

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynku Urzędu Gminy w Czernikowie**

***CPV: 45.26.27.00-8
(przebudowa budynków)***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Czernikowo

Marzec 2011 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik Nr 1: **Formularz OFERTA**
- × Załącznik Nr 2: **Projekt Umowy**
- × Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- × Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)
- × Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy
- × Załącznik Nr 7 Formularz oświadczenia Wykonawcy o osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- × Załącznik Nr 8: Formularz oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień
- × Załącznik Nr 9: Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
- × Załącznik Nr 10: Karta gwarancji jakości wykonanych robót - wzór

2. Kosztorys ofertowy

3. Przedmiar robót

4. Dokumentacja projektowa

5. Protokół typowania robót

6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Znak postępowania UG.271.3.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1. Wójt Gminy Czernikowo
adres: ul. Słowackiego 12, 87 – 640 Czernikowo
telefon / fax: 54 287 50 01

adres strony internetowej: www.czernikowo.pl

e-mail: info@czernikowo.pl

godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: UG.271.3.2011

2.1. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Czernikowie zgodnie z dokumentacją projektową.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres robót związanych z nadbudową oraz częściową przebudową budynku wg działów kosztorysu:

4.2.1. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

4.2.2. Roboty zabezpieczające

4.2.3. Roboty konstrukcyjne poddasze

4.2.4. Konstrukcja i pokrycie dachu

4.2.5. Roboty wykończeniowe

- ścianki działowe
- posadzki
- tynki i okładziny wewnętrzne
- roboty malarskie

- stolarka drzwiowa
- stolarka okienna
- ślusarka nieotworowa

4.2.6. Elewacje

- roboty dociepleniowe
- rusztowania i roboty zabezpieczające
- obróbki blacharskie

4.2.7. Instalacja wewnętrzna c.o. i wod-kan.

4.2.8. Instalacja elektryczna.

- 4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację placu budowy, zabezpieczenie terenu budowy, wykonanie niezbędnych badań i prób, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz wykonanie innych robót wymaganych technologią.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć dokumenty odbiorowe i sprawdzające, niezbędne do przekazania budynku do użytkowania w tym: świadectwo charakterystyki energetycznej budynku i geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu.
- 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:
- dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlany,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - przedmiar robót,
 - projekt umowy.

4.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45.26.27.00-8 – przebudowa budynków

dodatkowy przedmiot:

45.00.00.00-7 – roboty budowlane

45.21.00.00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów

45.31.00.00-3 - roboty instalacyjne elektryczne

45.33.00.00-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.11.00-7 – instalacje centralnego ogrzewania

45.26.10.00-4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.32.10.00-3 – izolacje cieplne.

4.7. Wymagany termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:

- konstrukcja – **5 lat**
- pozostałe roboty budowlane - **3 lata**.

Gwarancja obejmuje wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane przez cały okres bez żadnych wyjątków.

- 4.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
- 4.9. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca określi w ofercie zakres zadań, które zostaną powierzone Podwykonawcom - Załącznik Nr 9 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Zamówienie należy wykonać od dnia **15 kwietnia 2011 r.** do dnia **30 września 2011 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa niżej.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

6.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności:

- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia;
- posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, iż wykonał (zrealizował i zakończył) z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co

najmniej *dwa zadania związane z realizacją robót budowlanych w zakresie obiektów kubaturowych o wartości brutto co najmniej 500 tys. PLN każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.*

6.2.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi w tym, co najmniej:

- 1 osobą - **kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, Osoba ta musi legitymować się uprawnieniami budowlanymi od **co najmniej 5 lat** licząc od dnia złożenia oferty.
- 1 osobą - **kierownikiem robót sanitarnych**, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych i wodno - kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
- 1 osobą - **kierownikiem robót elektrycznych**, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 500 tys. PLN**.

Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność kredytową lub własne środki finansowe lub łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 500 tys. PLN**.

Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy lub zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.

- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i forma dokumentów:

7.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 7.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych (Doświadczenie Wykonawcy) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Potencjał Kadrowy), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w branży zamówienia określonej w pkt. 4.1. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie, podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, zgodne z treścią Załącznika Nr 8 do SIWZ.
- 7.1.4. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 500 tys. PLN** na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
- 7.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości **co najmniej 500 tys. PLN**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu

dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.1.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów,
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w realizacji zamówienia, zawierające listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

7.1.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.9. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2. do 7.1.3. oraz informację wymienioną w pkt 7.1.3. składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.5. składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ;

- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt od 7.2.1. do 7.2.6. powyżej celem wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.2.2. do 7.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

- 7.2.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.8. lit. a), lit. c) oraz lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.8. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.8. lit. a-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.9. stosuje się odpowiednio.
- 7.2.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.2.12. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2. oraz dokumenty wymienione w pkt od 7.2.2. do 7.2.6 albo odpowiadające im określone w pkt 7.2.8. i 7.2.10. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 7.3.1. Podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Formularz OFERTA** zgodny z treścią zamieszczonego wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 7.3.2. Kosztorys ofertowy.
- 7.3.3. Kopia dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu. W pozostałych przypadkach należy załączyć do oferty oryginalny dokument wniesienia wadium.
- 7.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7.4. Forma dokumentów.

- 7.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.7. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 7.4.3. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, a oświadczenia wymienione w pkt 7.1. i 7.2. należy złożyć w oryginale.
- 7.4.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt 8.6.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, **Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania pisemnie lub faksem**, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt ich otrzymania od niego.
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo.**
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **54 287 50 01.**
- 8.5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu OFERTA numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.** W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu w formie pisemnej lub faksem, oświadczenie, w którym poda taki numer. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie, jak wyżej, zastępczy numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej. Dla celów dowodowych, Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę faks miał włączoną funkcję identyfikacji numeru. W przeciwnym wypadku, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona. Z kolei w sytuacji, kiedy podany przez Wykonawcę faks trzykrotnie nie odpowiada w ciągu godziny, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosownymi potwierdzeniami z faksu, domniemywa się, że korespondencja została skutecznie doręczona.
- 8.6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

9.1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawach:

- przedmiotu zamówienia i proceduralnych:
Marek Brzustewicz - w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
tel. 54 287 50 01 wew. 39

10. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.

11. Wadium:

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **15 000 PLN**.

11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033,
- poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie zaokrąglonej do pełnych złotych.
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033
 - poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 12.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).
- 12.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 12.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
- 12.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w **ciągu 30 dni** od daty końcowego odbioru wykonanego zadania. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.

- 12.7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 14.3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Wraz z OFERTĄ należy złożyć:
 - 14.5.1. **Kosztorys ofertowy** podpisany odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 14.5.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 Specyfikacji;
 - 14.5.3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;

- 14.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 14.5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, statut spółki, w formie określonej w pkt 7.4. Specyfikacji. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 14.9. W formularzu OFERTA wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 14.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.11. Strony oferty, oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej Specyfikacji powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 14.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

<p>Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p>Gmina Czernikowo</p> <p>Znak sprawy: UG.271.3.2011</p> <p>Oferta na wykonanie zadania pod nazwą:</p> <p><i>Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Czernikowie</i></p> <p>Nie otwierać przed 31.03.2011 r. godz. 10:05</p>

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.13. nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 15.1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Urząd Gminy w Czernikowie
ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
pokój nr 12 (Kasa Urzędu)

nie później niż do dnia **31 marca 2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

- 15.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana do Wykazu złożonych ofert: data oraz godzina złożenia.
- 15.3. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich

dostarczenia do Zamawiającego w terminie określonym w punkcie 15.1.

15.4. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31 marca 2011 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 7)

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

16.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem robót wynikających z wizji lokalnej, obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

16.2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

16.3. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w niniejszej Specyfikacji.

16.4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

16.5. Zamieszczony Przedmiar robót jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.

16.6. Zamawiający **wymaga, aby wraz z ofertą został złożony kosztorys ofertowy.**

16.7. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 16.3. i 16.6. Specyfikacji może zostać wykorzystany, jako pomocniczy do kalkulacji ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, jak również do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

16.8. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe

zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 16.9. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji, sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 16.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 16.11. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
- 16.12. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto należy wpisać do **Formularza OFERTA**, a następnie w tymże formularzu podać cenę wraz z podatkiem VAT, poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT, wartości podatku VAT oraz zastosowaną stawkę i wyliczoną kwotę podatku VAT za wykonanie całości zamówienia przy zastosowaniu zasady określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 16.11.
- 16.13. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.14. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 16.15. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.16. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia

ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

- **cena oferty** - 80 %
- **termin wykonania przedmiotu zamówienia** - 20 %

18.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP_C = (C_{min} / C_{bad}) \times 80 \% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie:

- LP_C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena oferty”
- C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,
- C_{bad} – cena badanej oferty

18.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP_T = (T_{min} / T_{bad}) \times 20 \% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie :

- LP_T – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Termin wykonania”
- T_{min} – najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia spośród badanych ofert (ilość dni),
- T_{bad} – termin wykonania przedmiotu zamówienia badanej oferty (ilość dni).

