

Nr zamówienia: **GZK 3410-1/2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na zamówienie publiczne pn.

„Dostawa oleju napędowego dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Czernikowie”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Gminny Zakład Komunalny
Kod miejscowości:	ul. Leśna 1
Strona www:	87-640 Czernikowo
E-mail:	www.czernikowo.pl
Godziny urzędowania:	gzk@czernikowo.pl
Telefon/fax:	pon.-piątek od 7.30 – 15.30
	wt. od 8:00 – 16:00
	(54) 288 92 21

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro dla dostaw i usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa oleju napędowego w ilości ok. 27 000 litrów w skali roku.

3.2. Wskazany wyżej przedmiot zamówienia, powinien być udostępniony Zamawiającemu w siedzibie lub oddziale Wykonawcy, na terenie miejscowości Czernikowo lub dostarczony na miejsce w ciągu 5 godzin, od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

3.3. Wymagania jakościowe oleju napędowego muszą odpowiadać wymaganiom obowiązującej w tym zakresie Polskiej Normy oraz być zgodne z zestawieniem parametrów podanych poniżej:

3.3.1 Gęstość w temp. +15 C 820-845 kg/m³

3.3.2 Zawartość siarki max 50 mg/kg

3.3.3 Temperatura zapłonu min 56° C

3.3.4 Temperatura zablokowania zimnego filtra przy temperaturze otoczenia:

- temperatury dodatnie min 0° C
- od 0 C do -5 C min - 10° C
- od - 6 C do -15 C min - 20° C
- od -16 C do -20 C min - 28° C
- poniżej -20 C min - 34° C

3.3.5 Zawartość wody max 200 mg/kg

3.3.6 Liczba cetanowa min 51

3.4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – przedmiot zamówienia objęty jest kodami we Wspólnym Słowniku Zamówień – **09.13.40.00-7**.

IV. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do **31.12.2011 r.**

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, ANI WARIANTOWYCH.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w powyższych pkt. 1 i 2. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

7.1.1. wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,

7.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika) - Załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ,

7.1.4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy to wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.1.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.7. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo zrealizowane - Załącznik nr 4 do SIWZ,

7.1.8. zaakceptowany projekt umowy – stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

7.2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.3. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

7.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie faksu i niezwłocznie potwierdzone pisemnie zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

9.2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdza ten fakt pisemnie.

9.3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego.

9.4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem, pisemnie i zamieszczone na stronie internetowej: www.czernikowo.pl.

9.5. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Pan Andrzej Sobociński**.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin związania ofertą nie dłużej jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYKOTOWANIA OFERTY

11.1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w pkt. 11.4.

11.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

11.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

11.5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

11.7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

11.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

11.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

11.11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

11.12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zaadresowanej na Zamawiającego, opisanej następująco:

***Gminny Zakład Komunalny w Czernikowie
ul. Leśna 1
87 - 640 Czernikowo***

Oferta na udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

– **„Dostawa oleju napędowego dla Gminnego Zakładu Komunalnego w Czernikowie”**

Dopisek: Nie otwierać przed dniem: **18.04.2011r. godz. 10⁰⁵**

11.14. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

11.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

***Gminny Zakład Komunalny w Czernikowie
ul. Leśna 1
87 - 640 Czernikowo
do dnia 18.04.2011r. do godz. 10:00.***

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w **dniu 18.04.2011r. o godz. 10:05.**

12.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 13.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 13.2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
- 13.3. Waluta ceny oferowanej jest złoty polski.
- 13.4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
- 13.5. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.
- 13.6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest **cena**.
- 14.2. Cenę należy podać za 1 litr nettozł plus VAT = cena brutto zł według asortymentu podanego w rozdziale III.
Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia objętych zamówieniem przez ilość litrów.
Suma poszczególnych pozycji zestawienia stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty.
- 14.3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniu bez pisemnego porozumienia się z zamawiającym.
- 14.4. Ceny ofert będą porównywane wg wzoru arytmetycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

C_{\min} – cena najniższej oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

Maksymalną ilość punktów za kryterium cena otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PROJEKT UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

XIX. Wykaz załączników.

- 1) Nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Nr 4 – Wykaz wykonanych usług/dostaw/robót budowlanych.
- 5) Nr 5 - Projekt umowy.

Czernikowo, 7.04.2011r.

Zatwierdzam:
Andrzej Sobociński