

UCHWAŁA Nr XXVIII/205/06

Rady Gminy w Czernikowie

z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie utworzenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Czernikowie umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego prowadzonego i dotowanego przez gminę Czernikowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§1

Ustala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Czernikowie umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości I maturalnego prowadzonego i dotowanego przez Gminę Czernikowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Regulamin obowiązuje dla stypendiów przyznawanych na rok szkolny 2006/2007.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczą Rady Gminy

(-)/Czesław Makowski/

Załącznik Nr I uchwały Nr
XXVIII/205/2006
Rady Gminy w Czernikowie
z dnia 29 czerwca 2006 r.

REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego, prowadzonego i dotowanego przez gminę Czernikowo na rok szkolny 2006/2007

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne „finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§1

Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom Liceum Ogólnokształcącego, prowadzonego przez gminę Czernikowo, rozpoczynającym lub kontynuującym naukę, którzy:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. których dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.); w przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. nr 94, poz.431, z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.
- 2) pochodzą z obszarów wiejskich i legitymują się stałym miejscem zameldowania na terenie położonym poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 000 mieszkańców; miasta od 5 000 do 20 000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się matur
- 3) uzyskali za poprzedni semestr średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania) co najmniej na poziomie 3,0 i co najmniej poprawną ocenę z zachowania,
- 4) uzyskali w poprzednim roku szkolnym promocję do następnej klasy, z wyjątkiem osób, które powtarzają rok nauki z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej.

§2

Stypendium w ramach Działania 2. 2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest uczniom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego i wyrównywania szans edukacyjnych pomiędzy miastem i wsią.

§3

1. Stypendia przyznawane są na wniosek pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, przez Komisję Stypendialną powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół w Czernikowie na okres roku szkolnego. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w szkole, do której uczeń uczęszcza.

2. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły zawierające:

- a) wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
- b) zestawienia wniosków spełniających i niespełniających kryteria określone w 1,
- c) listy osób, którym przyznano stypendia wraz z wysokością przyznanego świadczenia,
- d) listę rezerwową.

3. Lista stypendystów, wraz z listą rezerwową podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie kryteria wymienione w I Regulaminu.

2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2 500 PLN w roku szkolnym, jednak nie więcej niż 250 PLN miesięcznie.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września 2006 do czerwca 2007 roku. Wysokość stypendium określa Komisja, o której mowa w 3.

4. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr na poziomie co najmniej 4,0 przyznaje się stypendium w wysokości 250 PLN miesięcznie w formie gotówkowej.

5. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr poniżej 4,0, lecz nie niższą niż 3,0, przyznaje się stypendium do wysokości 250 PLN miesięcznie, w następującej formie:

a) w miesiącach wrzesień 2006 — marzec 2007, w formie gotówkowej w wysokości 50 PLN miesięcznie oraz pozostałą przyznaną kwotę w formie częściowej lub całkowitej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych przez uczniów na opłaty związane z pobieraniem nauki,

b) w miesiącach kwiecień — czerwiec 2007, w formie gotówkowej.

6. W przypadku zakupów dokonywanych przez szkoły bądź organy prowadzące, stypendium może być przekazywane w formie rzeczowej.

7. Uczniowie, którzy po zakończeniu semestru uzyskali średnią w przedziałach opisanych w ust. 4 i 5 podlegają zasadom wypłaty stypendium opisanych w tych ustępach. Zmiany wysokości stypendium dokonuje Komisja, z uwzględnieniem ilości posiadanych środków.

8. Katalog obejmujący podstawowe kategorie wydatków kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Dyrektor szkoły może uszczegółowić ww. katalog w drodze zarządzenia.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§5

1. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie wniosku o przyznanie stypendium w szkole, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
 - dołączenie do wniosku wymaganych załączników,
 - przedstawienie zaświadczenia o zameldowaniu z urzędu gminy.
2. Wnioski niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w 1, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
3. Dochód na osobę w rodzinie oblicza Dyrektor Szkoły, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach oświadczenia rodzinne (Dz.U. 2004 nr 213 poz. 2162).
4. Szczegółowy tryb i zasady rozpatrywania wniosków, w tym obliczania dochodu na osobę w rodzinie określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IV. Wypłata stypendium

§6

1. Pełnoletni uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia zawiadamiani są poprzez szkołę, do której uczęszcza uczeń, o przyznaniu stypendium.
2. Dyrektor szkoły, wymieniony w 1 Regulaminu podpisuje z pełnoletnimi uczniami, rodzicami lub opiekunami prawnymi niepełnoletnich uczniów „Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007”, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypłata stypendium w formie gotówkowej następuje po każdorazowym przedłożeniu przez pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§7

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - został ukarany naganą dyrektora szkoły,
 - uzyskał za semestr średnią ocen niższą niż przewidziana w 1, pkt 3), lub ocenę z zachowania poniżej poprawnej,
 - posiada liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości ponad 30 godzin; po powrocie do szkoły uczeń ma 7 dni na przedłożenie usprawiedliwienia,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w 1,

- zrezygnował ze stypendium.