18.4. Łączna ilość punktów (LP) stanowi sumę ilości punktów przyznanych za kryterium „Cena oferty” (LP_C) i ilości punktów przyznanych za kryterium „Termin wykonania” LP_T .

$$LP = LP_C + LP_T$$

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów z zastrzeżeniem pkt 16.16. Specyfikacji. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - oraz zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
- 19.2.1. Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- 19.2.2. Projekty umów z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót - jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;
- 19.2.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 12 niniejszej Specyfikacji.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
- 19.5. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy (ubezpieczenie dodatkowe do polisy lub innego dokumentu) oraz aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy. Polisa ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:

- odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności będącej przedmiotem zamówienia do limitu w wysokości 500 tys. PLN na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia;
- szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 500 tys. PLN na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu za mówienia, co najmniej w wyżej wymienionym zakresie.

20. Dodatkowe informacje:

20.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

20.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty złożone na wezwanie Zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

20.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

20.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;

20.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

20.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.6. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w pkt 16 Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

20.7. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty

w sposób istotny w następujących przypadkach:

20.7.1. zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanego poleceniem:

a) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych, pominięcia jakichkolwiek robót, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

oraz z wystąpieniem okoliczności związanych:

b) z wstrzymaniem robót lub przerwą w realizacji robót powstałą z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

c) ze zleceniem robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,

d) z sytuacją, gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót,

e) z zastosowaniem innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

f) z wyjątkowo niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami i sztuką budowlaną,

g) z działaniem organów administracji lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

h) z przedłużającymi się robotami obcymi (roboty wykonywane na terenie budowy przez podmioty nie związane z robotami będącymi przedmiotem zamówienia),

i) z siłą wyższą.

20.7.2. zmian sposobu spełniania świadczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 20.7.1. ppkt a) i w ppkt e-g);

20.7.3. zmian w składzie wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone niniejszą Specyfikacją w zakresie kwalifikacji;

20.7.4. zmian w składzie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków, itp.;

20.7.5. zmian w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych;

20.7.6. zmiany wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy

roboty objęte przedmiotem zamówienia nie zostały wykonane w całości, lecz w części;

20.7.7. zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości);

20.7.8. zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 21.1. podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Formalności związane z podpisaniem umowy oraz projekt umowy:

22.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w „Projekcie Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

22.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem pkt 22.3.

22.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.2. w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

22.4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

22.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

23. Udostępnianie informacji:

23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

23.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23.3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- 24.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji, niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz wobec zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia zgodnie z zapisami pkt 8 Specyfikacji albo w terminie 10 dni, gdy informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu oraz dotyczące postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5. i 24.6. powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.11. Wniesienie odwołania skutkuje dla Zamawiającego brakiem możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, jednakże Zamawiający może złożyć wniosek do Krajowej Izby Odwoławczej o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu

publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 24.12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.13. Kopię odwołania przesyła się Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem przed upływem terminu do jego wniesienia zgodnie z postanowieniami pkt 8 Specyfikacji.
- 24.14. Krajowa Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 24.14.1. w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp;
 - 24.14.2. odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 24.14.3. odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie Pzp;
 - 24.14.4. odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego Odwołującego się;
 - 24.14.5. odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 24.14.6. odwołanie dotyczy innych czynności niż te określone w pkt 24.3.;
 - 24.14.7. odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
- 24.15. Uczestnikiem postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania staje się Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania od Zamawiającego, zgłosi przystąpienie do postępowania odwoławczego, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
- 24.16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję.
- 24.17. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności

- z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do uczestnictwa w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 24.19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 24.20. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.21. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- 24.22. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.23. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.24. Na czynności, o których mowa w pkt 24.23. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje skarga do sądu przewidziana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Pzp.
- 24.26. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.28. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynek Urzędu Gminy w Czernikowie*

znak sprawy UG.271.3.2011

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu
o udzielenie zamówienia dotyczące:**

- ✘ posiadania uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- ✘ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- ✘ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✘ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że roboty budowlane oferowane przez naszą firmę spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</p>
-----------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynek Urzędu Gminy w Czernikowie
znak sprawy UG.271.3.2011*

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynku Urzędu Gminy w Czernikowie*

znak sprawy UG.271.3.2011

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Uwaga: obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy jedynie osób fizycznych.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynku Urzędu Gminy w Czernikowie***

znak sprawy UG.271.3.2011

przedstawiamy wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i zakres pracy wykonanej przez Wykonawcę	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga:

- Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.2. Specyfikacji.
- W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.2. Specyfikacji.
- W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy udowodnić to Zamawiającemu załączając odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.7. i 7.2.7 Specyfikacji.

