 r.** na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego.
2. Kredyt będzie uruchomiony przez Kredytobiorcę jednorazowo do łącznej kwoty limitu kredytowego, o którym mowa w § 1 przelewem na konto rachunku bieżącego Kredytobiorcy.

§ 3

1. Uruchomienie kredytu określone w § 2 nastąpi po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem o poddaniu się egzekucji wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 4

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu **do dnia 30.03.2012 r.**
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w następujących terminach i wysokościach:

w dniu	31.03.2012 r. – kwota 148 960,00 zł,
w dniu	30.06.2012 r. – kwota 148 960,00 zł,
w dniu	30.09.2012 r. – kwota 148 960,00 zł,
w dniu	31.12.2012 r. – kwota 148 960,00 zł,
w dniu	31.03.2013 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.06.2013 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.09.2013 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.12.2013 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.03.2014 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.06.2014 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.09.2014 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.12.2014 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.03.2015 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.06.2015 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.09.2015 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.12.2015 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.03.2016 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.06.2016 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.09.2016 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.12.2016 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.03.2017 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.06.2017 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	30.09.2017 r. – kwota 148 958,00 zł,
w dniu	31.12.2017 r. – kwota 148 958,00 zł.

W przypadku gdy dzień spłaty raty kredytu jest dniem wolnym od pracy, spłata przypada na następny dzień roboczy.

3. Za dzień spłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek w Banku.
4. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania ze swojego rachunku Nr
..... odsetek od kredytu oraz rat kredytu w przypadku niespłacenia ich w terminie, w pierwszej kolejności przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych. Brak środków na rachunku spowoduje przeniesienie zadłużenia w ciężar kont zadłużenia przeterminowanego.

5. Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a) odsetki karne,
 - b) odsetki bieżące,
 - c) wymagalny kapitał,
 - d) koszty windykacji.
6. Wcześniejsza spłata kredytu będzie możliwa po uprzednim zawiadomieniu Banku nie później niż 14 dni przed terminem planowanej spłaty.
7. Bank nie będzie pobierał prowizji rekompensacyjnej za przedterminową spłatę kredytu.

§ 5

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, obowiązującej w okresach, za które naliczane są odsetki, a oprocentowanie oparte jest o stawkę **WIBOR 3M** (3 miesięczny) powiększoną o marżę Banku w wysokości **p.p.**
2. Stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.
3. Oprocentowanie kredytu jest zmienne w całym okresie kredytowania i wynosi na dzień zawarcia umowy w stosunku rocznym.
4. Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych. Oprocentowanie zmienne naliczane jest w okresach miesięcznych – oprocentowanie na każdy kolejny okres odsetkowy równe jest
5. Zmiana oprocentowania następować będzie pierwszego dnia miesiąca następującego po okresie obrachunkowym.

§ 6

Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych wg kalendarza: 365 dni oraz płatne w terminach ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia **31 lipca 2011 roku** do **31 grudnia 2017 roku**. W przypadku gdy dzień spłaty jest dniem wolnym od pracy, spłata przypada na następny dzień roboczy.

§ 7

1. Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w z tytułu udzielenia kredytu w wysokości % kwoty kredytu tj. w wysokości **zł.**
2. W przypadku niewykorzystania kredytu prowizja nie jest zwracana.

§ 8

1. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu Bank przenosi w dniu następnym po wyznaczonym w umowie terminie spłaty, na rachunek zadłużenia przeterminowanego oprocentowanego według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych.

§ 9

1. W razie zagrożenia spłaty kredytu w terminach wynikających z umowy na skutek pogorszenia się płynności płatniczej, stanu majątkowego Kredytobiorcy lub niespełnienia innych postanowień umowy, Bank zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowej spłaty kredytu wraz z odsetkami.
2. Termin wypowiedzenia umowy ustala się na 30 dni. Termin wypowiedzenia liczony jest od dnia następnego po doręczeniu Kredytobiorcy pisma wypowiedającego umowę. W okresie wypowiedzenia Bank nie udziela nowych kredytów i nie dopuszcza do zwiększenia zadłużenia z tytułu kredytów już przyznanych w stosunku do zadłużenia występującego w dniu wypowiedzenia.

§ 10

Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:

- a) niewypełnienia zobowiązania wynikającego z § 12 umowy,
- b) braku terminowej spłaty kredytu.

§ 11

Kredytobiorca pod rygorem wypowiedzenia umowy kredytowej zobowiązuje się do składania w Banku sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów, niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania, tj.:

- uchwały budżetowej na rok bieżący,
- zawiadomienia o subwencji,
- sprawozdania z wykonania budżetu na koniec minionych kwartałów roku bieżącego, sporządzanego dla Ministerstwa Finansów i RIO: Rb-NDS, Rb-Z,
- uchwały Rady o udzieleniu absolutorium Wójtowi za rok poprzedni,
- uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu z wykonania budżetu za rok zakończony oraz opinie RIO o projekcie budżetu oraz prognozie długu publicznego,
- informacje o zobowiązaniach Kredytobiorcy z tytułu nowych pożyczek, kredytów, udzielonych poręczeń i gwarancji.

§ 12

1. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się dobrowolnie egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do wszelkich roszczeń Banku, wynikających z niniejszej umowy.
2. Bank ma prawo wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty zadłużenia wynoszącej nie więcej niż zł (słownie złotych:).
3. Bank ma prawo do dnia wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmującemu roszczenia wynikające z tytułu zawieranych umów kredytowych.
4. Przez zadłużenie, o którym mowa w ust. 2 strony rozumieją w szczególności:

IZP.271.8.2011

- wymagalny kapitał,
- odsetki,
- odsetki karne,
- koszty windykacji.

§ 13

Kredytobiorca niezwłocznie zawiadomi Bank o każdej zmianie rachunku bieżącego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa bankowego, Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz regulamin kredytowania Banku.

§ 15

Zmiany warunków niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

pieczęć i podpisy Kredytobiorcy

pieczęć i podpisy osób działających
w imieniu Banku