2. Stypendysta zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w I w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły informując o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę.

4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto szkoły.

V. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§8

Obsługę programu stypendialnego prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół w Czernikowie.

VI. Postanowienia końcowe.

§9

Realizacja programu stypendialnego w szkołach podlega kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Toruniu ds. kontroli finansowej.

§10

Stypendia przyznawane są w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel w budżecie Działania 2. 2 Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

Załącznik nr I
do Regulaminu przyznawania
i przekazywania stypendiów z przeznaczeniem
na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla uczniów
Liceum Ogólnokształcącego w Czernikowie,
umożliwiającego uzyskanie świadectwa
dojrzałości/maturalnego,
prowadzonego i dotowanego przez
Gminę Czernikowo w roku szkolnym 2006/2007

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH PROGRAMU
„POMOC STYPENDIALNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO - POMORSKIEGO”
EDYCJA 2006/2007**

Katalog obejmuje całościowe lub częściowe pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
- dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- posiłków w ramach żywienia zbiorowego,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu pomocy naukowych, obejmujących m.in. podręczniki, słowniki, encyklopedie, lektury, atlasy, kalkulatory, sprzęt komputerowy i oprogramowanie edukacyjne,
- wyposażenia uczniowskiego — plecaków szkolnych, tornistrów, stroju gimnastycznego oraz stroju wymaganego przez szkołę,
- dodatkowych kursów i egzaminów (w tym językowych) oraz kursów wymaganych programem nauczania,
- wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę wynikających z programu nauczania,
- ubezpieczenia wypadkowego,
- dodatkowych kosztów związanych z profilem nauki, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

W przypadku odzieży i obuwia dopuszcza się zakup dwóch sztuk jednego rodzaju przedmiotu. Kwoty refundacji wynosić mogą do 150 złotych za sztukę odzieży (w przypadku obuwia do 200 złotych), do 150 złotych za plecak i do 1500 złotych za komputer.

Załącznik nr 2
do Regulaminu
przyznawania i przekazywania stypendiów
z przeznaczeniem na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla uczniów szkół Liceum
Ogólnokształcącego w Czernikowie,
umożliwiającego uzyskanie świadectwa
dojrzałości/maturalnego prowadzonego i
dotowanych przez
Powiat Toruński

**Szczegółowy tryb postępowania w sprawie o przyznanie stypendium w
ramach Działania 2.2 ZPORR.**

1. Przepisy określają:

- 1) sposób tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendiów;
- 2) sposób i tryb postępowania w sprawach wstrzymywania lub zawieszania wypłaty tych świadczeń;
- 3) sposób ustalania dochodu uprawniającego do stypendiów;
- 4) wzory:
 - a) wniosków o ustalenie prawa do otrzymania stypendiów EFS,
 - b) zaświadczenia urzędu skarbowego o dochodzie osób podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - c) oświadczeń o dochodach rodziny, w tym oświadczeń osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - d) innych oświadczeń i dowodów niezbędnych do ustalenia prawa do otrzymania stypendiów.

2. 1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium wszczyna się na podstawie wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium, którego wzór określa załącznik nr 1.

2. 2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium EFS;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) w przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2,

b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3,

d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4,

e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,

f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

3. Do wniosku dołączać należy dokument potwierdzający stałe zameldowanie.

4. Formularze wniosków oraz innych dokumentów niezbędnych do przyznania stypendiów udostępnia podmiot realizujący ich wypłatę.

5. 1. Kopię dokumentów może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia stypendialne

5. 2. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku podmiot realizujący wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o stypendium do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku gdy osoba otrzymująca świadczenia rodzinne udzieliła informacji o zmianie liczby członków rodziny lub o innej zmianie w sytuacji rodziny, powodującej ustanie prawa do wypłaty stypendium, podmiot realizujący wstrzymuje wypłatę od najbliższego terminu płatności.

7. 1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

7. 2. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, o której mowa w ust. 1, oblicza się według następującego wzoru:

$$S = (S_p \times P) / P_p$$

gdzie:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

S_p - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,

P_p - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

7. 3. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.

7. 4. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym

okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

7. 5. W przypadku gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

7. 6. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z I ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. nr 94, poz. 431, z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.

8. 1. W przypadku gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do przyznania stypendium, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego miesięcznie dochodu. Prawo do otrzymania stypendium ustala się na wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu.

8. 2. W przypadku gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium;
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 3) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

9. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.