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynku Urzędu Gminy w Czernikowie***

znak sprawy UG.271.3.2011

oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby zgodnie z pkt. 6.2.4. Specyfikacji:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa)	Informacja o podstawie do dysponowania (np. pracownik firmy / zobowiązanie do współpracy*)
1	2	3	4	5
1		kierownik budowy		
2		kierownik robót sanitarnych		
3		kierownik robót elektrycznych		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu;
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy odpowiednie oświadczenia / dokumenty wskazane w pkt 7.1.7. i 7.2.7 Specyfikacji.

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynek Urzędu Gminy w Czernikowie
znak sprawy UG.271.3.2011*

**oświadczamy, że osoby wymienione w Załączniku Nr 7, w poz.
posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych
w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.**

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
----------------------------	--

Działając w imieniu

.....

i będąc należycie upoważnionym(i) do jego reprezentowania oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję / reprezentujemy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

***Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynku Urzędu Gminy w Czernikowie
znak sprawy UG.271.3.2011***

w jego realizacji posługiwać się będzie podwykonawcami.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące roboty budowlane:

Lp.	Informacje o podwykonawcach	Zakres prac, które będą wykonane przez podwykonawców
1	2	3
1		
2		
3		
4		

.....dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ "OFERTA"

Załącznik Nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87 – 640 Czernikowo**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja
budynku Urzędu Gminy w Czernikowie
znak sprawy UG.271.3.2011*

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP

REGON

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

3. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia za cenę netto: zł
+ podatek VAT (..... %) zł
co daje razem cenę brutto: zł
(słownie złotych brutto).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie dni.
5. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na wykonane roboty:
konstrukcja – na okres **5 lat**
pozostałe roboty niekonstrukcyjne – na okres **3 lat**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*:
a)
(zakres powierzonego zadania)
b)
(zakres powierzonego zadania)
10. **OŚWIADCZAMY**, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu (wypełnić jeżeli dotyczy):
a)
(nazwa podmiotu)
b)
(nazwa podmiotu)
- i zgodnie z dyspozycją pkt 7.1.7. SIWZ podmiot/ty ten/te wykona/ją następujące czynności:
a)
b)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie

12. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w formie pisemnej oraz faksem w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

Faks:

15. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ×
- ×
- ×

17. **WRAZ Z OFERTĄ**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty**:

- × Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- × Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- ×
- ×
- ×
- ×

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- x
- x
- x
- x
- x
- x
- x
- x
- x
- x
- x

..... dnia roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

PROJEKT UMOWY

Załącznik Nr 2

UMOWA Nr/2011

Zawarta w dniu 2011 roku w Czernikowie

pomiędzy

Gminą Czernikowo reprezentowaną przez:

Zdzisława Gawrońskiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Hanny Koperskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

Na podstawie art. 647¹ § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie.

(w przypadku zgłoszenia podwykonawców obowiązywać będzie § 2 niniejszej umowy)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Czernikowie.
2. Szczegółowy zakres robót wyszczególniony został w SIWZ, dokumentacji projektowej, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Umowa dotyczy realizacji zadania w całości zgodnie z:
 - 1) projektem budowlanym opracowanym przez **ZBR PROFIL NADZÓR BUDOWLANY I PROJEKTOWANIE inż. Klemens Julkowski, Toruń, ul. Wielkie Garbary 3/3,**
 - 2) warunkami pozwolenia na budowę nr **AB.7351- 3 -33/08** z dnia **11 kwietnia 2008 roku,**
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
 - 4) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym ,
 - 5) zasadami sztuki budowlanej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z materiałów stanowiących jego własność, zgodnie z zapisami SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacją

techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- 1) SIWZ wraz z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
 - 3) kosztorys ofertowy,
 - 4)
(wpisać formę wniesionego zabezpieczenia)
6. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
- 1) Umowa,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
 - 3) SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
 - 4) SIWZ – dokumentacja projektowa – rysunki,
 - 5) SIWZ – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 6) kosztorys ofertowy.

