

**UCHWAŁA NR XIV/129/2020  
RADY GMINY CZERNIKOWO**

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie  
oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 9 kwietnia 2020 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową Gminy Czernikowo o nazwie Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie z siedzibą: Czernikowo ul. Słowackiego 20, z datą rozpoczęcia działalności statutowej od 1 września 2020 r., dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czernikowo.

§ 2. Żłobkowi „Bajkowa Kraina” w Czernikowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposaża się Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, w tym budynek położony w Czernikowie przy ul. Słowackiego 20, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy  
Rafał Rutkowski



---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 oraz poz. 1815

<sup>2</sup> Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649 oraz poz. 2020, Dz.U. z 2020 r. poz. 284 oraz poz. 374

## UZASADNIENIE

W związku z uzyskaniem dofinansowania:

- a) projektu pn. **„Budowa miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w miejscowości Czernikowo”** realizowanego w ramach Osi priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałania 6.1.2 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Schemat: Inwestycje związane z budową, adaptacją, modernizacją oraz wyposażeniem obiektów na potrzeby świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 (w tym żłobków, klubów dziecięcych) ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020;
- b) projektu pn. **„Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie gminy Czernikowo poprzez utworzenie żłobka”** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- c) projektu pn. **„Budowa miejsca opieki nad dziećmi do 3 lat w miejscowości Czernikowo”** realizowanego w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch +” 2020 ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,

przy ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo trwa budowa placówki, w której dzieci do ukończenia 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Gmina Czernikowo jako organ prowadzący planuje uruchomienie dwuoddziałowego żłobka.

W celu zapewnienia właściwego przygotowania żłobka do rozpoczęcia działalności należy odpowiednio wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić wykwalifikowany personel.

Statut ma charakter ramowy, którego postanowienia wyznaczają zakres działania żłobka w Czernikowie. Konkretyzacja postanowień Statutu nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora żłobka.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326) żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego. Art. 11 w/w ustawy stanowi, że podmiot, który utworzył żłobek, ustala dla niego statut.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

## **STATUT ŻŁOBKA „BAJKOWA KRAINA” W CZERNIKOWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, zwany dalej „żłobkiem” działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
  - 5) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
3. Siedziba żłobka: Czernikowo, ul. Słowackiego 20.
4. Organem prowadzącym żłobek samorządowy jest Gmina Czernikowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.**

- § 2. 1. Celem żłobka jest:
- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagające wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3,
  - 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom/opiekunom prawnym przebywającym na urloпах wychowawczych, po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi wieku do lat 3,
  - 3) zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie gminy Czernikowo.
- § 3. 1. Do zadań żłobka należy:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i

- usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
  - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
  - 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
  - 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietyki.

§ 4. 1. Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planu adaptacji;
- 4) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia samodzielności;
- 7) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementem edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 10) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie, skierowane do dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
  - a) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznego dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zajęciach prowadzonych w żłobku za zgodą Dyrektora żłobka,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja żłobka**

- § 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Czernikowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Czernikowo.
  3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
  4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
  5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
- § 6. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Czernikowo.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.
  3. Pracownicy żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.
- § 7. 1. W żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.
  3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
  4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
- § 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:
- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
  - 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu żłobka,

- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprawiania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
- 5) terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w:

- 1) zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych dla dzieci w plenerze lub w budynku żłobka;
  - 2) spotkaniach grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne związane z procesem wychowania dzieci wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych lub Dyrektora żłobka;
  - 3) uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych
2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 4.**

##### **Opłaty za pobyt i wyżywienie**

- § 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie reguluje odrębna uchwała.
  3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
  4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
  5. Opłaty za pobyt dziecka oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem żłobka.
  6. W okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r. nie pobiera się opłat za pobyt dzieci w żłobku w związku z uzyskanym dofinansowaniem.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.**

§ 11. 1. Do żłobka na podstawie pisemnego zgłoszenia przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie Gminy Czernikowo.

2. Warunkami premiującymi w przyjęciu dziecka do żłobka są:

- 1) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka, które miałyby zostać objęte opieką;
- 2) wielodzietność rodziny (troje i więcej), obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką

- rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia;
- 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących;
  - 4) wiek rodzica/opiekuna prawnego dziecka do ukończenia 26 roku życia lub powyżej 40 roku życia;
  - 5) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 6) rodzic/opiekun prawny bierny zawodowo lub bezrobotny podejmujący zatrudnienie;
  - 7) rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim /rodzicielskim/ wychowawczym;
  - 8) rodzic/opiekun prawny pracujący zawodowo;
  - 9) posiadanie minimum już 1 dziecka w żłobku.
3. Dzieci spoza Gminy Czernikowo będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czernikowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 12. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, szczegółowe zasady określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
4. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.
6. W żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego.

§ 13. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 2 tygodni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 12 ust. 5 statutu.
3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej powyżej 2 tygodni, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązków wnoszenia opłaty, o których mowa w rozdziale 4 w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

**Rozdział 6.**  
**Gospodarka finansowa.**

- § 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada Dyrektor żłobka.
  3. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Czernikowo.
  4. Obsługę finansowo-księgową żłobka wykonuje Zespół Obsługi Szkół w Czernikowie.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe.**

- § 16. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
- § 17. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.