§ 2

Podwykonawcy.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Umowy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 647¹ § 1 Kodeksu Cywilnego strony ustalają, iż przedstawiony w kosztorysie ofertowym zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części robót związanych z wykonaniem, gdzie dopuszcza się udział podwykonawców, po uprzednim zgłoszeniu i akceptacji przez Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcami stosownie do art. 647¹ § 2 Kodeksu Cywilnego i w związku z tym powinien przedłożyć umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. Zgoda Zamawiającego na zlecenie części robót budowlano-montażowych i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom (podwykonawcom) wyszczególnionym w ofercie, może być udzielona pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres robót lub usług określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, jak za działania własne. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalonych w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej umowie.
9. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zostały zawarte klauzule dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie.
10. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców oraz za terminową zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonywane przez nich.
12. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom stosownie do art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami w całości od Wykonawcy.

§ 3

Konsorcjum.

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia 2011 r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) termin rozpoczęcia robót -
 - 2) termin zakończenia robót do dnia
2. Za termin zakończenia robót budowlano-montażowych przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy w Dzienniku Budowy o gotowości do odbioru, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania robót objętych niniejszą umową będzie możliwa w przypadku:
 - 1) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

- 2) zlecenia niezbędnych robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - 3) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót,
 - 4) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 5) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami i sztuką budowlaną;
 - 6) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - 7) przedłużających się robót obcych (roboty wykonywane na terenie budowy przez podmioty nie związane z robotami będącymi przedmiotem umowy);
 - 8) siłą wyższą.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, polecić Wykonawcy na piśmie:
- 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych,
 - 2) pominięcie jakichkolwiek robót,
 - 3) dokonanie zamiany kolejności wykonania robót.
5. Wydanie przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w ust. 4, nie unieważnia w żaden sposób umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 4) i w ust. 4 niniejszego paragrafu uzasadniają zmianę sposobu świadczenia robót budowlanych objętych niniejszą umową.

§ 5

Obowiązki stron.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z Dziennikiem Budowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 3) powołanie inspektora nadzoru w osobie:
 - a)
 - b)

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych powyżej. w ppkt a i b. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

- 4) odbiór przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 niniejszej umowy;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych;
 - a) materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
 - b) na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wymagane specyfikacją aprobaty techniczne wraz z deklaracją zgodności z Polską Normą;
 - c) jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania;
 - d) jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ppkt c), okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego;
 - e) materiały z rozbiórki i demontażu nadające się do ponownego wbudowania, stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje je oraz złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki muszą być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
- 3) informowanie, wpisem w Dzienniku Budowy, Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 4) informowanie, wpisem w Dzienniku Budowy, nie mniej niż jeden dzień przed, Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Inspektora Nadzoru, zobowiązany będzie do odkrycia robót, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego na własny koszt;
- 5) wykonanie robót tymczasowych niezbędnych do wykonania robót podstawowych;
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
- 7) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 8) ustanowienie kierownika budowy w osobie
oraz realizacja przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) dotyczących obowiązków Kierownika Budowy. Zmiana osoby kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą co najmniej takie, jak wymagane w SIWZ. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa wyżej, nie później niż 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 9) zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.;
- 10) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy;
- 11) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;

- 12) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych – wzajemnie uzgodnionych;
- 13) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 14) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 15) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;
- 16) dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 17) zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego;
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy;
- 19) zapewnienie możliwości wykonywania robót konserwacyjno - naprawczych wyprzedzająco w stosunku do robót budowlanych oraz zapewnienie koordynacji tych robót;
- 20) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
- 21) zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;
- 22) po zakończeniu i przekazaniu robót uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego własnością Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
- 23) zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy;
- 24) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu badań, świadectw i protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym dotyczących przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu służbom gminnym;
- 25) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia;
- 26) ponoszenie kosztów energii i wody potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 27) wykonanie i ustawienie na swój koszt tablic informacyjnych Inwestora i Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 28) opracowanie na swój koszt projektu organizacji ruchu na czas budowy zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanie w tym zakresie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie projektu Zamawiającemu do akceptacji;
- 29) wykonanie oznakowania robót zgodnie z projektem, o którym mowa w ppkt 28;
- 30) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód i zdarzeń, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:
 - a) od ryzyk budowlano-montażowych,
 - b) od odpowiedzialności cywilnej;
- 31) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie polis, o których mowa w ppkt 30 najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia określonego w ppkt 30, Zamawiający dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Poniesione koszty ubezpieczenia zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 8 posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stosownie do art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
4. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wiarygodności.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości **zł netto** (słownie
..... powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj.:
brutto **zł** (słownie:
...../100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy roboty objęte przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, nie zostaną wykonane w całości, lecz w części, co wynikać będzie z protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 12.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający: nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
5. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

§ 7

Warunki płatności.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o faktury częściowe w wysokości do 30% wartości zadania oraz fakturę końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót, w terminie 7 dni od tego odbioru.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane, zakończone kolejne etapy robót, stanowić będzie protokół odbioru poszczególnych elementów obiektu stanowiącego przedmiot umowy podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
4. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
 - 1) faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia.
 - 2) faktura końcowa w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
5. Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
8. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 8

Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie danego rodzaju robót;
 - b) odbiory robót zanikających;
 - c) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa wpisem do Dziennika Budowy.
3. Wykonawca będzie informował, wpisem w Dzienniku Budowy, nie mniej niż jeden dzień przed, Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktur częściowych wymienionych w § 7, wpisem do Dziennika Budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór częściowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie minimalny termin do przeprowadzenia odbioru częściowego – 7 dni.
7. Strony postanawiają, że z czynności częściowego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
8. W przypadku nie dokonania odbioru częściowego przez Zamawiającego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury częściowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury końcowej wymienionej w § 7, wpisem do Dziennika Budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
10. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie minimalny termin do przeprowadzenia odbioru końcowego – 14 dni.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
13. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny, nie dokona odbioru końcowego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
14. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami.

15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
16. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokóle odbioru.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania prac w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 tj. zł (słownie złotych:/100). zostało wniesione w formie W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmienić formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady na jedną lub kilka form przewidzianych w pkt 12 SIWZ z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady o okres gwarancji, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że:
 - × 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
 - × 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. kwota w wysokości zł (słownie złotych:/100).
4. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane na okres:
 - konstrukcja - **na okres 5 lat.**
 - pozostałe roboty budowlane - **na okres 3 lat.**Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego, jako załączniki do protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 7 niniejszej umowy. Karta gwarancji jakości wykonanych robót zostanie sporządzona według wzoru zamieszczonego w SIWZ – Załącznik Nr 10
6. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
7. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający okoliczności powstania usterek lub wad.
8. Nie stawienie się Wykonawcy do czynności spisania protokołu oznacza uznanie wykonania prac w ramach ust. 6.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w ust. 5, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, zgodnie z postanowieniami ust. 6, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Strony dokonają przeglądu pogwarancyjnego do ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
12. W przypadku, jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin realizacji określony w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania aneksu terminowego.

§ 10

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
 - d) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- e) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - f) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - g) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - h) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli
- a) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie określonym w umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, a ponadto w protokole określony zostanie także stan terenu budowy;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
 - 3) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem umowy, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy określonych w ust. 3 pkt 3 oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa tylko w przypadkach oraz na warunkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla wprowadzenia takiej zmiany.

§ 12

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta gwarancji jakości wykonanych robót - wzór

Załącznik Nr 10

KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

Sporządzona w dniu w przez
(pieczęć firmowa)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik):
2. Wykonawca (Gwarant):
(dane podmiotu)
reprezentowany przez
3. Umowa (nr, z dnia):
4. Przedmiot: obiekt budowlany / roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną tj.: „**Nadbudowa poddasza użytkowego, przebudowa i modernizacja budynku Urzędu Gminy w Czernikowie**”.
5. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok):
6. Zgodnie z zapisami umowy nr z dnia Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte ww. umową
 - konstrukcja – od dnia do dnia (5 lat)
 - pozostałe roboty budowlane - od dnia do dnia (3 lata).
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 7.1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza i zapewnia Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika), że wykonane przez niego roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy (Gwaranta) oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Wykonawca (Gwarant) przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę (Gwaranta) któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy (Gwaranta) określonych powyżej.
 - 7.2. Okres gwarancji wynosi 5 lat na konstrukcję budynku i 3 lata na pozostałe roboty niekonstrukcyjne, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
 - 7.3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wszelkie wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji.
 - 7.4. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 - 7.5. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 7.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 7.6.1. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu - niezwłocznie,
 - 7.6.2. w pozostałych przypadkach, w terminie 30 dni lub innym terminie uzgodnionym w protokole spisanim przy udziale obu stron.

- 7.7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robot budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad lub wykonania robot budowlanych.
- 7.9. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik) wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w pełni korzystać.
- 7.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- 7.10.1. siły wyższej, pod pojęciem której strony uznają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - 7.10.2. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - 7.10.3. szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.11. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik) zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.12. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robot budowlanych.
9. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika) wynikających z umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)